

Miskolci Egyetem
Ferenczi Sándor
Egészségügyi Technikum

3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8.

SZAKMAI PROGRAM



2022.

1.

BEVEZETÉS

1. Bevezető

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Technikum szakmai programja tartalmazza az iskola:

- nevelési programját,
- az egészségfejlesztési programot
- oktatási programját,
- a képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján konkretizált képzési programot

A szakmai programot az intézmény nevelőtestülete dolgozta ki, fogadta el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum

***Az intézmény székhelye: 3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8 sz.,
Tel.: 46/555-376, 46/508-095***

Az alapítás éve: 1957.

***Az intézmény fenntartója: Miskolci Egyetem
3529 Miskolc, Egyetemváros***

A szakképző OM azonosítója: 203391

Az intézmény működési területe: regionális

Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon: A 40.026/23 hrsz.-on 18.302 m² területű ingatlanon lévő (Szigethy Mihály út 8 sz.) iskolaépület és tornaterem, valamint vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök, állóeszköz leltár szerint.

A vagyon feletti rendelkező: Universitas Miskolcinensis Alapítvány

Az intézmény vezetője: Baranyiné Jászfalvi Marianna, nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény igazgatója, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó

Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

Iskolánk feladatának tekinti a korszerű és versenyképes oktatási kínálat biztosítását, amely rugalmasan alkalmazkodik a munkaerőpiac elvárásaihoz. A jövőben olyan szakmai ismeretek és kompetenciák birtokába kívánjuk juttatni tanulóinkat, melyekkel mind a továbbtanulási, mind az elhelyezkedési lehetőségeiket biztosítjuk.

Iskolánk tudatosan vállalt küldetése az esélyteremtés és a tehetséges tanulók támogatása. Célunk, hogy a kedvezőtlen szociokulturális háttér miatti hátrányokat enyhítsük a középiskolai évek alatt, és a tehetséges diákok képességeinek kibontakozását minél jobban segítsük.

A jövőben a technikumi képzés bevezetésével a tanítás-tanulás folyamatában a tevékenységközpontúságra fókuszálunk, hogy a tanulóink elsajátítsák az önálló ismeretszerzés és tanulás technikáit, hozzászokjanak a kitartó munkavégzéshez, illetve fejlesszük a nélkülözhetetlen kulcskompetenciákat.

Célunk elérésének alapvető feltétele a folyamatos módszerbeli megújulás és a hagyományos tanárszerep átértékelése, amely mind a pedagógusoktól, mind a diákoktól szemléletváltást igényel.

Iskolánk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett pedagógusokból álló oktató testület.

Iskolánk legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük.

1.2. Az intézmény tevékenységei

1.2.1. Ellátandó alaptevékenység

1.2.1.1. Általános középfokú oktatás

- Nappali rendszerű technikumi oktatás (9.-13. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű technikumi oktatása (9.- 13. évfolyam)
- Szakképző iskolai szakmai oktatás (14.- 15. évfolyam)
- Szakgimnáziumi oktatás (kifutó jelleggel)
- Felnőttoktatás (kifutó jelleggel)

Feladata:

- A technikum szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folytatunk.
- Iskolánkban az Innovatív Képzéstámogató Központtól szóló kormányrendeletben meghatározott egészségügyi és szociális ágazatokhoz tartozó munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga tehető, és szakmai képesítés szerezhető.
- Az integráltan oktatható érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okaira visszavezethető és nem visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése
- A tanuló érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben.
- „Jó gyakorlatok átadása, terjesztése”
- Integrációs felkészítés, nevelés és oktatás

1.2.1.2. Szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatás

- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

Feladata:

- A szakképzési évfolyamon az IKK-ban és a fejlesztési tervben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez, illetve középiskolai végzettséghez kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára.
- A szakképzési évfolyamon a Szakmai Programban meghatározott szakon a meglévő részismeretek figyelembe vétele (nem kötelező jelleggel), további szakképesítések megszerzésének biztosítása

1. 2. 2. Alaptevékenységet kiegészítő, végezhető tevékenységek

- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- Szakképzési és felnőttképzési támogatások szerzése
- Pályázatokon való részvétel
- Tanfolyamok szervezése egészségügyi szakdolgozók továbbképzésére
- Tanfolyami oktatás
- Vizsgáztatás
- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- Kulturális, egyéb szabadidős és egészségfejlesztési feladatok ellátása
- Helyiségek, eszközök bérbeadása
- Szaktanácsadói, szakértői feladatok ellátása
- Továbbképzések szervezése
- Nemzetközi programban való részvétel

1.3. Iskolatörténet

A *Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikuma* 1957. szeptember 1-jén - akkor még Egészségügyi Szakiskola néven - nyitotta meg kapuit a B.-A.-Z. Megyei Kórház területén.

Feladata volt a város, a megye és a régió egész területére az egészségügyi szakdolgozó-képzés.

1975-ig 17 és 18 éves kortól (érettségi után) kezdődött a szakmai képzés 2 - 3 éves nappali tagozatos és munka melletti formában. Az oktató-nevelő munkát segítette, hogy 1959-ben újabb épületet kapott az iskola, kollégiumi célra. Ez az épület csak 1986 szeptemberéig állhatott rendelkezésünkre, ez után tanulóink a város kollégiumaiban nyertek elhelyezést.

1975-től a képzés iskolarendszerben 14 éves kortól kezdődött és szakiskolai formában 3 év alatt adott általános ápoló és általános asszisztensi bizonyítványt. E képzési forma bevezetésével - a szakdolgozói igény kielégítésére - szükségessé vált a munka melletti szakosító képzések indítása, amely a törvények szerint a szakiskolák alapfeladata lett. A szakiskolai és szakközépiskolai képzés ugyanis csak alapozó szint, erre az intézmények szakmai igényeinek megfelelően szakosodni kellett. Egészen a 80-as évek végéig ebben a struktúrában folyt a képzés.

A Népjóléti Minisztérium szakképzési fejlesztési terve, majd az 1993. évi szakképzési törvény iskolánkat teljes struktúraváltásra készítette.

Az 1990-es évek kezdetén már látható volt, hogy az a tiszta profilú szakiskolai képzési forma, amely iskolánkban folyt, az 1990-es évek közepére nem lesz tartható, mert az átalakuló egészségügyi ellátórendszerek más elvárásokat támasztottak az oktatással szemben. Tudtuk, hogy érettségit adó iskolává kell válnunk ahhoz, hogy továbbléphessünk.

1993-ban elindítottuk az első szakközépiskolai osztályokat, s ezzel kezdetét vette az átalakulás. Már akkor tudtuk, hogy ez egy kitérő, - hiszen az új szakképzési törvény az egészségügyi szakképzések nagy részét érettségi utánra helyezi - azonban iskolánk továbblépése szempontjából ez elengedhetetlen volt.

1994-ben országosan is az elsők között kezdtük el az érettségi utáni európai standardnak megfelelő ápolóképzést. Még ebben az évben változott iskolánk neve is, a miskolci születésű világhírű pszichoanalitikus, Ferenczi Sándor nevét vettük fel.

1995-ben újabb OKJ szerinti szakkal, a szülésznőképzéssel bővült az oktatás struktúrája. Ugyanebben az évben pályáztunk és elnyertük, hogy PHARE pénzügyi támogatással az utolsó szakiskolai osztályunkat is kiválthassuk a világbanki humán szakmacsoportos programmal. Ez a váltás óriási változást, tartalmi megújulást hozott iskolánk életébe.

1997-ben Regionális Szaktanácsadói Szakértői Iskola lettünk. A megbízást a Népjóléti Minisztérium és az Egészségügyi Szakdolgozók Továbbképző Intézete által meghirdetett pályázaton nyertük el. Az ország valamennyi egészségügyi szakképző intézménye közül iskolánk egyike annak a nyolcnak, amely megkapta ezt a regionális munkát.

1998-ban pályázat útján nyertük el az Ifjúsági szakképzés korszerűsítése világbanki program „A” és „B” komponensében való részvételt, mely igen nagy jelentőségű volt iskolánk életében mind az emberi erőforrás fejlesztést, mind a tárgyi eszközfejlesztést illetően.

1997-től kezdődően bekapcsolódtunk az Európa Unió Leonardo da Vinci programjaiba. Három pilot program megvalósításában dolgoztunk együtt holland, ír, angol, német, görög, lengyel, litván, és svéd partnerekkel. A mobilitás program keretében tanulóink egy hónapos szakmai gyakorlatot tölthettek Hollandiában és az Egyesült Királyságban Walesben, tantestületünk egy része pedig hollandiai tanulmányúton vett részt.

Sikerrel pályáztunk a Comenius 2000 minőségfejlesztési program II. számú intézményi modelljének megvalósítására, a programot 2003. januárban zártuk. Multiplikátori tevékenységet is végzett az intézmény; a minőségfejlesztési program I. modelljére pályázó nyolc miskolci iskola bázisintézményeként működünk, és terepgyakorlatokat szerveztünk.

Az elmúlt 10 év innovációs tevékenysége és a minőségfejlesztésben elért eredményeink alapján a Köznevelés Minőségéért Díj Kiválóság kategória bronz fokozatát pályázaton nyertük el 2002 júniusában.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának határozata alapján 2002. július 1-jétől intézményünkhöz integrálta a Korányi Sándor Egészségügyi Szakközépiskolát. 2007

februárjáig két telephellyel, közös igazgatás alatt, jelentősen megnövekedett alkalmazotti és tanulólétszámmal végeztük munkánkat.

2007. február 19-én adták át a címzett támogatásból felépült, a 21. század elvárásainak is megfelelő, Bodonyi Csaba Ybl- és Széchenyi-díjas építész által megálmodott európai színvonalú épületet. Így intézményünk nagyságrendileg is kiemelkedő helyet foglal el a régió egészségügyi szakképzésében.

A sikeres tanulást és a különböző megmérettetéseken való eredményes szereplést interaktív táblákkal, beépített projektorokkal felszerelt tantermek szolgálják, ahol tanáraink folyamatosan használják a tanóra menetébe építve a Sulinet Digitális Tudásbázis anyagait.

Jól felszerelt demonstrációs szaktantermeink, előadótermeink, számítógépes szaktantermek és 25 ezer kötetes könyvtár szolgálják tanulóink érettségire és szakmai vizsgára való felkészülését.

Iskolánk nevelő-oktató munkájának, valamint innovatív fejlesztő tevékenységének korszerű minőségfejlesztési tevékenységének elismeréseként 2007. május 11-én megkapta Miskolc Város Nívódíját.

A nemzeti köznevelésről szól törvény alapján 2016. szeptember 1-től szakgimnáziumi képzést folytattunk, először a Szakképzési Centrum tagintézményeként majd a Miskolci Egyetem részeként. Az általános iskolát sikeresen teljesítő gyermekek 9-12. évfolyamon az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban vesznek részt. A "normál" gimnáziumhoz képest az a különbség, hogy kettő helyett csak egy idegennyelvi tantárgy van, és emelt óraszámúak a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak. A diákok a 12. évfolyam végén szakmai érettségit tesznek.

2020 szeptemberétől a technikumi oktatást folytatunk. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy.

Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét.

A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A technikum tehát a minőségi szakmai oktatás helyszíne, itt érettségi és technikusi szintű szakképzettség szerezhető, ami középvezetői szintű ismereteket biztosít.

Az ötéves képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás.

2.

Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Az iskola értékrendje:

Az iskolánk értéknek tartja:

- a széleskörű műveltséget, a korszerű tudást,
- a kompetencia alapú oktatást,
- az alapvető erkölcsi normákat,
- a testi-lelki harmóniát,
- a nyelvi kulturáltságot,
- a lokálpatrióta szemléletet, hazafiságot,
- a tolerancia és a másság elfogadását,
- a környezet védelme iránti elkötelezettséget,
- a család kiemelkedő szerepét a fiatalok életében.

Célkitűzéseink:

- művelt, reális önismerettel, szilárd erkölcsi ítélőképességgel, korszerű szakmai tudással rendelkező szakemberek képzése.
- A kompetencia alapú oktatás megvalósítása, a humán értékek előtérbe helyezése, a felelősségteljes pályaválasztás segítése.
- A hatékony egyéni tanulási módszerek kialakítása, az önálló ismeretszerzés fontosságának tudatosítása.
- A nyitott iskola megteremtése, a teljesítményre és a személyiségre egyaránt odafigyelő nevelés és oktatás, a felelős állampolgárrá, hazafivá válás segítése.
- Pozitív példaadással az alapvető emberi értékek közvetítése, más társadalmi értékrendek bemutatása, megadva tanulóinknak a szabad választás lehetőségét.
- A hátránnyal indulók felzárkóztatása, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a tehetséggondozás, az egyéni képességek sokirányú fejlesztése.
- Az egészséges életmód, az egészségvédelem technikájának elsajátíttatása, az egészség érték voltának tudatosítása, a káros szenvedélyek elutasítása.
- Az esztétikai igényesség kialakítása a magánéleti és a munkahelyi környezetben.
- Az anyanyelvi kifejezőkészség fejlesztése, a nyelvi kulturáltság igényének kialakítása.
- A kor kihívásainak megfelelően az idegen nyelvek ismeretének, használatának motiválása.

- Az informatikai ismeretek készség szintű fejlesztése, a széleskörű felhasználás lehetőségeinek bemutatásával, gyakoroltatásával.
- Hazánk, valamint szűkebb pátriánk, Miskolc kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismertetése tiszteletben tartása.
- Az európai polgár és a lokálpatrióta szemlélet egészséges egyensúlyának kialakítása.
- Az európai és a nemzetközi törekvések, folyamatok megismertetése, a más népekkel szembeni tolerancia, a másság elfogadtatása.
- A Föld globális problémáinak megismertetése, a környezetvédő attitűd kialakítása.

Iskolánk tantestülete a magas szintű ismeretközvetítés mellett kiemelten fontosnak tartja tanulóinknál az értelem és érzelem egyensúlyát, az „én harmóniáját”.

Ezért is választottuk névadóul Ferenczi Sándort, az ember lelki működését ismerő, kutató és annak jobbításáért munkálkodó tudós orvost.

Minőségfejlesztési munkánk során iskolánk tantestülete megfogalmazta küldetésnyilatkozatát az alábbiak szerint:

A Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum széles alapú általános képzést és korszerű egészségügyi szakképzést folytató intézmény.

Feladatunk, hogy a tanulókat felkészítsük az érettségi vizsgára és a szakirányú továbbtanulásra, a szakképző évfolyamokról a város és a megye számára jól felkészült egészségügyi szakdolgozókat bocsássunk ki, és a felnőttképzés keretében segítsük folyamatos szakmai megújulásukat. Mindezt a kompetencia alapú oktatás megvalósításával, a humán értékek előtérbe helyezésével és a felelősségteljes pályaválasztás elősegítésével tesszük.

Célunk, hogy az iskolák közötti versenyben jó színvonalon megálljuk a helyünket, olyan iskolát teremtsünk, amely a tanulók, a szülők és a leendő munkahelyek igényeinek maximálisan képes megfelelni, s ahová szívesen jönnek a tanulók.

Mindezt jó stratégiával, összehangolt pedagógiai munkával, magas színvonalú szakmai felkészültséggel, elkötelezett, életvitelükkel is példaadó pedagógusokkal valósítjuk meg.

Törekvésünk garanciája a céltudatos, innovatív iskolavezetés, a szakmailag jól felkészült, megújulni, fejlődni képes munkabíró tantestület, az iskola elismertségének növekedése és a kialakított minőségbiztosítási rendszer.

2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- *A komplexitás elvét:* mely szerint a különböző törvényszerűségek (biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi) együttesen hatnak.
- *Az egyenrangúság elvét:* a pedagógus és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelés-oktatás folyamatában.
- *A pedagógus vezető szerepét:* a pedagógusnak vezető, irányító szerepe van a pedagógiai tevékenységben.
- *Az életkori sajátosságok figyelembe vételét:* a tanulók fejlődését mindenkor a maga fejlettségi fokához mérten kell biztosítani (mentálhigiénés és szociális hátrányok kompenzálása; tehetségek felismerése és gondozása).
- *A tanulók különböző közösségek tagjai:* a szűkebb (család, osztály, iskola) és a tágabb (környezet, társadalom) közösségek hatásrendszere biztosít lehetőséget a tanulók önállóságának, öntevékenységeinek, önkormányzó képességének kibontakoztatásában.
- *A tapasztalatszerzés elvét:* a pedagógiai tevékenység folyamatában biztosítani kell a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzését (alkalmazkodni tudó, önmagával és környezetével harmóniában élni képes személyiséggé váljon).
- *A bizalom elvét:* megértés, bizalom, tisztelet a tanuló személyisége iránt (életkori sajátosságoknak megfelelő bánásmód, tiszteletben tartva az egyént, a tanuló autonómiáját, érzésvilágát).
- *A következetesség elvét:* igényes, határozott, reális, tudatosított követelmények támasztása a tanulókkal szemben (a tanulók belső és külső motivációjának erősítése).
- *A folyamatos kapcsolattartás elvét:* a szülőkkel, kollégiumokkal, és a segítő intézményekkel (közvetlen és közvetett partnerek).

2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

A fenti alapelveknek megfelelően a következő **célokat** fogalmaztuk meg:

- Minőségi oktatással szilárd alapműveltséget, biztos alapkészséget, teljesítményképes tudást nyújtunk a tanulóknak, hogy képesek legyenek önálló ismeretszerzésre és a megszerzett ismeretek alkalmazására.
- Harmonikus személyiségű, egészséges tanulókat nevelünk, akik képesek lesznek az önálló munkavégzésre, kialakul felelősségtudatuk és megtalálják önkifejezési módjuk legoptimálisabb formáját.
- Fejlődjék ki a tanulóknak a hazafiság érzésvilága.
- Reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert.
- Tudatosítjuk bennük az élet, az egészség, mint érték tiszteletét.

- Kialakítjuk a káros szenvedélyek elutasítására való képességeiket.
- Képesé tesszük őket arra, hogy ragaszkodjanak hazájukhoz, lakóhelyükhöz, tudjanak a természettel harmóniában élni.
- Fogadják el a másságot, segítsék a különböző kultúrájú, szociálisan hátrányos helyzetű társaik beilleszkedését az iskolai közösségbe.
- Találja meg a helyét a családban, szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában.

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

*Céljaink megvalósítása érdekében a következő **feladataink** vannak:*

- A kompetencia alapú oktatás kialakítása és folytathatósága érdekében formáljuk a pedagógusok szemléletét, továbbképzéseket, előadásokat, tréningeket szervezünk.
- A tanulás folyamatában kölcsönös kapcsolatot alakítunk ki tanár - diák - szülők között, különösen a tanulási módszerek, a szociális háttér és az egyéni képességek megismerése érdekében.
- Segítjük a továbbtanulást és a reális pályaválasztást.
- Olyan ismereteket közvetítünk, amelyek birtokában a tanulók képesek egészségi állapotukra vonatkozó kedvező döntéseket hozni.
- Életkori sajátosságuknak megfelelően megismertetjük velük azokat a testi-lelki változásokat, amelyek a személyiségfejlődés természetes folyamatai.
- Arra törekszünk, hogy a tanulók legyenek tisztában a személyiségüket érintő negatív hatásokkal: drog, alkohol, dohányzás, elégtelen táplálkozás, mozgásszegény életmód. A testi-lelki komfortérzetüket sport-foglalkozások, vetélkedők, versenyek, képességfejlesztő és önismereti foglalkozások szervezésével kívánjuk megteremteni. Minden pályázati lehetőséget kihasználunk, hogy minél több eredményt tudjunk elérni.
- Az iskola eddig is nagy gondot fordított arra, hogy minél szélesebb körű lehetőséget biztosítson az általános műveltség fejlesztésére. A továbbiakban is törekszünk arra, hogy minél több tanulónak legyen színház- és hangversenybérlete, tartalmas tanulmányi kirándulásokat tegyenek és megismerjék nemzeti értékeinket.
- Erősíteniünk kell a tanulóknak a nemzeti identitást; a hazafiság érzelmvilágát, tartsák fontosnak az anyanyelv ápolását, a szűkebb pátria és az ország történelmének ismeretét, a kultúra, az épített és természeti környezet védelmét. Legyenek nyitottak az országban zajló politikai – társadalmi folyamatok iránt.

- Tartsák fontosnak a harmonikus családi életet.
- El kell érni, hogy érezzenek felelősséget környezetük megóvásáért.
- Ki kell alakítanunk bennük a másság elfogadásának képességét, hogy segíteni tudják különböző kultúrájú és szociális helyzetű társaik beilleszkedését az iskolai közösségbe.

2.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Feladatainkat az alábbi eszközökkel, eljárásokkal valósítjuk meg:

1. A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

- az oktatás valamennyi módszere,
- meggyőzés,
- minta,
- példa, példakép, példakövetés, eszménykép,
- bírálat, önbírálat,
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás,
- előadás, vita, beszámoló.

2. A tevékenységek megszervezésének módszerei:

- követelés,
- megbízás,
- ellenőrzés,
- értékelés,
- gyakorlás,
- szituációs feladat.

3. A magatartásra ható módszerek:

- ösztönző módszerek:
 - szóbeli dicséret, írásbeli dicséret,
 - biztatás, elismerés, jutalmazás (formái: oklevél, kitüntetés, tárgyi jutalmak, alapítványi ösztöndíj),
 - osztályozás.
- kényszerítő módszerek:
 - felszólítás,

- büntetés (formái: szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, - intés, - rovás, igazgatói figyelmeztetés, - intés, - rovás, fegyelmi eljárás).
- *gátlást kiváltó módszerek:*
 - felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, tilalom, elmarasztalás.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az ember személyisége sokféle személyiségjegyből tevődik össze - velünk született és szerzett testi és lelki sajátosságok, adottságok összessége -, amelyek a körülményektől, az adott helyzettől is függenek. Ugyanakkor változik is az ember, egy-egy korábbi jellemző tulajdonsága megváltoztatható. A tanulói személyiség életkori és egyéni jellemzőinek alapos megismerését és sokoldalú fejlesztését csak tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, gondosan egymásra épített nevelési tartalmakkal lehet megvalósítani.

*Ennek érdekében a következő **célokat** tűzzük ki:*

- Célunk a tanulói személyiség megismerése és megismertetése.
- Törekszünk arra, hogy minden egyes tanuló megtalálja és kialakítsa önmagához való viszonyát, saját énjét, fogadja el magát olyannak, amilyen. Törekedjen a jó tulajdonságok erősítésére, rossz tulajdonságai megváltoztatására. Társaihoz, környezetéhez való viszonya legyen pozitív, fogadja el a másságot.
- Igyekszünk megelőzni vagy megoldani a tanulók értékrendjének zavarait.
- Önálló, aktív, felelősségteljes, együttműködésre nyitott, családjához, társaihoz kötődő személyiség kialakítása
- Megtanítjuk őket a konfliktusok kezelésére, a kommunikációs zavarok megelőzésére, az erkölcsi értékek tiszteltetésére.

*Céljaink eléréséhez a következő **feladatokat** tűzzük ki:*

- Megkeressük a tanulóink személyiségében rejlő, magatartásukat meghatározó okokat.
- Megvizsgáljuk motiváltságukat, akarati tulajdonságaikat. Ezt nemcsak osztályfőnöki, hanem szaktanári feladatnak is tekintjük.
- Elősegítjük a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását, az önbizalom erősítését.
- Fejlesztjük önismeretüket, problémamegoldó képességüket.

- Megerősítjük azokat a tulajdonságaikat, amelyekkel önálló, felelősségteljes döntést tudnak hozni.
- A családból hozott pozitív hatásokra építve a negatív nevelési mintákat, szokásokat ellensúlyozzuk.
- Pozitív példaadással olyan humán értékeket közvetítünk, amelyek gazdagítják személyiségüket.
- Kialakítjuk és - megfelelő technikák alkalmazásával - fejlesztjük kommunikációs készségeiket.

Megismertetjük a konstruktív konfliktuskezelési technikákat és azok gyakorlatban történő alkalmazási lehetőségeit.

*Feladatainkat a következő **módszerekkel** valósítjuk meg:*

- személyes fejlődést segítő beszélgetés,
- megfigyelés,
- fejlesztő interjú (a hangsúlyt mindig a pozitívumokra, erősségekre, értékek felfedezésére és fejlesztésére helyezzük),
- irodalmi, illetve filmélményekhez köthető, önismerettel kapcsolatos beszélgetések,
- kommunikációs, ön- és társismereti foglalkozások, ilyen jellegű nyári táborok programjai,
- „Segítő kamera” az iskolában: video-tréning módszer alkalmazása,
- mintanyújtás, modellkövető viselkedés előhívása,
- élménybeszámoló, ötletbörze.

2.3. Az iskola teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

2.3.1 Célkitűzésünk:

- Olyan fiatalok kibocsátása, akikben erős a motiváció az egészséges életvitelre, képesek alkalmazkodni a felnőtt társadalom kihívásaihoz, valamint felkészültek a felelősségteljes és önálló életvitelre.
- Az egészséges életmódra nevelés intézményi szintű kereteinek, feltételeinek biztosítása.
- A tanulók körében az egészség érték voltának tudatosítása.
- A tanulók megismertetése az egészségvédelmi technikákkal.
- Az iskola-egészségügyi ellátás biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.

2.3.2 Céljaink megvalósítása érdekében feladataink:

- az oktató-nevelő munka során – az osztályfőnöki órák, a szakmai alapozó tantárgyak keretében – a tudatos felvilágosító-munka és prevenciós tevékenység,
- az érett személyiség kritériumainak tudatosítása, az elhárító mechanizmusok megismertetése,
- az együttműködési készség minél magasabb szintű kialakítása,
- a rászoruló tanulók pszichés támogatása,
- életvezetési ismeretek átadása, az ilyen irányú készségek fejlesztése,
- a reális önismeret és konfliktuskezelés elsajátíttatása,
- felkészítés segítő beszélgetések lefolytatására,
- az aktív tevékenység és a pihenés szükséges egyensúlyának tudatosítása,
- az intézményi drogstratégia kidolgozása, megismertetése a tanulókkal és munkatársakkal,
- a tanulók fizikai teljesítményének mérése, értékelése, nyomon követése,
- a testnevelő tanárok, az iskolaorvosok és az iskolai védőnő együttműködése a tanulók egészségi állapotának felmérése, nyomon követése érdekében.

Az intézményben az iskola-egészségügyi szolgálatot a törvényi előírás keretein belül, az abban meghatározott végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A rendelési időről az iskolai hirdetőtáblán tájékoztatjuk a tanulókat.

Feladataink az iskola-egészségügyi ellátás területén:

- a 9. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata,
- a testnevelésből felmentettek száma és a felmentés szintjének meghatározása, ellenőrzése és felülvizsgálata,
- a 11. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata,
- a fenti vizsgálatok adminisztrálása, a tanulókról felfektetett egészségügyi törzslapok naprakész vezetése,
- a tanulók teljes körét érintő iskolafogászati szűrések lebonyolítása,
- felvilágosító előadások tartása a prevenció és az életvezetési ismeretek témaköréből,
- a fokozott gondozást igénylő tanulók rendszeres ellenőrzése,
- a szakképző évfolyamokra jelentkező tanulók alkalmassági vizsgálata, igény esetén pályaválasztási tanácsadás,
- az éves statisztikai jelentések elkészítése.

2.3.3 Az egészségneveléssel kapcsolatos készség- és képességfejlesztés

A tantestület a tudatos felvilágosítómunkát az alábbi tantervi órák keretén belül valósítja meg: emberi test, egészségtan, egészséggondozás, gondozástan, testnevelés, általános- és személyiség-lélektan, fejlődéslélektan, mentálhigiéné, osztályfőnöki.

Fejlesztendő készségek, képességek:

- konfliktuskezelési, problémamegoldó, együttműködési, kommunikációs készség, valamint érdekérvényesítési és megküzdő képesség.
- stressz kezelési technikák elsajátíttatása.

A fejlesztést az alábbi tantárgyak körében végezzük:

- Felmenőrendszerben kifutó évfolyamoknál a kommunikáció, ön- és társismeret, szakmai kommunikáció általános- és személyiség-lélektan, fejlődéslélektan, szociálpszichológia, mentálhigiéné, gondozástan, 2009-es tanévtől az újonnan belépő tantárgyak (egészség fejlesztés, pszichológia, állapot megfigyelés, elsősegélynyújtás), valamint a kommunikációs és önismereti táborok foglalkozásai, programjai.

A fizikai teljesítmény fejlesztése a rendszeres testedzés, heti 4 - 5 testnevelés órán, továbbá sportköri foglalkozáson valósul meg.

A tanulóknak a kötelező testnevelésórán kívül valamennyi tanítási napon lehetőségük van testedzésre az éves munkaterv alapján meghatározott sportköri és tömegsport foglalkozások keretében. A fizikai teljesítménymérést a testnevelő tanárok évente rendszeresen mérik, arról jelentést készítenek.

A munkaközösség-vezető tantestületi értekezleten számol be a tanulók fizikai teljesítményének szintjéről, az esetleges problémákról.

2.3.4 Módszereink a készség és képességfejlesztés terén

- ismeretközlés,
- interaktív beszélgetés,
- akváriumgyakorlat,
- szituációs játék,
- dramatikus játék,

- csoportmunka,
- a csoportfoglalkozások videofelvételének elemzése,
- oktató videofilmek megtekintése, elemzése,
- szépirodalmi szemelvények irányított elemzése,
- önálló témafeldolgozás,
- integrációs dolgozatok,
- DÖK ülésen, diákközségi ülésen való szereplés,
- a Ferenczi-hét programjai,
- kiállítások megtekintése,
- a témával kapcsolatos városi rendezvényeken való részvétel,
- kiképzett kortárssegítők bevonása.

2.3.5. Drogstratégia – az intézmény hosszú távú programja a drog prevenciók munka terén

A drog prevenciók munka az intézményi komplex egészségnevelési program szerves része, részletesen az egészségfejlesztési programban olvasható.

Osztályfőnöki órák egészségnevelési és drog prevenciók tematikája

9. évfolyam

1. „Én és az egészség”
2. Az egészséges életmód
3. Tükörkép, a személyiség megismerése
4. Érzelmi állapotok
5. Szenvedélybetegségek (narkománia)
6. Az alkohol és a dohányzás hatása az egészségre
7. Amit a drogról tudni kell
8. A családi élet harmóniája
- 9.. A szexuális élet veszélyei

10. évfolyam

1. Egészségünk védelme
2. Egészséges szabadidős elfoglaltságok
3. Társas kapcsolatok
4. A serdülők érzelmei
5. Konfliktusok a családban és az iskolában

6. A lelki egészség megbomlása
7. Az alkoholizmus okai és következményei
8. Hogyan lesz valakiből drogos (a függőséghez vezető okok feltárása)
9. Szerelem, partnerkapcsolat, szexuális kultúra
10. A szexuális úton terjedő betegségek

11. évfolyam

1. Civilizációs ártalmak
2. Táplálkozási szokások
3. Stressz tűrés, stressz kezelés
4. Az önérvényesítés módjai
5. Döntési mechanizmusok megismerése
6. Hogyan lehet leszokni a káros szenvedélyekről?
7. Az alkoholisták életútja
8. Tudj nemet mondani
9. Társválasztás és párválasztás felelőssége
10. Szexuális rendellenességek

12. évfolyam

1. Az egészséget támadó környezet
2. Az egészségügyi ellátás rendszerek, szociálpolitika Magyarországon
3. Az akarat, mint a jellem alkotórésze
4. Pozitív és negatív érzelmek hatása a testi-lelki egészségre
5. Az én-védő mechanizmusok
6. Az erkölcsi normarendszer hiányának megnyilvánulása és okai
7. Az ifjúkori bűnözés terjedése napjainkban
8. A „drogkarrier” állomásai
9. A családi élet biológiai és humán örömei
10. Értéktudat. A felnőtt élet értékei

13. évfolyam

1. Az egészséges életmód
2. Káros szenvedélyek és azok hatása a társadalomra
3. Narkómánia

14. évfolyam

1. Preventív gondolkodás az egészségmegőrzésben
2. Lelki egészségünk
3. A drog és az AIDS

2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség számára előnyös, ha minél nagyobb és többretegű az embert körülvevő közösségek hálóját, és minél intenzívebbek a kommunikációs kapcsolatok és az érzelmi viszonylatok.

A közösségi nevelés területei: a tanórák, a tanórán kívüli iskolai foglalkozások, a diák-önkormányzati munka és a szabadidős tevékenységek.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink:

- Az emberi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése (család, osztályközösségek, kortárs csoportok, lakóközösségek).
- A család - mint a legfontosabb erőforrás - szerepének tudatosítása.
- Társas kapcsolatok kialakításának segítése az osztályban, iskolai környezetben.
- A kortárs csoportok befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása.
- Az iskola demokratikus működésének biztosítása.
- A demokrácia értéként való elfogadtatása.
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete.
- A civil társadalmi szervezetekben végzett tevékenység igényének kialakítása.
- Az európai identitástudat fejlesztése.

Céljaink megvalósítása érdekében a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:

Törekszünk arra, hogy minden tanuló:

- Ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt.
- Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés és a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Legyen képes az audiovizuális eszközök használatával kapott információkat szelektíven alkalmazni.
- Tudjon társaival és a felnőttekkel adott témáról, anyanyelvén, szabadon kommunikálni.
- Alakuljon ki benne a mi-tudat élménye osztály és iskolai szinten, legyen büszke a közösség elért eredményeire.

- Alakuljanak ki a vélemények, érvek kifejtésének, megvédésének képességei, kifejezésre juttatásának technikái (kompromisszum, konszenzus, konfliktushelyzetek megoldása, érdekek ütköztetése).
- Ismerje meg jogait, kötelességeit, fejlődjenek a demokrácia gyakorlásához szükséges képességei.
- Segítse a DÖK hatékony működését (érdekképviselés, érdekérvényesítés).
- Minden tanulóban alakuljon ki az igény a különböző kultúrák megismerésére (európai hagyományok, örökségek, külföldi kapcsolatok).

Módszereink a feladatok megvalósításában:

- beszélgetés,
- szituációs játékok,
- közösségfejlesztő tréningek,
- szociometriai felmérések,
- közös célokért együtt végzett munka (osztály és iskolai szinten),
- közös iskolai programok szervezése (Ferenczi-hét, sportnap, ünnepek, kirándulások, nyári táborok),
- drámajátékok,
- szépirodalmi szemelvények elemzése, videofilmek megtekintése, megbeszélése,
- vitaindító előadások,
- önálló témafeldolgozás,
- külföldi partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók feladatai

Az oktató nem csupán oktat és nevel, de egyben az iskola alkalmazottja is, aki munkáját az érvényes jogszabályok, iskolai szabályzatok és munkaköri leírása szerint látja el.

Ennek megfelelően:

- képviseli az iskola céljait a tanulók és szülők előtt, törekszik iskolája jó hírnevének megőrzésére és erősítésére,
- részt vesz az iskola szakmai programjának létrehozásában és megvalósításában,
- a szakmai program kidolgozása és végrehajtása során együttműködik az oktatói testület

többi tagjával, az iskola alkalmazottjaival, és diákjaival,

- aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,
- részt vesz szakmai munkaközössége tervező munkájában, és a feladatok végrehajtásában,
- munkaközösségi megbízás birtokában segíti az iskolavezetés munkáját, tanórákat látogat és értékkel,
- tanmenetében megtervezi éves és tanórai tevékenységét és azok maradéktalan végrehajtására törekszik,
- szükség szerint tanulásmódszertan tematikát dolgoz ki,
- tiszteletben tartja a tanuló, a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait.
- a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét figyelembe véve gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,
- elősegíti a tanulók erkölcsi fejlődését a közösségi együttműködés magatartás szabályainak elsajátítását, törekszik azok betartatására,
- változatos, a követelményekhez igazodó módszereket alkalmaz a tanulók tevékenységének rendszeres értékelése során, figyelemmel kíséri és elősegíti fejlődésüket,
- az eredményes tanulás-tanítás érdekében széleskörűen alkalmaz hatékony tanulási módszereket, technikákat, IKT eszközöket,
- elősegíti a tanulók pályaeztírációját,
- pontosan és naprakészen ellátja a tanóráival kapcsolatos adminisztratív teendőket: vezeti az elektronikus napló haladási, osztályzási és hiányzási nyilvántartását, szükség esetén elszámol munkaidőkerete felhasználásával,
- minőségi munkát végez, tanítványait, munkatársait is erre ösztönzi,
- beosztás szerint ellátja ügyeleti feladatait, védi az iskola belső rendjét, kollégái és diákjai testi épségét és egészségét,
- megbízás alapján felvételi előkészítő tanfolyamot, szakkört, felzárkóztató foglalkozást vezet, tehetséggondozást végez,
- megbízás alapján részt vesz az iskola vizsgáztatási feladataiban (felvételi vizsga, belső vizsgák, érettségi és szakmai vizsga, vizsga- és versenyügyeletek),
- jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti a munkájához szükséges szakmai, pedagógiai továbbképzéseket, önképzéssel is törekszik munkája minél színvonalasabb ellátására,

- részt vesz az iskolai és önértékelés folyamatában,
- óvja az iskola épületét és eszközeit, ügyel környezete tisztaságára, ügyel a rábízott szaktanterem/gépterem/tanbolt rendjére,
- a rábízott iskolai eszközök leltározásában közreműködik,
- a tudomására jutott hivatali titkot megőrzi, az adatvédelmi szabályokat és előírásokat betartja.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító tanárokkal.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(Például: tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység.)
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A végzős évfolyamban a diák és a szülők döntése alapján segíti a tanulók felsőoktatási jelentkezésével kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a kollégákkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- A törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás az iskolai statisztikához illeszkedően.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei

- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók Száma, és az elért helyezések)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Tanítványaink döntő többsége a jól szocializált társadalmi rétegek gyermekeiből származik, így kevés esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal. Ugyanakkor látjuk azt, hogy az elmúlt években ezeknek a diákoknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik, e változás a társadalomban végbemenő deszocializációs folyamatok egyenes következménye.

2.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás iskolánk egyik fontos feladata. Eddigi eredményeink is bizonyítják, hogy a lelkiismeretes tanári munka, és a tanulói szorgalom gyümölcsöző lehet. Az intézmény e területen folytatott tevékenységét – a felmérések alapján – a szülők is igénylik, és elvárják.

Céljaink a következők:

- Az egyes szaktárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók motiválása.
- Az anyanyelvhasználat bármely területén kiemelkedő képességű tanulók segítése.
- A biológia és a környezetvédelem iránt érdeklődő tanulók ismereteinek bővítése.
- A zenei előképzettségű, szép hangú tanulók képességeinek kibontakoztatása, a kórusmunka megszerettetése.
- A kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulóknak sportkörökön biztosítani a továbbfejlődést.
- Minden területen maximálisan kihasználni a szaktárgyi, a kulturális és a sportversenyek adta lehetőségeket.

Feladataink:

- A tanulók adottságainak, képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása.
- Az intellektuális képességek magasabb szintre juttatása.
- A tantervi stratégiák kialakítása, kidolgozása a tehetség fejlesztéséhez.
- Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.
- A tehetség kibontakoztatásához szükséges személyiségfejlesztés.
- Olyan készségek, stratégiák kialakítása, amelyek révén képesek lesznek a tanulók kreatívan, önállóan, a maguk megelégedésére keresni az ismereteket.
- Tudományos diákköri foglalkozások, tehetséggondozást biztosító szakkörök szervezése, országos, megyei, városi versenyeken való szereplés.

Iskolánkban a leggyakrabban indított tehetséggondozást biztosító szakkörök:

- szaktárgyi szakkörök anyanyelvből, matematikából, fizikából és biológiából,
- irodalmi színpad,
- környezetvédelmi szakkör,
- énekkar,
- informatika szakkör (Internet-hozzáférés),
- sportkörök,
- elsősegélynyújtó,
- gondozástan szakkör,
- pályaaorientációs szakkör.

2.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Egyik legfontosabb feladatunk a hátránnyal érkező tanulók felzárkóztatása, segítése.

Ezért a következő célokat tűzzük ki:

- A kudarcok okainak felderítése, tanulságainak hasznosítása az önnevelésben.
- Diagnosztikus méréssel tájékozódunk a beilleszkedési képességek megfelelő szintjéről.
- Ismerjük meg a tanulók az emberi viselkedés alapvető személyiség-és szociálpszichológiai törvényszerűségeit (a magatartás etikai követelményeit).
- Erősítjük a pontos, előítélet-mentes személyiségészlelést, a toleranciaképességet.
- Tanulóink váljanak képessé a konfliktushelyzetek kezelésére, megoldására.

- Legyen képes a közösségi és egyéni értékrend meghatározására és egymáshoz közelítésére.

Céljainkat csak úgy valósíthatjuk meg, ha:

- nevelésünk következetes, kommunikációnk őszinte és hiteles,
- valamennyien fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkat sikerélményhez juttassuk,
- a pozitív magatartásformák kialakítását, gyakoroltatását mindennapi nevelőmunkánkban is szem előtt tartjuk,
- fejlesztjük a tanulók szociális, empátiás, kommunikatív és metakommunikatív képességét,
- nagy gondot fordítunk a mentális egészség feltételeinek megteremtésére.

Módszereink:

- felmérések,
- diagnosztikus mérés,
- személyiségfejlesztő játékok, tréningek (tanórai keretben),
- kérdőív, interjú,
- kommunikációs és önismereti foglalkozások (tanórai keretben),
- az általános- és személyiség-lélektani, valamint a szociálpszichológiai ismeretek átadása (tanórai keretben),
- szükség esetén iskolapszichológus segítsége.

2.6.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Nevelő munkánkban komoly szerepet kap gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése,
- feltárása,
- megszüntetése.

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Iskolánkban szociálpedagógust alkalmazunk.

Alapvető feladata, hogy segítse az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- mentális problémával küzdő tanuló esetén az iskolapszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálatok értesítése,
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése.

Feladatok:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal, védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli f o g l a l k o z á s o k , s z a b a d i d ő s tevékenységek, szünidei programok),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásokról.

2.6.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Céljaink:

- A kudarcok okainak felderítése, tanulságainak hasznosítása (egészséges önbizalom, ambíció, céltudatosság).
- Az iskola profiljának megfelelően a tanulásmódszertan adta lehetőség kihasználása a hátrányok csökkentése érdekében.
- Az egyéni tanulási zavarok, lemaradások enyhítésére felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, egyéni foglalkozások szervezése.
- Sikerorientált személyiségjegyek kialakítása.

Feladataink:

- Helyes tanulási szokások, technikák elsajátíttatása az osztályfőnöki órák és a tanulásmódszertan órák keretében.
- Az egyedi problémák feltárása, ezek megoldása.
- Az alulteljesítés okainak felderítése, kompenzálása.
- A tanulók motiválása.
- A civil szféra nyújtotta lehetőségek kihasználása.

Módszereink:

- diagnosztikus felmérések,
- kérdőív, interjú,
- egyéni beszélgetések, viták,
- szoftver alkalmazása (tanulás tanítása),
- személyiségfejlesztő játékok,
- egyénre szabott feladatok,
- önbizalom-erősítő elismerés, dicséret.

2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral

(súlyos tanulási, figyelem - vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra kell törekedni, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva, kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell megteremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Mindezek megvalósulása érdekében a következő pedagógiai elvek megvalósítására törekszünk:

- a tanulók egyéni képességeinek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az oktatás és nevelés folyamatában,
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele, megfelelő támasz - és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban,
- speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb céljai:
- a sajátos nevelési igényű tanulók sokoldalú fejlesztése, a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával
- a differenciált egyéni szükségletekhez igazodó felzárkóztatás, a rehabilitációs és rehabilitációs eljárás adta lehetőségekkel
- az általános műveltség megalapozása az életkor figyelembevételével

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:

- a képességek fejlesztése, a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkor aktuálizálása, az egyéni haladási tempónak megfelelően,
- egyéni fejlesztési tervek készítése, a tanulók fejlődésének folyamatos dokumentálása, a fejlesztési szakaszoknak megfelelően a diagnosztikus eljárások kidolgozása.
- Segítenünk kell a diákoknak észre venni és értékelni a jót, mellőzni, felismerni a rosszat.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a következő pedagógiai eljárásokra és tevékenységekre helyezzük a hangsúlyt:

- az egyéni haladási ütemre építkező s az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a sérülés-specifikus felzárkóztatási lehetőség biztosítása a rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében, az életviteli gondok, nevelési problémák, nehézségek oldásának segítése.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók és a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető rendellenességével küzdő tanulók integrált oktatása, nevelése folyik. Iskolánk a teljes körű befogadásra, integrációra törekszik, ezért az érintett tanulókat nem elkülönített osztályokban, hanem a többi tanulóval együtt neveli-oktatja.

A tanulók részképességeinek a fejlődése érdekében fejlesztőpedagógus segíti a tanulók munkáját. Ha szükséges, tanórán kívül is szervezünk számukra fejlesztőfoglalkozásokat, egyéni vagy kiscsoportos formában.

2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az elmúlt évek társadalmi változásai az iskolák életében is új kihívásokat eredményeztek. Nyitottabb lett az iskola, a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy tudatosan készüljenek a közügyekbe való részvételre, a demokrácia működtetésére. A jelen iskolája nem lehet más, mint a demokrácia iskolája, ez a mai oktatáspolitikai törekvése.

A demokrácia nem tantárgy, nem tanulható csupán az iskolában, a demokráciát gyakorolni kell. A tanulás alapformája a tevékenység közben megvalósuló tapasztalatszerzés. Az iskolai életbe való tanulói részvétel területeit a Kt. 10-12., valamint a 62-64.§-ai részletezik.

Iskolánkban a tanulói részvételt az alábbi területen szorgalmazzuk és erősítjük:

- az iskola - image építése,
- önszervező kezdeményezések, javaslatok (pl. önképzőkör, sportkör, művészi tevékenységi formák létrehozására),
- közszolgálati diákszerepek kiterjesztése, az iskolai rend erősítése (ügyelet, társadalmi-munka szervezés, táborszervezés),
- az iskolai programok előkészítése, lebonyolítása, értékelése,
- az iskola szolgáltató feladatainak ellátása (segélyek, támogatások odaítélése),
- az érdekfeltárás és érdekképviselet fórumainak működtetése.

Az intézményre, az itt folyó munkára, és a pedagógusokra vonatkozó véleménynyilvánítás lehetőségei:

- osztályfőnöki órák,
- szóbeli vagy írásbeli panasz benyújtása,
- osztály, illetve iskolai szintű felmérések, kérdőívek kitöltése.

A diákpanaszok kezelését segítő személyek és fórumok:

- igazgató, iskolavezetés,
- DÖK titkár, osztályfőnök, szaktanárok,
- Szülői Munkaközösség vezetője, illetve tagjai,
- az DÖK ülései,
- az évenkénti iskolagyűlések, diákparlament.

(Panaszkezelési eljárás a Házi rend melléklete)

A tanulói részvétel legszervezettebb formája a diákönkormányzat. Működtetése a pedagógiai rendszer szerves része.

Fő nevelési feladatai: az együttműködési készség fejlesztése, a tájékozódó képesség, a viszonyérzék, a problémaérzékenység és az újratanulási képesség kialakítása.

A diákönkormányzat szervezeti felépítését és működését az SZMSZ ide vonatkozó része tartalmazza.

A diákönkormányzat önálló, a tanulók által kidolgozott éves program szerint működik. Figyelembe veszi a valóságos iskolai környezetet, és abban az önkormányzat számára rendelkezésre álló lehetőségeket. Az éves programot a diákok adott esetekben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. Együttműködik más iskolák diákönkormányzatával, illetve országos diák szervezetekkel. Iskolán belül a tantestület, a szülők és az iskolaszék fórumain - meghívás alapján - képviselteti magát. Választott képviselője (az IDT elnöke) tagja az iskolaszéknek. Az iskolai diákmozgalom tevékenységét a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az általános igazgatóhelyettes fogja össze és támogatja.

Feladat: a diákönkormányzat közösségfejlesztő hatásának támogatása.

Módszere:

- a diákönkormányzaton keresztül a tanulók bekapcsolása a közösség ügyeinek tudatos irányításába;

- a diákjogok és kötelességek ismertetése;
- fegyelmi ügyekben való részvétel;
- véleményezési, javaslattevési, egyetértési és döntési jogok érvényesítése.

Döntési jogkör

A tanulókörösségek döntési joggal rendelkeznek - a tantestület véleményének meghallgatásával – közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában.

A diákönkormányzat dönt a munkájukat segítő tanár támogatásával saját működéséről,

- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének működtetéséről, a tájékoztatási rendszer vezetőinek megbízásáról.

Véleményezési jogkör

A diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van a következő esetekben:

- az iskolai SZMSZ elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő döntések meghozatalánál,
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésékor, majd annak elfogadásakor,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésékor, megszervezésékor,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a

meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.8.1 A szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény, csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket is. Éppen ezért **célunk** a tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése a nevelés két alapvető közösségének – a család-szülők, és az iskola-pedagógusok – koordinált, aktív együttműködésével.

Ezen együttműködés alapja a gyermekek iránt érzett közös felelősség.

Megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

Feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

Eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Céljaink elérése érdekében az alábbi feladatokat valósítjuk meg:

- Iskolánk nevelési stratégiájának megvalósításában a legfőbb partnernek a családokat tartjuk
- A családdal együttműködve törekszünk az egységes nevelési szemlélet kialakítására, a hatékonyság növelésére.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, igény szerinti családlátogatások szervezésével permanensen tartjuk a kapcsolatot, a család autonómiájának tiszteletben tartása mellett.
- Nyitottá tesszük iskolánkat, a tanóra és az oktatás függetlenségének megőrzése mellett.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a család bekapcsolódjon a tanórán kívüli szabadidős programokba.
- Szoros kapcsolatot tartunk a kollégiumi pedagógusokkal, az iskolát, oktatást segítő intézményekkel.
- Az iskolai döntések előkészítésébe bevonjuk az SZMK és a diákönkormányzat tagjait.

A szülők és pedagógusok közötti együttműködés szervezett formái: a szülői munkaközösség,

A tanulók és pedagógusok együttműködésének formái:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli foglalkozások, iskolai programok,
- a diák-önkormányzati tevékenység, DÖK ülések, diákközségiülés,
- szülő- tanár-diák találkozó.

Pedagógusaink a gyermekek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálják a szülők számára:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres, és folyamatos írásbeli tájékoztatás a tanulók előmeneteléről, magatartásáról (ellenőrzőn keresztül és levélben),
- előre tervezett szülői értekezletek,
- igény szerint rendkívüli szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- igény szerint előadások szervezése logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember (orvos, védőnő) meghívásával,
- pályaválasztási tanácsadás,
- szükség szerint családlátogatások.

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- ötletnyújtást előadások témáihoz,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek, nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- érdeklődő-segítő hozzáállást,
- szponzori segítségnyújtást (alapítvány, versenyek, jutalmazások, stb.).

2.8.2. Külső kapcsolataink

Munkakapcsolatban állunk az Emberi Erőforrások Minisztériumával (EMMI), az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központtal (ENKK), az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal (AEEK), a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal (NSZFH), és állandó munkakapcsolatunk van a Miskolci Szakképzési Centrummal és a tagintézményekkel és a Borsodi Iparkamarával.

Iskolánk jellegéből adódóan szoros a kapcsolatunk a megye és a város valamennyi egészségügyi és szociális intézményével, a legszorosabb, mindennapi együttműködésünk a gyakorlóterületekkel:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház.

Őszi Napsugár Otthon

Területi Gondozó Szolgálat

Ápolási ház

Családsegítő Központ

Országos Mentőszolgálat Megyei Szervezete

Gyógyszertárak

Bölcsődék, óvodák

Általános iskolák

Iskolánk fennállása óta szoros kapcsolatban van a gyakorlóterületekkel, hiszen egészségügyi szakképzést kivitelezni kórházi gyakorlóterület nélkül lehetetlen. Együttműködési megállapodásban rögzítjük a kórházak és az iskola feladatait. A szakképző évfolyamok tanulói évközi gyakorlatukat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház és a MISEK belgyógyászati, sebészeti, szülészeti-nőgyógyászati és gyermekosztályán töltik.

Az érettségire épülő szakmai képzések központi programjai nagy szerepet szánnak a gyakorlóterületeknek, hiszen nagyon fontos az elméletben és a demonstrációs tantermekben elsajátított ismereteknek az életben való alkalmazása.

A Területi Gondozószolgálat és a Családsegítő Központ szociális szakok gyakorlóterepei.

Az Országos Mentőszolgálat Megyei Szervezetének segítségével folyik a szakképző évfolyamok hallgatóinak szakmai gyakorlata a megye különböző mentőállomásain. A mentőállomás dolgozói tevékenyen részt vesznek az oktatásban az „Ifjúsági szakképzés

korszerűsítése” világbanki program „A” komponensének a mentőápolói tantervet dolgoztuk át és ebben is számíthattunk szakmai segítségükre.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és a Miskolci Gyermekvédelmi Központ (Gyermekváros) az új OKJ szerinti Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó és a Kisgyermekgondozó szakon tanuló diákjaink számára gyakorló helyet biztosítanak.

Fontos feladatunknak tartjuk a kollégiumokkal való élő kapcsolatot, az oktató-nevelő munka összehangolását, a rendszeres információcserét.

Tanulóink az Szemere Bertalan Középiskolai Kollégiumban kaphatnak elhelyezést:

Iskolánk minden tanulója tagja a Magyar Vöröskeresztnek. 2009 áprilisában iskolánk Bázisiskolája lett a szervezetnek. Évente két alkalommal diákjaink önkéntes véradásban vesznek részt.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat segítséget nyújt a szakdolgozók képzési igényeinek megyei felmérésében és az iskolarendszeren kívüli évfolyamok beindításában. Évente közös szervezésben intézményvezetői értekezletet tartunk, amelyen felkínáljuk képzési lehetőségeinket, tanácskozunk a szakmát érintő változásokról és a jövő igényeiről. Ez is hozzájárul ahhoz, hogy iskolánk képzési kínálata - évtizedek óta és ma is - elébe megy az intézményi szakdolgozói igényeknek. Az együttműködést erősíti, hogy az ápolási világnapon közös ünnepséget tartunk, ahol az iskola irodalmi színpada is fellép.

A Megyei Könyvtár szakmai, módszertani segítséget ad az iskolai könyvtár számára és rendszeresen részt veszünk a könyvtár programjain, illetve tanulóink segítik a könyvtárat bizonyos projektek, mint a szociális házi-könyvtári szolgálat megvalósításában.

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák célja

Azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít (pl. magántanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a Szakmai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

2.9.2. A vizsgákra jelentkezés módja:

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.
- Iskolaváltás esetén a szülő írásban kérelmezi a különbözeti vizsgák letételét.

2.9.3. A vizsga tartalma:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola Szakmai Programjában rögzített követelmény rendszerével. Az osztályozó és a javítóvizsgán **az adott tanév helyi tantervben előírt törzsanyaga** kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek - a témaköröknek - súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő **témaköröket** a tanulónak a felkészüléshez írásban vagy szóban ki kell adni.

2.9.4. Az iskolai tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§-a rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

Belső vizsgarendszer

A szakképzésben, a tantervben előírt szakokon és évfolyamokon tantárgyzáró, modulzáró, félévzáró és évet záró vizsgák vannak. A vizsga az előírás szerint szóban, írásban és gyakorlatban történhet. Minden esetben osztályzattal zárul, dokumentálását az előírásoknak megfelelően kell végezni.

2.9.4.1. Ágazati alapvizsga

Ágazati alapoktatás: Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében jelent meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében az első két tanévben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet az ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre, valamint a közös alapozás átjárhatóságot biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. Érettségire épülő, közismereti tartalom nélküli szakirányú oktatás esetén *az ágazati alapvizsga letétele az első félév végén történik.*

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát és követelményeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Jogszabályok

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Programtantervek
- Képzési és Kimeneti Követelmények (továbbiakban KKK)

Az ágazati alapvizsgákat a vonatkozó jogszabályok, a szakma Programtanterve és KKK-ja alapján, az együttműködő szervek (kamarák, ÁEEK/ Országos Kórházi Főigazgatóság) ajánlásainak figyelembevételével szervezi és bonyolítja le az intézmény.

Szervezés, lebonyolítás

Az ágazati alapvizsgák szervezésénél és lebonyolításánál a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, melyeket a Szkr. 183 - 189. §-a tartalmazza.

Időpontját a szakképző intézmény határozza meg, amelyről a Kréta rendszeren keresztül értesíti a tanulót.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

Az ágazati alapoktatás elvégzése, az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítése.

Sikertelen alapvizsga esetén a tanuló/képzésben résztvevő

- magasabb évfolyamba nem léphet
- duális szakmai oktatásban nem vehet részt.

Eredménytelen ágazati alapvizsga esetén az intézmény javító ágazati alapvizsgát szervez, melyre szintén a tanulmányok alatti vizsgák szabályai érvényesek.

A tanuló/ képzésben résztvevő javító ágazati alapvizsgát egyszer tehet. Sikertelen javító ágazati alapvizsga esetén a tanuló/ képzésben résztvevő tanulói/ felnőttképzési jogviszonya megszűnik.

A közismereti tartalommal rendelkező szakmai oktatás esetén (10. évfolyam) a javítóvizsga augusztusban, az érettségi végzettséggel, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás esetén (13. évfolyam) a második félévben kerül megszervezésre.

Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló/képzésben résztvevő a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Az alapvizsga eredménye

Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Amennyiben a tanuló egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát már nem kell megismételnie. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Vizsgabizottság

A vizsgabizottság elnökét és tagjait az intézményvezető bízza meg. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgabizottság munkáját segíti továbbá egy jegyző és egy gyakorlati vizsga segítő tanár.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök
- 2 fő vizsgabizottsági tag - kérdező tanár

További segítők:

- 1 fő jegyző
- 1 fő gyakorlati vizsgatevékenységet segítő tanár

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt

vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Ágazati alapvizsga dokumentálása

A vizsga adminisztrációja a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint történik.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyv kerül kiállításra.

A sikeres ágazati alapvizsga a KRÉTA rendszerben és az év végi bizonyítványban is bejegyzésre kerül.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való jogosultságot igazol.

Az egészségügyi és szociális ágazati alapvizsgák eredménye a KKK értelmében a szakmai vizsga érdemjegyébe is beszámít.

Szociális ágazati alapvizsga szabályozása

A szociális ágazati alapvizsgát a BOKIK felé kell jelenteni az elnök kijelölése és a vizsga nyilvántartásba vétele céljából.

A szociális ágazati alapvizsga leírása

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)

- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %

- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió:

A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 15 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

2. vizsgarész: Demonstráció:

Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció)

1. vizsgarész leírása: portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül: 1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai - portfólió értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);

- higiéniai szabályok betartása (15 %);
 - kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
 - megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
 - a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
 - odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
 - kompetenciahatárok betartása (5 %);
 - a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).
- 7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Egészségügyi ágazati alapvizsga szabályozása

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek

A vizsgatevékenység leírása

30 feladatból álló interaktív feleletválasztós teszt megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

- ***Emberi test működése:*** emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- ***Betegmegfigyelés és vitális paraméterek:*** egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- ***Gyógyszerelési ismeretek:*** gyógyszer-bejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- ***Ápolástani ismeretek:*** beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- ***Társadalomtudományi ismeretek:*** etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, megbízhatóság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem,
- ***Elsősegélynyújtás:*** rosszullétek, mérgezések, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

Az elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- Emberi test működése 30%
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- Gyógyszerelési ismeretek 10%
- Ápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%- át elérte

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll:

- A: Kardinális tünetek mérése imitátor segítségével és dokumentálása lázlapon.
- B: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.
- C: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:
 - Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.
 - Ápolási alapeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztómagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok, eszközismeret. Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.
 - Gyógyszerelési: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.

- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizációra, steril anyagok kezelése.
- A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybe vételével kell lebonyolítani.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

B feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Biztonságos környezet megítélése (10%)
- Reakcióképesség vizsgálata (10%)
- Segítségkérés (10%)
- Átjárható légutak biztosítása (10%)
- Légzés vizsgálat (10%)
- Segítségkérés (10%)
- Mellkas kompresszió (20%)

- AED használat (20%)

C feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

- A feladat megértése
- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- Higiénés, munkavédelmi és megbíztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie. - Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

2.9.4.2.. Osztályozó vizsga szervezése:

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és számára a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, -

előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

- Az előrehozott érettségire való jelentkezés határideje minden tanévben február 15.-e, mely időpontig a 11. évfolyam követelményeiből az osztályozóvizsgát le kell tenni. A 12. évfolyam követelményeiből pedig április 20-ig.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

2.9.4.3. Különbözeti vizsga szervezése:

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk bármely évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsga letételére minden tanévben három alkalommal van lehetőség:

- október-november hónapokban, az iskola által megjelölt napokon,
- február- március hónapokban, az iskola által megjelölt napokon,
- augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.

2.9.4.4. Javítóvizsga szervezése:

Javítóvizsga letételére minden évben augusztus 21-31. közötti munkanapokon van lehetőség az iskola által megjelölt napokon.

2.9.4.5. Pótló vizsga szervezése:

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

2.9.5. A tanulmányok alatti vizsgák részei:

A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhatnak. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített vizsgadolgozat - feladatlap megoldásából, a szóbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített tételek kifejtéséből vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll.

A gyakorlati vizsgarész gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásából áll.

2.9.5.1. Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

2.9.5.2. Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

2.9.5.3. A vizsgarészek lebonyolítása

2.9.5.3.1. Az írásbeli vizsga szabályai

- Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia.
Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.

- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megszakítja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2.9.5.3.2. A szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételtől való felkészülési idő és feleletet idő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

2.9.5.4. A gyakorlati vizsgarész

- A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.
- A gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatait pontozással kell értékelni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (informatika).
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Testnevelés tantárgyból a vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

Gyakorlati feladatsor

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára minimum 30 nappal a vizsga előtt. A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, aláírásával látja el (a vizsga időpontja előtt minimum 40 nappal).

Gyakorlati vizsga lebonyolítása

A gyakorlati vizsga maximum 120 perc időtartamú lehet. A vizsga hosszát a feladatsor ismeretében a munkaközösség-vezető határozza meg.

2.9.5.5. A vizsga értékelése

1. Az írásbeli vizsga pontozása

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt - az előzetes értekezleten- az elnök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti - szükség esetén módosítja - a pontszámokat.

2. A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása

A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a feleletrészek pontszámait a vizsgabizottság tagjai együtt határozzák meg. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A pontszámokat a szóbeli vizsga értékelőlapjára rávezetik.

3. A tanuló végső érdemjegye a szóbeli vizsga után

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek pontszámai összeadódnak. Az összes pontszámot, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

2.9.5.6. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb hatvan perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a harminc perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

2.9.5.7. Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Szabálytalanságok kezelése

- Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.
- Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

2.9.5.8. A vizsga jegyzőkönyve

- A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyző könyvet kell kiállítani.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyző könyvön fel kell tüntetni:
 - a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
 - a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
 - a vizsgatárgy megnevezését,
 - az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
 - a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
 - a végleges osztályzatot,
 - a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
 - az igazgató és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.10.1. Tanulói jogviszony, átjárhatóság

2.10.1.1. Belépés az iskola induló évfolyamára

A technikum 9. osztályába való jelentkezés feltétele: a 8. évfolyam sikeres elvégzése és tanévenként a beiskolázásra vonatkozó mindenkori jogszabályokban foglaltak.

A kiválasztás szempontjai:

Az általános iskolából hozott eredmények (7. év vége és 8. félév magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, biológia tantárgyak osztályzatai) pontjai alapján 25 %-ban számít a felvételi pontokba. Központi írásbeli felvételi vizsga matematikából és magyarból 50 %-ban, valamint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra.

Felvételi elbeszélgetés témakörei

Szövegértés – kommunikáció, kifejezőképesség

- Szólások, közmondások

- Szinonimák, többértelmű szavak
- Irodalomtörténeti tájékozottság
- Szófajok

Társadalomtudományi tájékozottság

- Nevezetes ünnepeink
- Magyarországi uralkodócsaládok
- Borsod-megyei – miskolci történelmi nevezetességek, mit tudsz róluk?
- Államformák, Magyarország kormánya
- Aktuálpolitikai események

Matematika – logikai készség

- mértékegységváltások
- oszthatóság
- halmazok
- szöveges egyenletek

Természettudományos tájékozottság

- Korunk globális problémái
- Halmazállapot-változások
- Gondolkodtató kérdések
- Szénvegyületek gyakorlati hasznosságuk szempontjából

Egészségügyi jártasság

- egészséges táplálkozás
- a táplálék útja
- légzőrendszer
- vérkörök, erek, vér, vércsoportok
- vitaminok
- elsősegély-nyújtási alapismeretek
- prevenció

Egyéb

- ötletgazdagság
- értékorientáció
- kapcsolatteremtési képesség

A felvételről az iskola igazgatója által rangsorba tett sorrend alapján a Felvételi Központ dönt, amelyről írásban értesíti a középiskolát, az iskola pedig tanulót és szülőjét.

Elutasítás esetén - a tanév rendjében meghatározottak szerint - fellebbezéssel élhet a szülő.

A jelentkezés és a beiratkozás rendje, határideje, időpontja a mindenkor miniszteri rendeletnek megfelelően történik.

A beiskolázás szabályozott folyamat, amelyet a Minőségfejlesztési Kézikönyv teljes részletességgel tartalmaz.

A felvételi eljárás során az azonos pontszámot elérő tanulók rangsorolásának módját minden esetben a mindenkor érvényes Felvételi Szabályzat tartalmazza.

Belépés szakképző évfolyamra

Feltétel: középiskolai végzettség, érettségi bizonyítvány és a szakmai követelményekben meghatározott egészségi alkalmasság, valamint a Köznevelési törvényben meghatározott életkor.

A kiválasztás szempontjai:

- az érettségi bizonyítvány eredménye,
- esetleges nyelvvizsga vagy tanulmányi versenyeken (városi, megyei, országos) elért jó eredmény.

A felnőttek szakmai képzésében a belépés feltétele - a szakoktól függően - a tantervi követelményrendszerben előírt iskolai végzettség és szakmai előképzettség.

2.10.1.2 Belépés felsőbb évfolyamokra

A technikum 9.-12. évfolyamú képzésében résztvevők felsőbb évfolyamra lépésének és belépésének feltételei:

- más középiskola egészségügyi osztályából bizonyítvány alapján, szülői kérésre (bármely évfolyamra tanév közben is),
- gimnáziumból és szakközépiskolából a nem tanult tárgyak különbözeti vizsgájával.

A szakképző évfolyamokra belépés feltételei:

- az előző tanév sikeres zárása, tanév közben eredményes modulzárás vagy félévzárás,
- más iskolából történő belépés a 13 - 15. évfolyamra csak azonos szak esetén, az időarányos tantervi követelmények teljesítésével lehetséges,
- más szakról csak a tantervi követelményeknek megfelelő módon történő beszámításával.

2.10.1.3 Átlépés másik osztályba ugyanazon évfolyamon belül

- Szülői kérésre bármikor, vagy indokolt esetben tantestületi döntés alapján.
- Szakképző évfolyamon csak abban az esetben lehetséges, ha van párhuzamos osztály, más szakra a tantervi követelmények időarányos teljesítésével.

2.10.1.4 Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A helyi tanterv követelményeinek teljesítése.
- Eredményes javítóvizsga, ha a tanév végén a tanuló egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Sikeres osztályozó vizsga, - tantestületi döntés alapján -, ha az igazolt mulasztás (betegség miatt) meghaladta a jogszabályban előírt óraszámot, illetve, ha az egyes tantárgyak óraszámának 30%-át meghaladta.
- Magántanuló esetén a továbbhaladás feltétele az eredményes félévi és év végi vizsga.

Szakképző évfolyamon magasabb évfolyamra lépés feltétele a szakmai tantervi követelmények teljesítése, eredményes tanévzárás.

A felnőtt szakmai oktatásban a tantervi követelményekben meghatározott modulzáró vizsgák teljesítése a továbblépés feltétele.

2.10.2. Kilépés - a tanulói jogviszony megszűnése

- A tanulmányok befejezése előtt tanköteles tanuló esetében csak szülői kérésre iskolaváltoztatási céllal és a fogadó iskola nyilatkozata után lehetséges az iskolából való kilépés. Tankötelezettségi korhatár: betöltött 16. életév az adott tanév végéig.
- Amennyiben a nem tanköteles tanuló ugyanazon évfolyam követelményeit második alkalommal sem teljesíti.
- Tanköteles tanuló kivételével a törvényben meghatározott igazolt és igazolatlan mulasztás elérése esetén.
- Az iskolai tanulmányok befejezése, az érettségi vizsga letétele után.
- Ha a tanuló hiányzása a törvényben meghatározott mulasztást meghaladta.
- Szakképző évfolyamokon tanulói kérésre bármikor megszűnhet a tanulói jogviszony, illetve a szakmai vizsga utolsó napján.

Az iskolai tanulmányok befejezésekor az intézmény a tanulóknak - a mindenkor hatályos törvények és jogszabályok szerint - bizonyítványt és vizsgabizonyítványt állít ki, amely igazolja az iskolai és szakmai végzettséget.

A szakmai vizsga dokumentumainak alapnyilvántartásba vételéről a mindenkor egészségügyi miniszteri rendeletnek megfelelően az iskola gondoskodik.

A tanuló teljes tanulmányi idejének, záróvizsgáinak dokumentációjáról és annak őrzéséről az iskola az iratkezelési szabályzatnak megfelelően gondoskodik.

2.10.2.1. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, másik középiskolából való átvétel feltételei

- a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
- különbözeti vizsga letétele azokból a tantárgyakból, amelyeket az iskolát vagy szakot váltó tanuló addig nem, vagy kevesebb óraszámban tanult
- kötelezően előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszama a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszama, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Amennyiben a kötelezően előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kap a tanuló, a tanulmányait nem folytathatja intézményünkben.

2.10.2.2. Jogorvoslat

- A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.
- A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntő szervhez. A felül bírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Egészségügyi alkalmatlanság esetén a szülő megtámadhatja az iskolaorvos által hozott döntést, ebben az esetben másodfokú alkalmassági vizsgálatra kerülhet sor.

2.11. Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Iskolánk programtervében szerepel az a tananyag tartalom, melyet a diákoknak 9. és 13. évfolyamban el kell sajátítaniuk, az elsősegélynyújtás témakörében. A képzés speciális demonstrációs szaktanteremben folyik, ahol hallgatóink, az elméleti- és gyakorlati tudás megszerzését követően olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek birtokában megfelelő módon tudnak segítséget nyújtani a bajba jutott embereknek. Szakszerűen végzett elsősegélynyújtással ugyanis, hirtelen bekövetkező egészségkárosodás esetén, megelőzhető a beteg/sérült állapotának további romlása, a szakellátók megérkezéséig. Különösen fontos és életmentő lehet az alapszintű újraélesztés ismereteinek elsajátítása, hiszen a váratlanul bekövetkező keringésleállást követően, a szakszerűen megkezdett reanimáció a beteg életkilátásait szignifikánsan növeli. Ezen kívül persze nagy hangsúlyt fektetünk a vérzések, termikus sérülések, roszullétek, mérgezések primer ellátásának elsajátítására is. Intézményünk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Vöröskereszttel, és az Országos Mentőszolgálattal, melynek köszönhetően diákjaink megismerhetik ezen szervezetek tevékenységét, betekintést nyerhetnek munkájukba.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra. Évek óta szervezünk szakkört a téma iránt érdeklődő tanulóknak, akik megyei- illetve országos versenyeken mutathatják meg tudásukat. Az itt szerzett szép eredmények pedig, nemcsak a Ferenczi hírnevét öregbítik, hanem bizonyítják, hogy szakmai tudással felvértezett, elhivatott dolgozókat adunk az egészségügyi ellátórendszernek.

3. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

Az iskola képzési profiljából adódóan az egészségügyi és a szociális ágazat képzéseinek Programtervei az egészségfejlesztés programban felsorolt területek ismereteit tartalmazzák. Ezáltal a tanulók az egészség megőrzésével kapcsolatos ismereteket tanórai keretek között sajátítják el, elméletben és gyakorlatban egyaránt, életkori sajátosságaikat minden esetben figyelembe véve.

Tanórán kívül az érdeklődő diákok szakkörök keretében tovább bővíthetik ismereteiket és a versenyeken vehetnek részt.

Az egészségfejlesztésben az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,
- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes tantestület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A szakképző intézmény a teljes körű iskolai egészségfejlesztést fontos partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával rendszeres végzi, melyben az alábbi alapfeladatokra kiemelt figyelmet fordít (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 102. §)

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési program elsődleges célja, hogy hozzásegítse a tanulókat – kellő ismeretek birtokában – az egészséges életvitel és a helyes értékrend kialakításához. Iskolánk teljes körű egészségfejlesztési célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés egy folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az iskolai tevékenységeket, a szakmai programot és szervezeti működést, a tanuló és a szülő részvételét az iskola életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Egészségfejlesztési céljaink:

Hosszú távú célok:

- Egészségmegőrző környezet kialakítása.
- Célunk, hogy az iskolai egészségfejlesztés beépüljön az iskola egész életébe, tanórai és tanórán kívüli tevékenységébe.
- Minden rendelkezésre álló módszerrel segítenünk kell a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét és az egészség fejlesztését.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a rendszeres testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének.

Rövid távú céljaink:

- A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, az életkorral járó biológiai, pszichikai változásokat, az ezekből adódó higiénés teendőket.
- Fejlődjenek az egészséges életvitelhez szükséges képességeik. Ismerjék meg az egészségre káros szokások biológiai, élettani, pszichés összetevőit, következményeit: alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás.
- A tanulók ismerjék meg a társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdéseit.
- Vállaljanak aktív szerepet az egészség, mint érték tudatosításában.

A szakképző intézmény feladatai a célok megvalósítása érdekében:

- Minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi-, lelki- és szociális fejlődését;
- Személyi-, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív magatartásformáknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják.
- Az egészséges életmódra nevelés feladata, hogy neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére.
- Meg kell tanítanunk a fiatalokat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

- Fejleszteni kell tanulóink elfogadó és segítőkész magatartását a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránt.
- Az egészségnevelés feladata, hogy a gyermekeket a káros függőséghez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésére nevelje.
- Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel.
- Nagy figyelmet kell fordítanunk a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi-, lelki-, szociális fejlődést. Ebben pedagógusaink életvitelének is jelentős szerepe van.

Az egészségfejlesztés fontos területei az iskolában:

Az iskolai egészségfejlesztés célja a kiemelt területek hangsúlyozásával a tanulók egészségkultúráltságának növelése, valamint, hogy alakuljon ki bennük az egészséges életvitel igénye.

Az iskolánkban azért különleges jelentőségű az egészségfejlesztés, mert leendő egészségügyi és szociális szakemberek képzése az alapfeladatunk, akik felelősek lesznek az emberek egészségének megőrzésében és edukációjában.

3.1. Az egészséges táplálkozás

A megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék fogyasztása fontos szerepet játszik egészségünk megőrzésében, a betegségek megelőzésében. Napjainkban egyre gyakoribbak a táplálkozással kapcsolatos megbetegedések, táplálék allergiák és intoleranciák. Célunk a tudatos táplálkozás szemléletének kialakítása a tanuló ifjúság körében.

Kiemelt szempontok:

- A táplálkozás - táplálék (minőség, mennyiség, gyakoriság) egészséget befolyásoló szerepe
- Táplálkozási allergiák: a leggyakoribb táplálék allergiák, táplálékérzékenységek fajtái, tünetei, felismerés, megelőzése. Allergének kerülése.
- A táplálkozás szerepe az immunrendszer működésében.
- Az egyes betegségek és a táplálkozás kapcsolata
- Diéták
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése

- Fogyasztóvédelem
- A helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- Divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra
- Egészségtudatos iskolai étkeztetés támogatása: büfé, menza,

3.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapos testnevelés és a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

Az köznevelési törvénynek megfelelően 2012. 09. 01. hatállyal bevezettük iskolánkban a heti 5 órás testnevelést az induló 9. évfolyamon. Valamennyi órát tanórai keretben tartjuk.

A 2019. évi Szkt. és a végrehajtásáról szóló rendelet (Szkr) alapján módosultak.

A szabályozás így szól.

„27. § Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

(12) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.”

A 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolánkban a nevelés-oktatás kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben

megszerveztük. A többi évfolyamon a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást kifutó rendszerben tovább működtetjük.

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2012/2013. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Iskolánkban testnevelők irányításával tanévenként két alkalommal (ősszel és tavasszal) elvégezzük a tanulók fizikai állapotának felmérését.

Tesztek:

1. Cooper-teszt
2. Helyből távolugrás
3. Tömött labda lökés előre
4. Tömött labda dobás hátra
5. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás
6. Hanyatt-fekvésből felülés
7. Hason-fekvésből törzsemelés

Komplex intézményi mozgásprogram

- Egészséges életmód tréningek épüljenek be az iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
- Részvétel a Mobilitás - hét minél több mozgásos programjában.
- Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden évszakában –az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél: hó csata, szánkózás) – legyen egy - egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, melynek megszervezésében a DÖK és a Testnevelés Mk. vesz részt.
- Az intézmény az iskolai sportkörrel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakítson ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
- A tanulmányi kirándulások és a szabadidős iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
- Az osztályfőnöki órák keretein belül tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába. Ezek népszerűsítésére szervezzen az iskola tematikus napokat, melyeket kortárs segítők vezetnének.
- Pályázati lehetőségeket kihasználva, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok, iskolai kupa sorozatok kerüljenek megszervezésre.

- A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.
- Az alternatív –„zöld” – közlekedési eszközök (kerékpár, roller, stb.) népszerűsítése a tanulók körében.

3.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

3.3.1 A testi és lelki egészség fejlesztése

Az iskolai egészségfejlesztés elősegíti, hogy az iskola, az élet és a tanulás, a munka egészséges körülmények között történjen a család bevonásával. A tanulók és a tantestület egészségének védelme hozzájárul az eredményes tanuláshoz. A hatékony egészségfejlesztés megvalósulásához szükséges a pedagógusok, az iskolaorvos, a védőnő, iskolapszichológus, a szociális munkás és a szülők együttműködése, rendszeres kapcsolattartása.

Kiemelt szempontok:

- Megfelelő biológiai működés
- Sérülésmentes állapot fenntartása
- Tartási rendellenességek
- Digitális eszközök okozta károsodások megelőzése
- Ergonomikus eszközök használata
- Lelki egészség
- Harmónia
- Mentális egészség
- Tiszta és következetes gondolkodás
- Megküzdő képesség elsajátíttatása
- Pozitív attitűd kialakítása
- Stressz tűrő képesség fokozása
- Stressz oldó technikák elsajátíttatása
- Coviddal kapcsolatos eljárásrend ld. melléklet

3.3.2. Drogstratégia – az intézmény hosszú távú programja a drog prevenciós munka terén

Az intézményi drogst stratégia kialakításának szükségességét indokolja:

- a fiatalok, tanulók körében egyre több a drogfogyasztók száma,
- növekszik a káros környezeti hatások szerepe,
- a mai családok működésében csökkent az óvó és értékközvetítő hatás,
- a felnövekvő fiatalok jelentős részének nincs pozitív családmodellje az elutasítási technikák alkalmazására,
- a szülők egy jelentős része nincs birtokában a gyermekneveléshez szükséges speciális ismereteknek, a személyiségfejlesztésnek.

A pedagógusok feladatai:

- pozitív beállítódás és szokások kialakítása,
- a helyes döntésekre való felkészítés,
- a környezet egészséget veszélyeztető tényezőinek megismertetése,
- az elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- a krízishelyzetbe jutottak segítése,
- a helyes szexuális kultúra és magatartás kérdéseinek felvetése,
- a pedagógusok példamutató életvitele,
- az ifjúságvédelmi felelős és a tantestület valamennyi tagjának együttműködése,
- az osztályfőnökök szoros együttműködése a szülőkkel és kollégiumokkal, az iskolapszichológussal,
- az ifjúságvédelmi felelős és a drogambulancia együttműködése,
- tájékoztatás a szülők részére a drog prevenció lehetőségeiről és intézményi gyakorlatáról.

A drog prevenciós munkát segítő tanórai keretben felvethető témák

| <i>Tantárgy</i> | <i>Téma</i> |
|-----------------|--|
| Biológia | A drogok szervezetre gyakorolt hatásai |
| Kémia | A drogok szervezatkárosító anyagai |
| Idegen nyelv | Különböző országok drogst stratégiái |
| Történelem | Drog-jogi ismeretek |
| Testnevelés | Egészséges életmódra nevelés |

| | |
|--|---|
| Informatika | Drog enciklopédia tanulmányozása |
| Földrajz | Drogtermelés a világban, drogterjesztés |
| Irodalom | A drogok befolyásoló szerepe az alkotó munkában |
| Szakmai orientáló és előkészítő tantárgyak | A tantervi anyagon belül a témának megfelelő anyag-részek kiemelése |

Az intézményi drogstratégiának megfelelő éves drog prevenciós program működési folyamata a minőségfejlesztés követelményeinek megfelelően:

- tanév eleji helyzetfelmérés, helyzetelemzés,
- a helyzetelemzésből adódó célok, feladatok meghatározása, a tematika összeállítása,
- az egyes feladatok felelőseinek kijelölése,
- a drog prevenciós foglalkozások módszereinek meghatározása,
- a foglalkozások megtartása,
- a munka értékelése: tanulói, tanári, esetlegesen szülői visszajelzések alapján,
- a visszajelzések értékelése, az értékelést követő visszacsatolás, újabb célok, feladatok megjelölése, a tematika bővítése,
- a következő tanév drog prevenciós munkatervének elkészítése.

3.4. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Napjainkban nő az igény az iskolai bántalmazás megértésére és kezelésére. Intézményünk egyik fő célkitűzése, hogy tanulóink nyugodt, biztonságos testi és lelki sérülésektől mentes környezetben végezzék napi feladataikat. Ennek kialakításában fontos a prevenciós szemlélet, egymás kölcsönös tisztelete, elfogadása, prevenciós szemléletű, antibuiling csoportnormák kialakítása. Az ismeretátadás mellett attitűdöt is formálunk és viselkedéses készségeket is fejlesztünk.

Kiemelt szempontok:

- Házi rend, az osztály működési szabályainak felállítása
- Konfliktus megoldási technikák, hatékony védelmi stratégiák elsajátíttatása
- Egységes nevelői környezet
- Szülők bevonása
- Szünetekben fokozott tanári felügyelet

- Strukturált időtöltésre lehetőség az óráközi szünetekben, lehetőség biztosítása a mozgásra, sportolásra
- Oktatók továbbképzése külső szakemberek bevonásával
- Szükség esetén iskolapszichológus és szociális munkás igénybevétele

3.5. A baleset – megelőzés és elsősegélynyújtás

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás elsajátításával kapcsolatos szakképző intézményi terv

Iskolánkban munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályzat került kidolgozásra. Ezt a szabályzatot és eljárásrendet az osztályfőnökök a diákokkal az első tanítási napon, a szülőkkel pedig az első szülői értekezleten ismertetik.

A tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják, hogy az abban foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

Tűzriadó kivonulási terv található kifüggesztve minden tanteremben, évente többször tűzriadó próbát tartunk iskolánkban.

A demonstrációs tantermi és külső szakmai gyakorlatok megkezdése előtt szintén munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a diákok. Az oktatók minden tanév elején részt vesznek munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson.

Iskolánkban több ponton (porta, testnevelői tanári, kémia szaktanterem, védőnői szoba) elsősegélydobozok kerültek kihelyezésre, melyek az alapvető sebellátáshoz szükséges felszerelést tartalmazzák.

Hirtelen egészségkárosodás esetén tanulóink bizalommal fordulhatnak az iskolaorvoshoz, a védőnőhöz, az oktatókhoz. Egészségügyi Technikum révén az elsősegélynyújtás, az oktatásba kötelezően beépülő tananyag, ezért diákjaink, akár egymástól is kaphatnak megfelelő segítséget a szakellátásig.

A betegség/ sérülés súlyosságától függően természetesen ilyenkor mindig értesíti az iskola a szülőt/gondviselőt, illetve szükség esetén az Országos Mentőszolgálatot.

Iskolánk a Magyar Vöröskereszt bázis iskolája, tanulóink rendszeresen vesznek részt az általa szervezett versenyeken és rendezvényeken, önkéntesen segítik a szakdolgozók munkáját.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg:

- Az elsősegély nyújtás fogalmát
- Az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- Ismerjék fel a veszélyhelyzetet
- Tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat.
- Ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével.
- Tájékozottak legyenek a mentőhívás szabályaival.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk az elsősegély-nyújtási alapismereteket.

3.6. A személyi higiéné

Az egészség megőrzésének és a betegségek megelőzésének lényeges aspektusa a személyi higiéné. A személyi higiéné magában foglalja az egyénnek a tisztálkodással, öltözködéssel, életmóddal kapcsolatos, egyénre vonatkoztatott szokásainak összességét. Az ápoltság, a külső megjelenés hozzásegít a pozitív énkép kialakításához és a jó közérzet fenntartásához. A személyiség részét képezi a test ápoltsága, a tiszta, ízléses, öltözködés. Alapvető cél, hogy az igényes személyi higiéné beépüljön a tanulók mindennapi életébe.

Kiemelt szempontok: öltözködés, ápoltság, díszítő kozmetika diszkrét viselése, napi, rendszeres tisztálkodás, hajápolás, száj higiéné, bőrvédelem, körömápolás, kéz higiéné

4.

AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

4.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Tanórán kívüli választható foglalkozások

- szakkörök,
- tehetséggondozás,
- felzárkóztatás,
- színjátszó kör
- diáksportkör
- fejlesztés, felzárkóztatás

Szakkörök:

A szakkörök az iskolai nevelés tanórán kívüli nevelés megjelenési formái. Szakkör minden olyan tevékenységre szervezhető, amely elősegíti a tanulók személyiségének, gondolkodásának, bármilyen kompetenciájának fejlődését. Szakkör indítását kezdeményezheti az intézmény dolgozója vagy az intézményi oktatás bármely résztvevője. A szakkört kész tematikával lehet indítani, amelyet a szakkör vezetője készít el. Időbeosztása igazodik a tanév rendjéhez, de nem feltétlenül tart egész évben.

Tehetséggondozás:

Tehetséggondozásban részt vehetnek azok a különleges bánásmódot igénylő iskolai oktatásban résztvevő, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkeznek, és felkelthető bennük a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

A tehetséggondozói feladatok meglehetősen sokszínűek, szerteágazóak. Ide tartozik a tanórai differenciálás, a személyiségfejlesztés, a pályaorientáció, a tudás bővítése, dúsítása, versenyfelkészítés, szabadidős tevékenységek biztosítása.

Intézményünkben a tehetséggondozás legfőbb tevékenysége a versenyfelkészítés és a tudásbővítés. Tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény oktatói, illetve ha speciális területről van szó, külső szakemberek végezhetnek. A tehetséggondozás tematika alapján történik, nem feltétlenül igazodik az éves bontási egységhez

Felzárkóztatás:

A felzárkóztatás szerves része az intézmény mindennapi munkájának. Célja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése. A segítség kiterjed a szakmai megközelítés mellett tanulás módszertani és személyiségfejlesztési területekre is. A felzárkóztatás alapja lehet bemeneti mérés, ennek eredménye alapján az intézmény felajánlja a foglalkozást, vagy tartós hiányzás esetén oktatói, szülői illetve tanulói igény. A foglalkozáson való részvétel önkéntes jelentkezésen alapszik. A felzárkóztatás időbeosztása igazodik a tanév rendjéhez, de nem feltétlenül tart egész évben.

Felzárkóztatás szervezhető tanulói és szülői kezdeményezésre is.

Szakkör, tehetséggondozó foglalkozás és felzárkóztató foglalkoztatás indításához kérvényt kell benyújtani az intézmény vezetéséhez. A kérvény tartalmazza a következőket:

- a foglalkozások célját
- bemeneti követelményeket (ha vannak)
- a foglalkozások tematikáját
- a foglalkozások hasznossági mutatóit a résztvevők és az intézmény szemszögéből
- eredményességi indikátorokat

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabálya

4.2.1. A tantervválasztás (készítés) szempontjai

- Fedje le az iskola nevelési-oktatási céljait, feladatrendszerét.
- Feleljen meg a törvényi elvárásoknak.
- Igazodjon az iskola helyi órakeretéhez.
- Feleljen meg a koherencia elveinek és a tudományos hitelességnek.
- Feleljen meg a szaktudományok kritériumainak és az integráció elvének.
- Építsen a tanulók önálló tapasztalatszerzésére (kísérlet, önálló gondolkodás, kutatás)
- Feleljen meg a gyakorlati élet igényeinek.
- Nyelvezete érthető legyen, tiszta fogalomrendszerrel dolgozzon.
- Gazdag metodikai apparátussal rendelkezzen.
- A rendelkezésre álló időegység alatt teljesíthető követelményeket fogalmazzon meg.

4.2.2. Pedagógiai tevékenységünk a kulcskompetenciák fejlesztése terén

Kulcskompetenciákon azokat a készségeket és ismereteket, és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában az egyén egyrészt gyorsan alkalmazkodhat a világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolni tudja. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

Iskolánk részese volt a TÁMOP 3.1.2. Kompetenciafejlesztés az iskolákban elnevezésű projektnek, amelynek keretében igen komoly munkát végzett ezen a területen.

A mai napig ezt a módszert alkalmazzuk több tantárgyban elrejtve a kulcskompetencia területeit, bár sajnálatos módon azok a segédeszközök, tanulói kézikönyvek nem állnak rendelkezésre, mint a projekt kapcsán, de tanári kézikönyvek segítségével igyekszünk az ott alkalmazott programot munkánkban folytatni. Leszűrve belőle és felhasználva a korábbi tapasztalatokat.

A Nemzeti Alaptanterv az alábbiak szerint határozza meg a tanulóknak elsajátítandó kulcskompetencia területeit.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának folyamata és eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességeinek fejlődéséhez. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli és írásbeli kapcsolattartás fő

típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különböző nyelvi stílusok sajátosságainak, valamint a különféle helyzetekben a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét. Az ember rendelkezik azzal a képességgel, hogy változatos helyzetekben, szóban és írásban képes másokkal érintkezni, kommunikációját figyelemmel tudja kísérni, és a helyzetnek megfelelően tudja alakítani. Képes nyelvileg megalkotni és kifejezni saját valóságát és valóságértelmezését, a nyelvhasználaton keresztül mások valóságértelmezését megismerni és a sajátjával összevetni, összehangolni, vagy ütköztetni. Képes a nyelvhasználat útján ismereteket szerezni és ismereteit gazdagítani, illetve új ismereteket, tudást létrehozni. Képes megkülönböztetni és felhasználni különböző típusú szövegeket, továbbá információkat keresni, gyűjteni, feldolgozni és közvetíteni. Tud segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelően, etikusan és meggyőzően kifejezni.

A pozitív attitűd magában foglalja a társas viszonyokra érzékeny, tudatos, érdeklődő és önkritikus magatartást, a törekvést az építő jellegű párbeszédre, az igényes megnyilvánulás értékének felismerését, az esztétikai minőség tiszteletét, mások megismerésének igényét és az anyanyelv iránti felelősség vállalását. Ehhez ismerni kell az anyanyelv és a nemzeti kultúra, a nyelv és a valóság, a kommunikáció és a társas világ közötti összetett kapcsolatot, a nyelv változó-változtató természetét, másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése, íráskészség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttére, igényei és érdeklődése szerint.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

A kommunikatív nyelvi kompetencia lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket feltételez. Az élethosszig tartó tanuláshoz a nyelvhasználónak el kell sajátítania az önálló tanulás stratégiáit és az ehhez szükséges eszközök használatát.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

A matematikai ismeretek magukban foglalják a számok, mértékek, struktúrák, az alpműveletek és az alapvető matematikai fogalmak, jelölések és összefüggések készség szinten alkalmazható tudását.

A matematikai kompetencia azt jelenti, hogy felismerjük az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket a hétköznapi helyzetekben, elősegítve a problémák megoldását a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. E kompetencia teszi lehetővé a törvényszerűségek felismerését a természetben, és alkalmassá tesz az érvek láncolatának követésére, a matematika nyelvén megfogalmazott törvények megértésére.

A matematikai műveltséghez való pozitív hozzáállás annak az igazságnak a tiszteletén alapul, hogy a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek

megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természet működési alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek és technológiai folyamatoknak az ismerete, de ismerni kell az emberi tevékenységeknek a természetre gyakorolt hatásait is. Így megértjük a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok alakulásában, valamint az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalomra nézve.

A természettudományos és technikai kompetencia birtokában mozgósítani tudjuk természettudományos és műszaki műveltségünket a munkában és a hétköznapi életben: amikor új technológiákat, eszközöket, berendezéseket ismerünk meg és működtetünk, amikor a tudományos eredményeket a hétköznapi életben alkalmazzuk egyéni és közösségi célok érdekében, vagy természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalakor. Az ilyen kompetenciával felvértezett ember egyaránt kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes, illetve a technikát, a termelést az emberi szempontok és a környezeti fenntarthatóság fölé helyező megnyilvánulásokkal szemben.

A természettudományos és technikai kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt alakít ki az emberben, aki ezért igyekszik megismerni és megérteni a természeti jelenségeket, a műszaki megoldásokat és eredményeket, nyitott ezek etikai vonatkozásai iránt, továbbá tiszteli a biztonságot és a fenntarthatóságot.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és - megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

A digitális kompetencia az IKT természetének, szerepének és lehetőségeinek megértését, alapos ismeretét, illetve ennek alkalmazását jelenti a személyes és társadalmi életben, a tanulásban és a munkában. Magába foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás és -kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás, a művészetek és a kutatás terén.

A tanulónak értenie kell, miként segíti az IKT a kreativitást és az innovációt, ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint az ezek kiszűrésére használatos alapvető technikákat, továbbá az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket és etikai elveket, valamint a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.

A szükséges készségek magukba foglalják az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Ide tartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az internet alapú szolgáltatások elérése, az ezek segítségével történő keresés, az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.

Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes alkalmazása érdekében. A digitális kompetencia fejlődését segítheti továbbá az aktív részvétel a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására.

Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi

Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magába foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem főbb eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak valós céljainak, értékeinek és törekvéseinek az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális azonosságtudat fontosságának tudatosítása egyaránt.

Az állampolgári kompetencia kialakítása során olyan képességekre és készségekre is támaszkodni kell, mint a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés, valamint a megoldásuk során tanúsított szolidaritás.

Ez a kompetencia magában foglalja a közösségi tevékenységek és a különböző – helyi, nemzeti és európai – szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzését, továbbá a részvételt a döntéshozatalban (elsősorban szavazás útján).

A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartását. Pozitív attitűd a településhez, az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata, a részvétel iránti nyitottság a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartozást megalapozó közös értékek, demokratikus elvek elfogadásának és tiszteletben tartásának kinyilvánítása. Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntarthatóság támogatását és mások értékeinek, magánéletének tiszteletét is jelenti.

A személyes és szociális jólét megköveteli, hogy az egyén rendelkezzen a saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel és alkalmazza is őket. A kiegyensúlyozott kapcsolatok és a társadalmi életben való aktív, sikeres részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat és az általánosan elfogadott magatartási szabályok elsajátítása. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető fogalmak ismerete. Kíváncsi a tájékozódás az európai társadalmak kulturális és társadalmi-gazdasági viszonyaiban, továbbá a nemzeti és az európai identitás kapcsolatának a megértése is.

E kompetencia alapja az a sokféle képességre épülő készség, hogy az ember különféle területeken tud hatékonyan kommunikálni, figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük.

Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Nélkülözhetetlen még a társadalmi-gazdasági fejlődés, az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés. Az attitűd fontos része a személyes előítéletek leküzdése és a törekvés a kompromisszumra. Ide tartozik még a stressz és a frusztráció megfelelő kezelése, valamint a változások iránti fogékonyság.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

A szükséges ismeretek egyrészt az ember személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését és a pénz világát érintő magabiztos tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások működésének pénzügyi és jogi feltételeivel is.

Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint a tervezés, a szervezés, az irányítás, a vezetés, a feladatok megosztása, az elemzés, a kommunikáció, a jó ítélőképesség, a tapasztalatok értékelése, a kockázatfelmérés és -vállalás, a munkavégzés egyénileg és csapatban, valamint az etikus magatartás.

A pozitív attitűdöt a függetlenség, az alkotó- és újjátalkázóképesség, a célok elérésére irányuló motiváció és eltökéltség jellemzi a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is. Ide tartozik az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális és nyelvi sokfélesége megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése is.

Olyan képességek és készségek értendők ide, mint a művészi önkifejezés, a művészi érzék, a műalkotások és előadások értelmezése és elemzése, a saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása, s ez által az általános életminőség javítása.

A pozitív attitűdök alapját a művészet szeretete, a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi. A nyitottság, az érdeklődés, a fogékonyság fejleszti a kreativitást és az azt támogató készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagodjon az állampolgárok önismerete, emberi kapcsolatrendszere és eligazodó készsége a világban.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök

Az életben jól hasznosítható, a munka- vagy karriercélok elérését szolgáló tanuláshoz az embernek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie saját képességeiről, a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról és szakképzésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető készségek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. A tanulónak képesnek kell lennie a közös munkára és arra, hogy tudását másokkal megossza, saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen. A pozitív attitűd tanulás iránti belső motivációt feltételez, amelynek folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy az ember korábbi tanulási és élettapasztalatait felhasználja, új tanulási lehetőségeket kutasson fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazza.

4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

4.3.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

- Ennek alapján: az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel–, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
- A heti öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük meg.
- A 11.-12. évfolyamban két óra tömbösítve az órarendben (ez lehetőséget biztosít a kerettantervben előírt úszás, atlétika oktatására, ill. konditerem, jégpálya igénybevétele).

A kötelező testnevelés órákon felül szervezett heti 2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel, azon tanulóink számára, akik – az iskola egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

- Az iskola a kötelező tanórák keretében gondoskodik a könnyített testnevelés megszervezéséről.

- A mindennapi testedzés részeként biztosítjuk a tanulóknak az Iskolai Sportkörben (ISK) történő rendszeres testedzést.
- Országos, megyei, valamint városi sportversenyeken, és diákolimpián vesznek részt az ISK sportcsoportjaiban sportoló tanulók.
- Együtt működünk a városban és környéken működő szakosztályokkal. Az iskola és az Iskolai Sportkör vezetése közötti kapcsolattartás alapja a sportkör munkaterve.
- A sportkörön belüli sportcsoportok: Atlétika, Asztalitenisz, Leány labdarúgás, Röplabda, Úszás.

4.3.2. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A 20/2012. EMMI rendelet 81. § (1) értelmében az iskolában testnevelés tantárgyat tanító pedagógus - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fitness) mérésével kapcsolatos feladatokat.

A tanulók fizikai fitness mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitness szintjének feltárásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fitness Teszt (a továbbiakban: *NETFIT*) a tanulók fizikai fitness mérésének adatait rögzítő, meghatározott tartalmi keret szerinti *informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer*. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fitness mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti a jogszabály által előírt NETFIT informatikai rendszerbe. A fizikai fitness mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitness szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A tanulók fizikai állapotának mérésére az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban évente kerül sor.

A fizikai fitness mérés eredményeit a mindenkor tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának

alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt végrehajtásakor a következő általános vizsgálati szempontokat vesszük figyelembe:

- A vizsgálat megkezdése előtt a tesztet végrehajtó tanulóknak tisztában kell lenniük a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített végrehajtási útmutató alapján kell elvégezni.
- A teszteket sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, ill. szabadtéren célszerű végrehajtani.
- Minden teszt elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.
- A tesztek elvégzése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, és tervezéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza:

- a 15m-es ingafutást,
- az alsó végtag dinamikus erejének mérésére a helyből távolugrást,
- a dinamikus erő-állóképesség szempontjából a vállövi és a karizmok erő és állóképességének mérésére a mellső fekvőtámaszban karhajlítást és nyújtást,
- a csípőhajlító- és a hasizom erő-állóképességének mérésére a hanyattfekvésből felülést,
- a hátizmok erejének mérésére hason fekvésből a törzs emelését,
- a combizmok, farizmok, ágyéki hátizmok nyúlásának mérése (hajlékonyság mérése)
- alkarizmok erejének mérése (kézi szorítóerő mérése)
- testtömeg-index (BMI), testzsír százalék, izomszázalék mérése.

4.4. Az érettségín választható tantárgyak, foglalkozások

Érettségi vizsgatárgyak

Kötelező érettségi vizsgatárgyak

- magyar nyelv és irodalom
- matematika

- történelem
- idegen nyelv
- ágazati szakmai vizsga – kötelezően választandó

4.5. Az érettségi vizsgatárgyakból középszintű érettségi vizsga témakörei

4.6.1. Magyar nyelv

Kommunikáció

- A nyelv, mint kommunikáció
- Pragmatika
- Nyelvi és vizuális kommunikáció
- A kommunikáció működése
- Személyközi kommunikáció
- A tömegkommunikáció

A magyar nyelv története

- A nyelv, mint történeti képződmény
- A magyar nyelv rokonsága
- Nyelvtörténeti korszakok
- A magyar nyelv szókészletének alakulása
- Nyelvművelés

Ember és nyelvhasználat

- Ember és nyelv
- A jel, a jelrendszer
- Általános nyelvészet
- Nyelvváltozatok
- Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
- Nyelv és társadalom
- Nyelv és politika

A nyelvi szintek

- Hangtan
- A helyesírás
- Alaktan és szótan
- A mondat szintagmatikus szerkezete
- Mondattan

A szöveg

- A szöveg és a kommunikáció
- A szöveg szóban és írásban
- A szöveg szerkezete és jelentése
- Szövegértelmezés
- Az intertextualitás
- A szövegtípusok
- Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

A retorika alapjai

- A nyilvános beszéd
- Érvelés, megvitatás, vita
- A szövegszerkesztés eljárásai

Stílus és jelentés

- Szóhasználat és stílus
- A szójelentés
- Stíluseszközök
- Stílusréteg, stílusváltozat

4.6.2. Irodalom

1. Művek a magyar irodalomból I., kötelező szerzők

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Petőfi Sándor

2. Művek a magyar irodalomból II., választható szerzők

- Balassi Bálint
- Berzsenyi Dániel
- Csokonai Vitéz Mihály
- Illyés Gyula
- Jókai Mór
- Karinthy Frigyes
- Kassák Lajos

- Kertész Imre
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Mikszáth Kálmán
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Nemes Nagy Ágnes
- Németh László
- Ottlik Géza
- Örkény István
- Pilinszky János
- Radnóti Miklós
- Szabó Lőrinc
- Szilágyi Domokos
- Vörösmarty Mihály
- Weöres Sándor
- Zrínyi Miklós
- a lista bővíthető: legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel,
vagy egy szerzővel a közelmúlt vagy a jelenkor (az utóbbi 30 év) irodalmából

3. Művek a magyar irodalomból III., kortárs szerzők

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

4. Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból

5. Színház és dráma

- a. Szophoklész egy műve
- b. Shakespeare egy műve
- c. Molière egy műve
- d. Katona József: Bánk bán
- e. Madách Imre: Az ember tragédiája
- f. Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- g. Örkény István egy drámája
- h. Egy 20. századi dráma

6. Az irodalom határterületei

- a. Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.
- b. A népköltészet.
- c. Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció
- d. A gyermek- és ifjúsági irodalom.
- e. A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei
- f. Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása
- g. A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog stb.
- h. Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában

7. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás, vagy jelenség, vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Regionális jelenségek, valamint a határon túli irodalom

4.6.3. Történelem

Az ókor és kultúrája

- Poliszok ókori Hellaszban
- Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
- Az európai kultúra alapjai

A középkor

- Nyugat-Európa a kora középkorban
- A középkori egyház
- Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában
- Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom
- A középkor kultúrája

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

- A magyar nép története az államalapításig
- Az államalapítás és az az Árpád-házi uralkodók kora
- Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora
- A Hunyadiak

Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

- A földrajzi felfedezések és következményei
- Reformáció és katolikus megújulás

- Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században
- A felvilágosodás kora
- Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18. században

Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

- Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése
- Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
- A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc
- Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban
- Művelődés, egyházak, iskolák

A polgári átalakulás kora, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

- A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk
- A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában
- Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
- Az ipari forradalom hullámai és hatásai

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

- A reformkor
- Forradalom és szabadságharc
- A kiegyezés és a dualizmus
- Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

A világháborúk kora (1914-1945)

- Az első világháború és következményei
- Gazdaság, társadalom és életmód
- A fasizmus és a nemzetiszocializmus
- A kommunista diktatúra
- A második világháború

Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

- Az első világháború és következményei Magyarországon
- A Horthy-korszak
- Művelődési viszonyok és társadalom
- Magyarország a második világháborúban

A jelenkor (1945-től napjainkig)

- A kétpólusú világ kialakulása
- A „harmadik világ”

- A kétpólusú világrend megszűnése
- Az európai integráció
- A globális világ sajátosságai

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

- A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A Kádár-korszak
- Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

A Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

- Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás
- Az aktív és felelős állampolgárság alapjai
- Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok. A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

4.6.4. Angol nyelv, Német nyelv (Élő idegen nyelv)

1. Személyes vonatkozások, család:

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai).
- Családi élet, családi kapcsolatok.
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Személyes tervek.

2. Ember és társadalom:

- A másik ember külső és belső jellemzése.
- Baráti kör.
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.
- Női és férfi szerepek.
- Ünnepek, családi ünnepek.
- Öltözködés, divat.
- Vásárlás, szolgáltatások (posta).
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

3. Környezetünk:

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása.
- Növények és állatok a környezetünkben.

- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás.

4. Az iskola:

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat).
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága.
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok.

5. A munka világa:

- Diákmunka, nyári munkavállalás.
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.

6. Életmód:

- Napirend, időbeosztás.
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).
- Étkezési szokások a családban.
- Ételek, kedvenc ételek.
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset.
- Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak).

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás:

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.
- Kulturális események.

8. Utazás, turizmus:

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés.
- Nyaralás itthon, illetve külföldön.
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

9. Tudomány és technika:

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés.
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.

10. Gazdaság (2017. január 1-től):

- Családi gazdálkodás.
- A pénz szerepe a mindennapokban.
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).

4.6.5. Matematika

Középszintű érettségien olyan matematikai ismereteket kell megkövetelni, ami elsősorban a matematikai fogalmak, tételek gyakorlati helyzetekben való ismeretét és alkalmazását jelenti.

Az írásbeli vizsgán egy központi feladatsort kell megoldani. A feladatsor két, jól elkülönülő feladatlapból áll.

Az I. feladatlap 10-12 feladatot tartalmaz, amely az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét hivatott ellenőrizni. Ennek megoldására 45 perc áll rendelkezésre. A II. feladatlap megoldási időtartama 135 perc. Első (A) része három, egyenként 9-14 pontos, második (B) része három, egyenként 17 pontos feladatot tartalmaz, ebből – a vizsgázó választása szerint - kettőt kell megoldani, illetve értékelni.

Az írásbeli feladatlap tartalmi követelményei, kompetenciái, arányai:

- Gondolkozási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok: 20 %
- Számelmélet, algebra: 25 %
- Függvények, az analízis elemei: 15 %
- Geometria, koordináta-geometria, trigonometria: 25 %
- Valószínűség-számítás, statisztika: 15 %

A feladatsor feladatainak 30 -50 %-a szöveges, a hétköznapi élethelyzetekhez kapcsolódó, esetenként egyszerű modellalkotást igénylő feladat. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

A szóbeli vizsga:

Minden évben, az értékelési útmutatókban rögzített, az írásbeli eredménye alapján meghatározott tanulóknak kell középszintű szóbeli vizsgát tenni. A szóbeli tételek nem hozhatók nyilvánosságra.

4.6.6. Az egészségügy ágazat középszintű szakmai írásbeli és szóbeli vizsga általános szabályai

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról ismeretek és képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Tartalmi szerkezet:

Az érettségi vizsgán az írásbeli összes pontszám fele-fele arányban a tesztjellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok megoldásával érhető el. A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A 10-15 feladatból álló tesztjellegű feladatokban és a 10-15 feladatból álló, rövid választ igénylő feladatokban a témakörök aránya:

Témakörök:

- Alapápolás - Egészségügyi alapismeretek (50%):
- egészséges ember gondozása,
- akadályozott ember gondozása
- csecsemő- és kisgyermekgondozás,
- betegmegfigyelés,
- ápolási beavatkozások,
- egészségfejlesztés
- egészségügyi ellátórendszer
- népegészségügy
- környezet-egészségügy
- Klinikumi ismeretek (50%):
- anatómia-élettan,
- mikrobiológia-járványtan, általános kórtan,
- gyógyszeres alapismeretek,
- elsősegélynyújtás, első-ellátás,
- belgyógyászat alapjai

- sebészet alapjai
- diagnosztika alapjai
- terápiás alapismeretek

Feladattípusok

A feladatok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Tesztjellegű feladatok:

Feleletválasztó feladatok:

1. egyszerű választás („Húzza alá!”),
2. többszörös választás,
3. illesztés (párosítás, csoportosítás),
4. sorrend meghatározása, 5. ok-okozati összefüggés keresése,
6. igaz-hamis választás.

Rövid választ igénylő feladatok:

Feleletalkotó feladatok:

5. rövid válasz (meghatározás),
6. ábrafelismerés, ábraelemzés,
7. több jellemző felsorolása/megnevezése,
8. adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
9. fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
10. folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
11. tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel „A” és „B” feladataira válaszol. Az „A” feladat elméleti ismeretek, a „B” feladat az ápolási, gondozási, diagnosztikus és terápiás eszközök és használatuk ismeretét, valamint az elsősegélynyújtás eszközeinek és teendőinek ismeretét méri fel.

Témakörök:

- „A” feladat:
- egészséges ember gondozása,
- betegmegfigyelés,
- ápolási beavatkozások,
- gyógyszeres ismeretek, gyógyszerelés,
- anatómia-élettan,
- mikrobiológia- járványtan, általános kórtan,
- belgyógyászat alapjai,
- sebészet alapjai,
- gyermekgyógyászat alapjai,
- szakmai etikai és jogi ismeretek,
- kommunikáció
- „B” feladat:
- egészséges ember gondozása
- fogyatékos személy gondozása,
- csecsemő- és kisgyermekgondozás,
- diagnosztikai ismeretek,
- terápiás ismeretek,
- gyógyszeres ismeretek, gyógyszerelés,
- elsősegélynyújtás-első ellátás,
- ápolási beavatkozások,

- betegmegfigyelés,
- pszichológia és pedagógia alapjai,
- szociológia

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 30, illetve 20 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek. A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

| Szempontok, kompetenciák | Pontszám | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| | „A” feladat | „B” feladat | Összesen |
| Feladat megértése, a lényeg kiemelése, világosság, szabatosság, a felelet felépítése | 2 pont | 2 pont | 4 pont |
| Tartalmi összetevők: alapfogalmak ismerete, definiálása, összefüggések problémaközpontú bemutatása, beavatkozáshoz szükséges eszközök ismertetése | 20 pont | 21 pont | 41 pont |
| Szakkifejezések használata | 3 pont | 2 pont | 5 pont |
| SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM: | 25 pont | 25 pont | 50 pont |

4.6.7. Szociális ágazat középszintű szakmai írásbeli és szóbeli vizsga általános szabályai

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga a szociális szolgáltatások végzéséhez szükséges elméleti felkészültség ellenőrzése, az írásbeli vizsgán a szociális ágazati szakmai tartalmakról történik átfogó számadás.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A központilag összeállított feladatsorban a tanult modulok fogalmi, törvényszerűségei, jelenségei és összefüggései jelennek meg, ezek aránya:

- pszichológia (30%),
- társadalomismeret (30%),
- szociálpolitika (20%),
- gondozástan (10%),
- egészségügy (10%).

A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Az írásbeli feladatok tesztjellegű, ismertetés, felsorolás, esetelemzés, fogalom-meghatározás, folyamatleírás, táblázat, grafikon-, diagramelemzés, problémamegoldó feladatok.

Témakörök

- Társadalomismeret elmélete és gyakorlata:
- a család és életmód,
- szociológiai alapismeretek,
- a társadalmi struktúra,
- a mai magyar társadalom, - szervezetszociológia.
- Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata:
- szociálpolitikai alapismeretek,
- szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák,
- jogi és családjogi alapismeretek,
- a jóléti nagyrendszerek,
- a lokális ellátások,

- közigazgatási ismeretek.
- Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata:
- pszichológiai alapismeretek,
- szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok,
- az életút pszichológiája,
- a személyiség pszichológiája,
- szocializáció,
- pedagógiai alapismeretek.
- Egészségügyi alapismeretek:
- az emberi test felépítése és működése,
- kórok és kórokok,
- a betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai, - a gondozás és a betegellátás laikus módszerei.
- népegészségügyi ismeretek:
- a társadalmi helyzet és az egészség,
- közegészség,
- egészségmegőrzés.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész egy tétel „A” és „B” feladatának kifejtéséből áll, amelybe a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli vizsga a részletes érettségi vizsgakövetelményekben meghatározott mélységben a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, bemutatását, gyakorlati alkalmazását igényli a vizsgázótól.

A szóbeli vizsgán kerül megállapításra, hogy a vizsgázó képes-e a sokszínű szakmai fogalomkészletet szabatosan alkalmazni, elméleti ismereteit az adott kérdéshez mozgósítani, és azok felhasználásával a szakmai összefüggéseket észrevenni,

megmagyarázni, alkalmazni, az elméleti és gyakorlati összefüggések kölcsönhatását felismerni.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. Minden tétel „A” és „B” feladatból áll, amelyeket a vizsgázónak meg kell válaszolni. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

Az „A” feladat témakörei:

- Társadalomismeret elmélete és gyakorlata:
- a család és életmód,
- szociológiai alapismeretek,
- a társadalmi struktúra,
- a mai magyar társadalom.
- Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata:
- szociálpolitikai alapismeretek,
- szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák,
- a szociálpolitika intézményrendszere,
- a jóléti nagyrendszerek,
- a lokális ellátások,
- a szociális segítség etikája

A „B” feladat témakörei:

Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata:

- pszichológiai alapismeretek,
- szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok,
- az életút pszichológiája,
- a személyiség pszichológiája,
- szocializáció,
- pedagógiai alapismeretek.

Egészségügyi alapismeretek:

- az emberi test felépítése és működése,
- kórok és kórokok,
- a betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai, - a gondozás és a betegellátás laikus módszerei.

Népegészségügyi ismeretek:

- a társadalmi helyzet és az egészség,
- közegészség,
- egészségmegőrzés.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit, a szempontokat, kompetenciákat és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontoszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontoszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

| Szempontok, kompetenciák | Pontszám | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | „A” feladat | „B” feladat | Összesen |
| Feladat megértése, a lényeg kiemelése, logikusan felépített szabatos előadásmód | 2 pont | 2 pont | 4 pont |
| Tartalmi összetevők: a témát példákkal is bemutatja, ismereteit megfelelően alkalmazza, a problémát komplexen értelmezi, szakmai alapfogalmak, jogszabályok ismerete, használata, szakmai ismeretei megalapozottak, a témára jellemző szakmai fogalmakat pontosan használja, tények, jelenségek, folyamatok, összefüggések ismerete, holisztikus értelmezése, magyarázása, a szakmai értékek és az etikai szabályok szerinti problémaértelmezés és megoldáskeresés | 20 pont | 20 pont | 40 pont |
| Szakmai nyelv alkalmazása | 3 pont | 3 pont | 6 pont |
| SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM: | 25 pont | 25 pont | 50 pont |

4.6.Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, követelményei

Választható érettségi vizsgatárgyak:

Az intézmény az igényfelmérést készít a tanulók által választott vizsgatárgyakról, és a felkészítés igényelt szintjéről, majd dönt annak megszervezéséről.

Ezek a következő tantárgyakból lehetségesek:

- informatika
- biológia
- testnevelés

4.6.1. Informatika

1. *Információs társadalom*

- A kommunikáció
- Információ és társadalom

2. *Informatikai alapismeretek – hardver*

- Jelátalakítás és kódolás
- A számítógép felépítése
- Munkavédelem és ergonómia

3. *Informatikai alapismeretek – szoftver*

- Az operációs rendszer és főbb feladatai

4. *Szövegszerkesztés*

- A szövegszerkesztő használata
- Szövegjavítási funkciók
- Szövegszerkesztési alapok
- Táblázatok és objektumok a szövegben

5. *Táblázatkezelés*

- A táblázatkezelő használata
- A táblázat szerkezete
- Adatok a táblázatokban
- Táblázatformázás
- Diagramok és egyéb objektumok

6. *Adatbázis-kezelés*

- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

- Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
- Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

- Kommunikáció az interneten
- Weblap készítés

8. Prezentáció és grafika

- Prezentáció
- Grafika

9. Könyvtárhasználat

- Könyvtárak
- Információ-keresés
- Forráshasználat

4.6.2. Biológia

Elvárt kompetenciák:

- induktív következtetés (egyedi tényekből az általános törvényszerűségekre)
- osztályozás (jellemzők alapján hierarchikus csoportokba sorolás)
- az adatok felhasználása bizonyítéknak, érvnek
- a szaknyelv használata, a fogalmak definiálásának képessége

Témakörök:

1. Bevezetés a biológiába

1.1. A biológia tudománya

A faj fogalma, mesterséges-, természetes rendszertan, rendszertani kategóriák

1.2. Az élet jellemzői

Egyed alatti- és feletti szerveződési szintek

1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

Diffúzió, ozmózis fogalma, enzimek, katalizátorok működése

2. Egyed alatti szerveződési szint

2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek

Biogén elemek jelentősége, szervetlen- és szerves vegyületek

2.2. Az anyagcsere folyamatai

Autotróf, heterotróf fogalma, felépítő, lebontó folyamatok ismerete

2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

Sejtalkotók szerkezete és működése, számtartó és számfelező osztódás,
kromoszómák szerkezete

3. *Az egyed szerveződési szintje*

3.1. Nem sejtes rendszerek

Vírusok felépítése, betegségokozó mechanizmusuk

3.2. Önálló sejtek

Baktériumok felépítése, baktériumok által okozott betegségek, egysejtűek
életműködései

3.3. Többsejtűség

Növény, állat, gomba anyagcseréjének, felépítésének különbségei, testfelépítési
formák

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

Növények szöveteinek, szerveinek evolúciós újtásai, állatok szervrendszerének
fejlődése az evolúcióval

4. *Az emberi szervezet*

4.1. Homeosztázis, Homeosztázis fogalma, szűrővizsgálatok

4.2. Kültakaró, bőr funkciói, felépítése

4.3. A mozgás, a csontváz felépítése, csontok kémiai összetétele, izom működése

4.4. A táplálkozás: a tápcsatorna felépítése, működése, tápanyagok, sejtépítő anyagok ismerete

4.5. A légzés: a légző szervrendszer felépítése, működése, hangadás

4.6. Az anyagszállítás: Vér, szív, erek felépítése, feladatai

4.7. A kiválasztás. A kiválasztó-rendszer felépítése, a vizelet összetétele

4.8. A szabályozás: a hormonrendszer és az idegrendszer működése, az érzékszervek

4.9. Szaporodás és egyedfejlődés: férfi és női ivarszervek, terhesség

5. *Egyed feletti szerveződési szintek*

5.1. Populáció: Élő- és élettelen környezeti tényezők, tűrőképesség, populációk kapcsolatai

5.2. Életközösségek (élőhely típusok), színtezettség, szukcesszió fogalma

5.3. Bioszféra, globális folyamatok, a civilizáció hatásai az életközösségekre

5.4. Ökoszisztéma, anyagforgalom, energiaáramlás

5.5. Környezet- és természetvédelem, energiaforrások, környezetszennyezés

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

6.1. Molekuláris genetika: gén, allél, mutáció fogalma, pozitív, negatív hatásai, genetikai rendellenességek

6.2. Mendeli genetika: heterozigóta, homozigóta, genotípus, fenotípus fogalma, öröklésmenetek

6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok, szelekció, evolúció hatásai, biotechnológia

6.4. A bioszféra evolúciója, az ember evolúciója

4.6.3. Testnevelés

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek.

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események;
- olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng;
- magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok;
- magyar sikersportágak;
- paralimpiai játékok.

2. A harmonikus testi fejlődés

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében.

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stressz kezelésben (mentális egészség).

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben.

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei.

A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással.

Az erőfejlesztés szabályai.

5. Gimnasztikai ismeretek.

A bemelegítés szerepe és kritériumai.

A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

Légző-gyakorlatok.

6. Atlétika.

A tanult atlétikai futó, ugró és dobó

versenyszámok ismerete és végrehajtásuk

lényege.

7. Torna.

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Zenés-táncos mozgásformák.

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

9. Küzdősportok, önvédelem.

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése.

Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése.

Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

10. Úszás.

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben.

Egy úszásnem ismertetése.

Az úszás higiénijának ismerete.

11. Testnevelési és sportjátékok.

Labdaérintéssel-, vezetéssel-, átadással,

célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése.

Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.

Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek.

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módszerei, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

4.7.1. A tanulók teljesítményének mérése, értékelése

Mérések

Iskolánkban a következő méréseket végezzük:

- **Diagnosztikus:** tanév elején differenciáló, helyzetfeltáró jelleggel tantárgyanként, nem osztályozzuk, de ennek alapján javasoljuk a felzárkóztatást.
- **Formatív:** az oktatási, nevelési folyamat közben végezzük értékelés céljából.
- **Minimummérés:** Tájékoztatót ad arról, hogy a tanulók elsajátították-e a továbbhaladáshoz szükséges ismereteket (pl. tanárváltás esetén). Nem osztályozzuk.
- **Szummatív:** összegző, lezáró jellegű, osztályozzuk. A témazáró méréseket egy-egy nagyobb tantervi egység eredményének megállapításához alkalmazzuk, és mindenkor érdemjeggyel értékeljük.

Az érettségi tantárgyakból a munkaközösségek szervezésében próba érettségit (belső vizsga) végzünk a 12. évfolyam félévékor:

- magyar nyelv és irodalomból,
- történelemből,
- matematikából,
- idegen nyelvből.

Az ellenőrzésben, értékelésben és a minősítés formáiban a tanári szabadság érvényesül, de minden pedagógusnak be kell tartani a Szakmai programban megfogalmazott alapelveket.

Tanulói ellenőrzés - értékelés

A folyamatos ellenőrzés és értékelés nagyon fontos a tanulók fejlődése és a szülők folyamatos tájékoztatása érdekében, de a tanár számára is visszacsatolást jelent.

A tanulók ellenőrzése, értékelése a tanári testület joga és kötelessége. Minősíti az iskolai teljesítményt, tájékoztatást ad a tanulók viselkedési formáiról, együttműködési és feladatvégző képességeikről, kreativitásukról, felelősségvállalásukról, tárgyi tudásukról, neveltségi szintjükéről.

Fontos, hogy az értékelés bármely formája erősítse meg a pozitívumokat, nevelő és jobbító szándékú legyen, de tárja fel a hiányosságokat is.

Az értékelés alapelvei

- Mindenkor objektív, érvényes, megbízható legyen.
- Sokoldalú, változatos formákra törekedjen.
- Megfeleljen a tanulók életkori sajátosságainak.
- Összhangba legyen a tantárgy, a cselekvés vagy a neveltség jellegével.
- Tantárgytól függetlenül legyen hangsúlyos a kommunikációs, a kifejező - és az előadói készség értékelése.
- A tanuló számára legyen egyértelmű az értékelés célja, funkciója s ezeknek a tanítás-tanulás folyamatában történő világos elkülönítése.
- A szóbeli és írásbeli értékelés formáinak helyes aránya.
- A motiváló hatású értékelési formák alkalmazása, amelyek kifejezik a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődését, előrehaladását.
- Tükrözze a mindenkori tanulói állapotot, az elsajátított tudás szintjét és mértékét.
- A tanév végi értékelésnél az első félév egy jegyként számítson a második félévben.

A számonkérés rendje

Számonkérés típusai

- szóbeli
- írásbeli
 - *írásbeli felelet*
egy óra tananyagából történő számonkérés
 - *röpdolgozat*
kisebb tematikus egység anyagából történő számonkérés
 - *témazáró dolgozat*
egy-egy nagy tematikus egység anyagából való számonkérés
 - *Projektmunka*
önálló kutatás, melynek végeredménye egy önálló produktum létrehozása.

Dolgozatok mennyisége, típusai: egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem írható.

A tanulók otthoni felkészültségének elvei és korlátai

- A tanulók írásbeli házi feladatot indokolt esetben kapjanak, s csak olyan mértékben, hogy annak ellenőrzését, értékelését a következő tanórán a szaktanár elvégezhesse.
- A hét első napján kettőnél több írásbeli beszámoltatásra ne kelljen felkészülnie a tanulónak.
- A tanítási szünetekre csak annyi felkészülést igénylő feladatot kapjanak a tanulók, hogy a szünet idejének egyharmadát ne lépje túl.
- Az egy osztályban tanító tanárok a tanítási szünetek előtt konzultáljanak és egyeztessenek a feladott tananyagok mennyiségéről.

Tanulói mérés – értékelés folyamata

Tárgya:

Az intézményben a tanulók magatartásának és szorgalmának, valamint a szaktárgyakban elért teljesítményének mérése – értékelése.

Célja:

A pedagógusok együttműködése keretében egységes és folyamatos mérési – értékelési rendszer kidolgozása, a partneri elégedettség növelése, az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.

A folyamat két alfolyamatra tagozódik:

1. A tanulók tantárgyi értékelése
2. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

4.7.2. Felelősségek és hatáskörök a tanulók tantárgyi értékelése alfolyamatban

| <i>A lépés megnevezése</i> | <i>Érintettek</i> | <i>Informáltak</i> | <i>Felelős</i> |
|---|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Tantárgyi értékelés követelményrendszere | munkaközösségek tagjai | iskolavezetés nevelőtestület | munkaközösség-vezetők |
| Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a tanuló tanulmányi előmeneteléről | tanulók szülők | szülők | osztályfőnökök |
| Az egy osztályban tanítók teamje az osztályfőnök vezetésével konzultálnak a tanulók tanulmányi eredményéről | az osztályban tanítók teamje | iskolavezetés nevelőtestület | osztályfőnökök |

| | | | |
|--|----------------|-------------------|---------------|
| A félévi, illetve év végi osztályozó konferencia véglegesíti a tanulók tantárgyi érdemjegyeit | nevelőtestület | tanulók szülők | iskolavezetés |
| Az év végi konferencia dönt a tovább-haladásról, javító-vizsgára, illetve évismétlésre bocsátásról | nevelőtestület | tanulók szülők | iskolavezetés |

**4.7.3. Felelőségek és hatáskörök a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése
alfolyamatban**

| <i>A lépés megnevezése</i> | <i>Érintettek</i> | <i>Informáltak</i> | <i>Felelős</i> |
|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Az osztályfőnökök az osztály tanulóival legalább kéthavonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát | osztályfőnökök tanulók | az osztályban tanítók | osztályfőnökök |
| <i>A lépés megnevezése</i> | <i>Érintettek</i> | <i>Informáltak</i> | <i>Felelős</i> |
| Az egy osztályban tanító teamnek az osztályfőnök vezetésével konzultálnak a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítéséről | az osztályban tanítók teamje | iskolavezetés nevelőtestület | osztályfőnökök |
| A félévi, illetve év végi osztályozó konferencia dönt a tanulók javasolt magatartás- és szorgalomjegyről | nevelőtestület | tanulók szülők | iskolavezetés |

A folyamat részletes leírása

1. *A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése*

1. *Az osztályfőnök az osztály tanulóival legalább kéthavonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.* Erre vonatkozóan a Szakmai Program és az iskolai Házirend rendelkezései és kritériumai a mérvadók. Az értékelés szóbeli szöveges értékelés formájában jut el a tanulókhöz, érdemjeggyel csak félévkor és év végén értékeljük a tanulókat.
2. *Az egy osztályban tanító teamek az osztályfőnök vezetésével konzultálnak a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítéséről.* Erről rendelkezik a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkaköri leírások is. A teamek kéthavonta megbeszélik a szöveges értékelést is, félév és év vége előtt pedig javaslatot tesznek a magatartás és szorgalom osztályzatra.
3. *A félévi, illetve év végi osztályozó konferencia dönt a tanulók javasolt magatartás és szorgalom jegyéről.* Amennyiben nem tud döntést hozni, az illető tanuló osztályfőnöke és szaktanárai ismételt team-munkában megbeszélik az újabb javasolt jegyet, ez után terjesztik döntésre a konferencia elé. Amennyiben a döntés megszületik, az érdemjegy bekerül a tanuló félévi értesítőjébe, év végi bizonyítványába, az osztálynaplóba, illetve év végén a Törzslapba.

2. *A tanulók tantárgyi értékelése*

1. *Tantárgyi értékelés követelményrendszere.* A tantestület tagjai törekednek az egységes értékelési rendszer kiépítésére. Így várhatóan motiválni is tudjuk diákjainkat arra, hogy érdekesebb tanulni, hiszen pontosan követhetik, hol áll tudásuk, mit kell még hozzátanulni. Az értékelési rendszer kialakításához a Szakmai Programban, a Kerettantervekben, az érettségi követelményekben megfogalmazottak az irányadók. A munkaközösség-vezetők irányításával a szaktanárok egységes mérőlapokat, tesztek készítenek, folyamatosan bővítik a szaktantárgyak feladatbankjait.

A szakképzési kerettantervben szereplő tantárgyakon belüli témakörök önálló tudományterületeket foglalnak magukba. Ezek a témakörök/tudományterületek korábban tantárgyként szerepeltek. Az értékelési rendszerünk alapján a témaköröket, mint tantárgyakat osztályozzuk. A tantárgyi követelmények teljesítésének feltétele, valamennyi témakörből az elégséges osztályzat megszerzése. Amennyiben valamely témakör osztályzata elégtelen, úgy a tanuló az adott témakörből a tanév végén

javítóvizsgát tehet. A tantárgyi érdemjegyek kialakítása a témakörök osztályzatainak matematikai átlaga alapján történik.

2. *Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a tanuló tanulmányi előmeneteléről.* Minden osztályfőnök legalább kéthavonta ellenőrzi a diákok tantárgyi jegyeinek meglétét az ellenőrzőben. A folyamatos ellenőrzés a diákokat arra szoktatja, hogy rendszeresen vezessék be jegyeiket az ellenőrzőbe, a szülőket pedig folyamatosan informálja gyermekük előmeneteléről. Így időben felkereshetik a problémás tantárgyak szaktanárait fogadóórákon. A félévi és év végi konferencia előtt legalább egy hónappal levélben értesítést küld a szülőknek arról, mely tantárgyból áll bukásra gyermeke.
3. *Az egy osztályban tanító teamek az osztályfőnök vezetésével konzultálnak a tanulók tanulmányi előmeneteléről.* A félévi és év végi konferencia előtt legalább két héttel megbeszélik a diákok érdemjegyeit.
4. *A félévi, illetve év végi osztályozó konferencia véglegesíti a tanulók tantárgyi érdemjegyeit.* Minden tanuló megfelelő érdemjegy-javaslattal rendelkezik. Itt már vitára nincs lehetőség, csak a véglegesítésre kerül sor.
5. *Az év végi konferencia dönt a tanuló továbbhaladásáról, javítóvizsgára, illetve évismétlésre bocsátásáról.* A véglegesített érdemjegyek alapján az elégtelen érdemjegyet kapott tanuló javítóvizsgát tehet. A konferencia döntése bekerül az osztálynaplóba, a Törzslapra és a Bizonyítványba. A javítóvizsga időpontjáról időben értesítést küld az iskola az érintett tanulóknak.

4.7.4. Értékelés a 9 - 12. évfolyamon

Az értékelés célja az iskoláztatás egész időtartamára kiterjedően

- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése.
- Az önértékelési képesség kialakítása.
- Az önálló tanulásra való igény felkeltése, az önművelési készség fejlesztése.

Az értékelés irányai

A tevékenységekből lemérhető viselkedés, együttműködési képesség, együttélési sajátosságok, érdeklődés, rendezettség, szabálytisztlet, felelősségvállalás, eszközhasználat, feladatvégző készség, kognitív teljesítmények, integrációs készség kifejlődése stb.

Az értékelés formái

Folyamatos szóbeli és írásbeli értékelés érdemjeggyel, osztályzattal vagy ezek nélkül. Ezek milyenségét az értékelés irányai és a tantárgyak jellege határozza meg.

Érdemjegyek

Minden tantárgy első óráján a szaktanár és az osztályfőnök tájékoztassa a tanulókat az értékelési módszerekről, a követelményrendszeréről.

Félévente minimálisan a tantárgy heti óraszám + 2 db érdemjegye legyen a tanulónak.

A tantervben jelölt témákból témazáró dolgozat alapján is szerezzen érdemjegyet a tanuló.

Minden tanuló kapjon érdemjegyet szóbeli feleletre is.

A tanár értékelje az órai munkát és a szorgalmi feladatokat is, kérje számon a házi feladatot.

A szóbeli feleleteket a tanórán azonnal, az írásbeli dolgozatokat 10 munkanapon belül értékelni kell.

A témazáró dolgozatok számát a munkaközösségek a tanmeneteknek megfelelően állapítják meg (általában évente három témazáró, illetve három irodalmi nagydolgozat).

A témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok, a kis-érettségik szóbeli és írásbeli érdem-jegyei minden esetben piros színnel kerüljenek a naplóba.

A házi dolgozatok, szorgalmi feladatok érdemjegyét zöld színnel jelölje a szaktanár.

Az integrációs dolgozatok értékelésének feltételei: legalább három tantárgyhoz kapcsolódjon, önálló gyűjtőmunka illetve rendszerezés legyen, a formai követelményeknek feleljen meg. Amennyiben a követelményeknek megfelel a dolgozat, azt teljes értékű (kék) érdemjeggyel kell értékelni.

A tantárgyi értékelés a hagyományos öt számjeggyel történik:

- 5 jeles
- 4 jó
- 3 közepes
- 2 elégséges
- 1 elégtelen

Tantárgyi érdemjegyek:

Jeles (5) érdemjegyet kaphat az a tanuló, aki a megadott témáról szóban vagy írásban logikusan felépített önálló feleletet ad, legalább 5 - 10 perc időtartamig, illetve meghatározott oldalszámban. Tárgyi tudása szinte hiánytalan, az ok-okozati összefüggéseket ismeri, jó stílusban, a követelményeknek megfelelően szól. Képes következtetések levonására, van egyéni véleménye, és mások számára kérdéseket tud feltenni.

Jó (4) érdemjegyet kaphat az a tanuló, aki a megadott témáról logikusan felépített feleletet ad. Tárgyi tudása csak néhány, nem alapvető ismeretben hiányos, az ok-okozati összefüggéseket ismeri, de esetlegesen tanári kérdésekkel kell segíteni a helyes válaszadásban. Előadásmódja kevésbé egyéni, másoknak feltett kérdései kissé pontatlanok.

Közepes (3) érdemjegyet kaphat az a tanuló, akinek tárgyi tudása hiányos, és a feladatokat hiányosan, zömmel csak kérdések segítségével képes megoldani. Rövid ideig tud összefüggően nyilatkozni. Stílusa egyszerű, mondanivalóját a tankönyv szavaihoz köti. Nem képes mások számára kérdéseket megfogalmazni.

Elégséges (2) érdemjegyet kaphat az a tanuló, aki csak tanári segítséggel képes feladatát megoldani. Tudása csak a minimum szintet tükrözi, de alapvető törvények, fogalmak szövegét képes reprodukálni

Elégtelen (1) érdemjegyet kaphat az a tanuló, aki alapvető ismeretekkel nem rendelkezik, tárgyi tudása nem éri el a minimum szintet, teljes tájékozatlanságot mutat.

Osztályzatok:

A tanévben félévkor és év végén osztályozzuk a tanulók tantárgyi teljesítményét, magatartását, szorgalmát. Tanév végén a tanulók egész éves munkáját értékeljük, figyelembe véve a fejlődés tendenciáit. Kiemelt szerepe van a témazáróknak, a szummatív értékelésnek.

Az osztályzatokkal az előírt évközi szóbeli és írásbeli feleleteken túl az alábbi tevékenységeket is értékeljük:

- kiselőadás tartása,
- szakirodalom megadott szempontú feldolgozása,
- integrációs projektmunka,
- gyűjtőmunka,
- gyakorlatok, kísérletek elvégzése,
- csoportmunkában való részvétel,
- szóbeli és írásbeli felelet vizsgaszituációban,
- valamint a tanulónak az adott tárgyhoz, műveltségi területhez való hozzáállását.

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tudása a tantervi követelményeknek maradéktalanul megfelel. Az osztályozott időszakban teljesítménye egyenletesen magas színvonalú. Önként vállal és pontosan teljesít szorgalmi feladatot, önálló ismeretszerzésre képes. Érdemjegyeinek átlaga megközelíti vagy eléri az öt egészet.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tárgyi tudása a tantervi követelményeknek megfelelő, teljesítménye az osztályozott időszakban általában jó színvonalú. Ritkábban vállal szorgalmi feladatot, de a ráosztott munkát pontosan elvégzi. Önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik, de nem mindig hasznosítja ezt. Érdemjegyeinek átlaga megközelíti vagy meghaladja a négy egészet.

Közepes (3) osztályzatot kap a tanuló, ha tárgyi tudása az időszak tantervi követelményeihez viszonyítva hiányos, a tananyag-feldolgozás során változó érdeklődést és aktivitást mutat, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre ritkán képes. Érdemjegyeinek átlaga megközelíti vagy meghaladja a három egészet.

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tananyag feldolgozása során tantárgyi érdeklődést és aktivitást alig mutat, a tantervi követelményekben csak alapfogalmi szinten tájékozott. Szorgalmi feladatot nem vállal, teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra, nagyfokú segítségre szorul, továbbhaladása veszélyeztetett. Érdemjegyeinek átlaga eléri vagy meghaladja a két egészet.

Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha az osztályozott időszakban a tantervi követelményeket a minimum szinten sem tudja teljesíteni, a tananyag feldolgozása során aktivitást nem mutat, teljesítménye, tudása nem elégséges a tanulmányok folytatásához.

Iskolánkban bizonyos készségfejlesztő tantárgyak értékelése számjegyes osztályzat nélkül történik (pl. kommunikáció, ön és társismeret, stb.), „***megfelelt***” vagy „***nem felelt meg***” bejegyzéssel.

Megfelelt minősítést kap a tanuló, ha a tantervi előírásoknak megfelelően a továbbhaladáshoz elegendő szintet elérte. Ehhez a minősítéshez a szaktanároknak legalább három olyan szituációt kell teremteniük, amelyek alapján a jártasságok és készségek szintje mérhető.

Nem felelt meg minősítés megegyezik az elégtelen osztályzatnál előírtakkal.

4.7.5. Értékelés a szakképző évfolyamokon

Az értékelés rendszere

A szakképző évfolyamokon az értékelés részben folyamatos, részben pedig a modul-rendszerű illetve moduláris képzésnek megfelelő.

Az értékelés módja

A tanulók teljesítményét szóbeli feleletekkel, beszámolókkal, írásbeli feladatlapokkal, mérőlapok kitöltésével és manuális tevékenységek értékelésével végezzük.

A központi tanterv minden tantárgy esetén tartalmazza az értékelés leírását.

Abban az esetben, ha évközi osztályozást és a modul vagy félévzáró szóbeli, írásbeli értékelést is előír a tanterv, úgy az évközi jegyek és a záró értékelés jegyének beszámítása 50-50%-ban történjen a végleges jegy kialakításánál. Amennyiben nincs előírva a folyamatos értékelés, ott csak a modulzáró, illetve a vizsgajegy szerepeljen a naplóban. Elégtelen modul- vagy félévzáró vizsga esetén, két héten belül két alkalommal javító beszámolót tehet a tanuló. Ha ez is sikertelen, a tanév végén bizottsági vizsgát kell tennie az éves tananyagból.

Az elméleti tantárgyak értékelése:

- osztályzattal „O”
- vizsga-osztályzattal „VO”
- minősítéssel „M” (megfelelt, nem felelt meg)

A szakmai gyakorlatok értékelése:

Az értékelést az iskola és a gyakorlóterület közösen kialakított, egységes szempontrendszer alapján végzi. Az értékelés szempontjait minden tanulóval ismertetjük. Az értékelés „Gyakorlati munkafüzet”-ben történik írásban és szövegesen, érdemjeggyel vagy a nélkül.

A szóbeli teljesítmény és a szakmai gyakorlat értékelése érdemjegyekkel:

Jeles (5), ha a tanuló tárgyi tudása hiánytalan, feleletét önállóan, logikus rendben építi fel. Az elmélet és a gyakorlat összekapcsolására, a szakkifejezések pontos használatára képes. Az adott időszakra vonatkozó gyakorlati tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti. Etikai magatartása kifogástalan, munkafadatait megszervezi, szabályosan előkészíti és kivitelezi. Demonstrációs tevékenysége pontos.

Jó (4), ha a tanuló feleletét önállóan logikusan építi fel, tárgyi tudásában csak minimális hiányosság - nem alapvető - fedezhető fel. A feltett kérdésekre adott válasza jó, a szakkifejezéseket kisebb tévesztésekkel használja. Munkája során minimális segítséget

igényel. Előkészítésnél, kivitelezésnél apróbb hiányosságok előfordulnak, demonstrációs tevékenysége időnként pontatlan, de képes korrigálni.

Közepes (3), ha a tanuló feleletét nem képes önállóan, logikus rendben, folyamatosan elmondani, de tanári segítő kérdésekre javítani tudja hibáit. Tárgyi tudása hiányos, elméleti és gyakorlati ismereteit csak segítséggel képes összhangba hozni. Gyakorlatból a tantervi előírásokat hiányosan teljesíti, egyenetlen a teljesítménye. Munkájában sok segítséget igényel, az előkészítésnél és a kivitelezésnél gyakran fordulnak elő - nem alapvető - hiányosságok.

Elégséges (2), ha a tanuló tárgyi tudása hiányos az adott témában, kevésnek bizonyul a későbbi ismeretek megértéséhez. Szakkifejezéseket használ, de ritkán és hibásan. Gyakorlati munkájában hiányosságok tapasztalhatók, de ezek még nem veszélyeztetik a rábízott betegek biztonságát.

Elégtelen (1), ha a tanulónak nincsenek alapvető ismeretei, és a meglevők is csak lényegtelen információkra korlátozódnak. Nem képes önálló feleletre, a tanári kérdésekre nem, vagy csak hibásan válaszol. Az elmélet és gyakorlat összefüggéseit képtelen felismerni. Munkáját figyelmen kívül, gyenge teljesítménnyel végzi.

Osztályozás félévkor és tanév végén konvencionális érdemjegyekkel:

Jeles (5) a tanuló teljesítménye, ha pontosan teljesíti feladatait, önként vállal külön feladatot, tantárgyi érdeklődést mutat, teljesítménye egyenletes, önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik. Beteg centrikus, a tantervi követelményeket kiemelkedő szinten sajátítja el, érdeklődő, aktív, fegyelmezett. A betegekkel és a munkatársakkal megfelelő kapcsolatot tud kialakítani, hatékony kommunikációra képes.

Jó (4), ha a tanuló teljesítménye egyenletes, a tantárgyon belüli ok-okozati összefüggéseket felismeri, érdeklődést mutat a tananyag feldolgozásakor, önálló ismeretszerzésre képes. Munkáját figyelmesen, megbízhatóan végzi, képes a szükségletek szerinti ápolásra, gondozásra. Beteg centrikus, de kommunikációs tevékenysége nem elég hatékony.

Közepes (3), ha a tanuló teljesítménye egyenetlen, önálló ismeretszerzésre ritkán képes, tantárgyi érdeklődése és aktivitása változó, s ez érdemjegyeiben is tükröződik. Munkáját nem kellő figyelemmel, egyenetlen teljesítménnyel végzi. Csak segítséggel képes szükségletek szerinti ápolásra, gondozásra.

Elégséges (2), ha a tanuló teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra szorul, tantárgyi érdeklődést a tananyag feldolgozása során keveset mutat. Gyakorlati feladatait csak irányítással, gyenge teljesítménnyel képes végrehajtani, de nem veszélyezteti a betegek biztonságát.

Elégtelen (1), ha a tanuló elméleti tudása nem elegendő a tanulmányok folytatásához, szakmai továbblépéshez. Munkáját figyelmen kívül, gyenge teljesítménnyel végzi. Nem képes szükségletek szerinti ápolásra, gondozásra. Nem törekszik teljesítményének javítására. Kommunikációs készsége fejletlen, hivatástudata nem alakult ki.

Minősítés

A szakképző évfolyamok esetében az értékelés több tantárgyból (pl. testnevelés, informatika, kommunikáció, stb.) minősítéssel történik.

Megfelelt a tanuló teljesítménye, ha szóban, írásban és gyakorlatban bizonyítja az ismeretek legalább elégséges szintű elsajátítását.

Nem felelt meg minősítés megegyezik az elégtelen osztályzatával.

A biztonságot vagy életet veszélyeztető tanulói szakmai magatartás, munkavégzés vétségnek számít. Ebben az esetben a szakmai gyakorlat nem folytatható mindaddig, míg az iskola - gyakorlóterület - az esetet ki nem vizsgálja, és döntést nem hoz a tanulmányok folytatásának lehetőségéről.

4.7.6. Magatartás és szorgalom értékelése

A magatartás és szorgalom helyi értékrendjét az osztályfőnöki munkaközösséggel, a szaktanárokkal és a diákönkormányzattal közösen alakítottuk ki, a hagyományoknak megfelelően.

A követelményrendszert a tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel ismertetjük. A magatartás és szorgalom minősítése félévkor és év végén az osztályközösség, az osztályban tanító pedagógusok és az osztályfőnökök véleményének összegzésével történik osztályozó értekezlet keretében.

Magatartás

Példás (5) az a tanuló, aki rendelkezik felelősségérzettel, cselekedetei tudatosságot tükröznek. Elfogadja a pozitív erkölcsi értékeket és másokat is erre ösztönöz. Elmarasztaló fegyelmi büntetést nem kapott, a közösségben kezdeményező. Igazolatlan mulasztása nincs.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki aktív tagja a közösségnek, de nem kezdeményező, ugyanakkor a rábízott feladatokat megbízhatóan, lelkiismeretesen teljesíti. Az alapvető erkölcsi értékeket elfogadja. Igazolatlan óráinak száma legfeljebb kettő.

Változó (3) magatartású az a tanuló, akinek rendszeres munkájára az adott közösség nem számíthat. A házirend előírásait többször megszegi, iskolán kívüli magatartása is gyakran kifogásolható. Viselkedése sokszor a hangulat függvénye, társaival, tanáraival szemben gyakran tiszteletlen. Igazolatlan óráinak száma legfeljebb tizennégy.

Rossz (2) az a tanuló, aki az alapvető erkölcsi normák ellen vét, szándékosan árt környezetének. Igazgatói intésben vagy megrovásban részesült. Rossz irányban befolyásolja társait, a rábízott feladatokat nem teljesíti. Igazolatlan mulasztása meghaladja a tizennégy órát.

A szorgalom

Az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát. Az egyes tanulókra vonatkozó osztályzatok kialakításának módja megegyezik a magatartás osztályzatával.

Példás (5) az a tanuló, akinek tevékenysége a tudás megszerzésére irányul, céltudatosan szervezi meg munkáját, pontosan, megbízhatóan másoknak segítve.

Képességeinek megfelelően a legjobb eredményt éri el, van határozott érdeklődése, többletmunkát is szívesen vállal.

Jó (4) az a tanuló, aki rendszeresen készül a tanítási órákra, házi feladatait elvégzi, de nem vállal külön feladatot. Tanulmányi munkájában kisebb hiányosságok előfordulnak.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, akinek teljesítménye egyenetlen, rendszertelenül készül, a tanórai munkában való részvétele kiszámíthatatlan, erőfeszítésekre nem hajlandó, figyelmetlen. Nem nyújtja a képességei alapján elvárt teljesítményt.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki közömbös, érdektelen, munkafegyelme rossz, nem képességeinek megfelelően teljesít, azt csak a minimum szinten veszi igénybe.

4.8. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elve

4.8.1. Csoportbontások: Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje

Iskolánkban az osztályba sorolás a képzési irányoknak megfelelően történik.

Az általános képzési szakaszban az alábbi szempontok szerint:

- tanulmányi eredmény szerinti egyenletes elosztás,
- idegen nyelvi előképzettség,
- a miskolci és vidéki tanulók megfelelő aránya.

Szakképző évfolyamokon a fentiek a szakonkénti besorolással egészülnek ki.

A csoportbontás szempontjait a tantervi előírások és követelmények, azok ajánlásai valamint a bemeneti kompetenciamérés eredményei határozzák meg.

Az idegen nyelvi csoportbontást a tanult idegen nyelv milyensége és szintje határozza meg.

Szakképző évfolyamokon a szakmai elméleti tantárgyakat a tantervben előírt csoportbontásban tanítjuk. Amennyiben a bemeneti kompetenciamérés és a tananyagtartalom teszi indokolttá a szakmai elméleti óra szintén csoportbontásban kerül megszervezésre.

A demonstrációs szaktantermi évközi szakmai gyakorlatok oktatása a gyakorlat jellegéhez alkalmazkodva 6 – 12 fős csoportokban történik. Az alapápolás fogásainak, illetve az egyes szakmák részfeladatainak, munkafolyamatainak elsajátítását demonstrációs szaktantermi körülmények között gyakoroltatással kiscsoportban biztosítjuk.

4.8.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban fontosnak tartjuk a tanórán kívüli foglalkozások minél szélesebb körű kiterjesztését, hiszen ezek a programok lehetőséget adnak a pedagógusoknak a sokoldalú nevelőmunka megvalósítására.

A szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások kiválasztásában jelentős szerepe van az iskolai diákönkormányzatnak, a foglalkozások formáiról a tantestület dönt. A döntésnél figyelembe vesszük a tanulói és szülői igényeket, a rendelkezésre álló szakemberek körét és a tanulói leterheltség mértékét.

Iskolánk az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat kínálja:

- szakkörök
- sportkörök
- tudományos diákkörök

A szakkörök indításának szempontjai:

- az előző évi tapasztalatok (részvételi arány, tanulói elégedettség, visszajelzések)
- tanulói igények (felmérés alapján),
- anyagi feltételek és munkaerő-ellátottság.

(A leggyakrabban indított szakköreink: anyanyelvi, színjátszó, informatikai, idegen nyelvi, énekkar, biológiai, környezetvédelmi, elsősegélynyújtó és gondozástan.)

Versenyek:

- házi tanulmányi és kulturális versenyek, vetélkedők (tantárgyi, szavaló, prózamondó, szép kiejtési, anyanyelvi és egyéb kulturális).

Tanulmányi kirándulások.

Hétfégy túrák.

Nevezetes évfordulókra rendezett városi ünnepségeken való részvétel.

Múzeumlátogatások.

Színházlátogatás (Ferenczi-bérlet)

Hangverseny-programok

4.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségi kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Történelmi, kulturális örökségünknek szerves részét képezik városunk sokszínű, multikulturális hagyományai. Ennek ismerete hasznos, tanulságos lehet minden középiskolás diáknak. Miskolc adottságai, öröksége alkalmas ennek bemutatására. Más népek, népcsoportok kulturális örökségének megismerése nem csak gyarapítja tudásunkat, de árnyalja a magunkról kialakult képet is és hozzájárul a tolerancia erősítéséhez.

Miskolc városa síkság és hegyvidék találkozásánál fekszik Észak-Magyarországon. Lakossága már a középkorban sem csak magyarokat jelentett: élt itt szótan jelentős német, szlovák és ruszin lakosság is. Városunk a török kiűzése utáni időkben részben tudatos telepítési politika, részben spontán migrációs folyamatok következtében a 18. században kezdett igazán soknemzetiségűvé válni. Miskolc egy város méretében pontosan tükrözte az ország etnikai viszonyait. A 18. századig a szlovákság volt a legnagyobb létszámú etnikai kisebbség a városban és környékén. Ők a Felvidékről húzódtak a történelmi Magyarország belső területeire. /Miskolc szlovákul Miškovec, németül Mischkolz./ A század végéig például Szirmabesenyő szlovák többségű falu volt, Diósgyőrben pedig csoportosan települtek le németek, a ruszinok jelentősebb számban Felsőzsolcán és Görömbölyön éltek. Kisebb számban görögök is laktak Miskolcon, ők főleg kereskedelemmel foglalkoztak. A 19. századra a növekvő lélekszámú zsidóság szerepe lesz nagyobb a kereskedelemben és a vendéglátásban is. Mellettük kevés cseh, horvát és örmény is élt városunkban. Több feljegyzés is arról tanúskodik, hogy a 18. században még igen nehezen fogadták be az idegeneket: erről tanúskodnak a rájuk kirótt különadók.

Nemzeti kisebbségeink sok emléket hagytak maguk után. Ezek az épületek alkalmasak arra, hogy általuk megismerjük a város színes múltját. A 18 római katolikus templom mellett van 4 görög katolikus, egy ortodox katolikus (szerb), 10 református, 3 evangélikus és egy ortodox zsidó templom, valamint egy mecset is (Szentpéteri kapu). Megtekinthető egy görög kereskedők háza (Rákóczi-Kossuth utca), számtalan pince, mely a lakosság megélhetését tükröző borkereskedelemre emlékeztet.

Mára **kilenc nemzetiségi önkormányzat** működését támogatja a város. Legnépesebb a roma önkormányzat, mellettük van még örmény, német, ukrán, görög, bolgár, ruszin, szlovák és lengyel önkormányzat is. Zömük mára leginkább a hagyományőrzéssel foglalkozik és főként kulturális tevékenységet folytat.

Hasznos tájékoztató pontok:

Miskolc város honlapja, Dobrossy István könyvsorozata Miskolc írásban és képekben címmel, valamint a Herman Ottó Múzeum kiadványai, évkönyvei (pl. Rémiás Tibor írásai). Ez utóbbi múzeum történeti kiállítása átfogó képet ad városunk múltjáról. A Herman Ottó Múzeumnak van élénk, működő Szakmai programja, rendkívüli órákkal és rugalmas, iskolai osztályokra szabott tárlatvezetéssel várnak minden érdeklődőt.

4.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

4.10.1. Az egészségnevelés iskolai színterei, a célok megvalósításának módjai

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények – tanár-diák meccsek,
- sport versenyeken való részvétel
- külső előadók által tartott előadások
- kiemelt rendezvények – Szakmák éjszakája, Pályaválasztási kiállítás, Témahét, Általános iskolákban pályaaorientációs előadások és gyakorlati bemutatók tartása

- iskolai egyéb rendezvények: vetélkedők, iskolai szintű versenyek, játékos programok
- délutáni, hétvégi szabadidős foglalkozások, szakkörök, múzeumlátogatások, nyári táborok
- DÖK és diák szervezésű rendezvények –DÖK-nap, egészségnap
- Országos és megyei szintű egészségnevelési rendezvényeken való részvétel
- Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése mind a tanulók, mind az iskola dolgozói körében.
- A megismert egészségmegőrző, prevenciós programok alkalmazása, beépítése a tanórai és szabadidős tevékenységekbe.
- Önismeret, stressz oldás és konfliktuskezelés fejlesztése a kommunikáció órákon
- Pályázatok figyelése, írása.
- Felvilágosító előadások, osztályfőnöki órák szervezése az AIDS és más nemi betegségek megelőzésére.
- Előadások a daganatos megbetegedések megelőzéséről, városi és megyei szinten megrendezett egészség megőrzési programokon való aktív részvétel.
- Drogstratégia elkészítése, prevenciós programok, előadások szervezése pedagógusoknak, tanulóknak, szülőknek.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők, oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- iskolapszichológus
- szociális munkás
- fejlesztő pedagógus

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására, pl. Drogambulancia, Magyar Vöröskereszt, Prof. Dr. Bagdy Emőke, Dr.Zacher Gábor

4.10.2. A környezeti nevelés programja

Az iskola célkitűzése, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását; a társadalmak fenntartható fejlődését.

A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Alapvető értékeink a környezeti nevelés terén

- Az élet tisztelete, az értékek védelme
- Egészséges életmód igénye
- Helyes fogyasztói szokások
- Együttműködés
- Globális gondolkodásmód
- Lokális elkötelezettség
- Környezettudatos magatartás

Az iskola hosszú távú céljai:

- Elősegíteni az egyetemes Természetnek, mint értéknek a tiszteletét és megőrzését; beleértve az élő és élettelen tényezőket; az **embert**, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- Segíteni a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést.
- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását.

Rövid távú célkitűzéseink:

- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!
- A tanulók ismerjék meg városunk nevezetességeit; ápolják szűkebb környezetük hagyományait!
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket!
- Legyenek a tanulók szűkebb – tágabb környezetük védelmezői!
- Az iskola tisztaságának a javítása.
- Takarékoskodás vízzel, energiával.
- A szemét mennyiségének a csökkentése.
- További részvétel a szárazelem-gyűjtő városi versenyben
- Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeinek kialakítása az iskola épületében

Feladataink:

- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.
- A környezet sajátosságának (természetes – épített), minőségi változásainak megismertetése.
- Személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása.

Tanórán kívüli keretek

Szakköri tevékenység

Cél: A különböző tanítási órákon elsajátított környezet – és természetvédelmi, „embervédelmi” ismeretek bővítése, az elmélet gyakorlati alkalmazása.

Biológia szakkör:

Felkészülés a Kitaibel Pál Országos Középiskolai Biológia Verseny megyei fordulójára (9-10. évfolyam), az Élet és Tudomány, valamint a Búvár című folyóiratok kijelölt témáinak feldolgozása, kiselőadások tartása.

Vetélkedők szervezése

- Föld napja
- A víz napja
- Állatok Világnapja alkalmából

Jeles napok megünneplése

- vetélkedő
- kirándulás
- plakátverseny, alkotópályázat

Városi szervezésű rendezvényeken való részvétel

- Föld napja
- Környezetvédelmi Világnap
- Tájsebeszet

Könyvtári órák

- Szakirodalom feldolgozása

Iskolán kívüli lehetőségek

- intézmények látogatása (Nemzeti Parkok, MIVÍZ, szennyvíztisztító telep)
- kirándulások, terepgyakorlatok
- múzeumok megtekintése
- állatkertek, arborétumok, állatkert látogatása

- tanösvény bejárás, takarítás
- bekapcsolódás helyi, körzeti, megyei és országos programokba

4.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az elmúlt néhány évtized hazánkban olyan társadalmi, gazdasági és értékrendbeli változásokat hozott, amelyekhez a felnőtteknek is nehéz alkalmazkodni. Az anyagi javak előtérbe kerülésével háttérbe szorultak a családon belüli kapcsolatok. Nőtt a csonka- és diszfunkcionáló családokban felnövő gyermekek aránya.

Esélyegyenlőségi programunk célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

*Ezekre való tekintettel a szociális hátrányok enyhítésére a következő **célokat** tűzzük ki:*

- Számba vesszük a szociális hátránnyal küzdő tanulókat, megismerjük problémáikat.
- Segítjük a feltérképezett szociális hátrányok enyhítését, elősegítjük a tanulók beilleszkedését.
- Megszervezzük a felvilágosító munkát.
- Felvesszük a kapcsolatot, és együttműködünk a szakszolgáltató intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat; Családsegítő stb.)
- Eljuttatunk a szülőkhöz és a tanulókhöz minden olyan információt, amelynek segítségével a hátrányok csökkenthetők (pályázatok, ösztöndíjak, alapítványi lehetőségek, stb.).

*A megfogalmazott célokat a következő **feladatok** végrehajtásával kívánjuk elérni:*

- A hátrányokkal küzdő tanulóknak egyéni, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetések alkalmával felvilágosítást adunk a szociális juttatások lehetőségéről.
- Olyan szemléletet alakítunk ki tanulóinkban, amelynek segítségével képesek elfogadni a szociális hátránnyal küzdő társaikat.
- A tanulókat szükség esetén a problémáik megoldását segítő társintézménybe irányítjuk.
- Felhívjuk tanulóink figyelmét a pályázati lehetőségekre, segítséget nyújtunk a pályázatok elkészítésében.
- Az iskolai alapítványból ösztöndíjjal támogatjuk a rászorultakat.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban a következő tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése.
- Önismereti csoportok létrehozása, működtetése.
- Drog- és bűnmegelőzési program.
- Mentálhigiénés program.
- Pályaorientációs program.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetéseken. Értesítés a Ferenczi Híradón keresztül.
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése.
- A rászoruló tanulók kollégiumi elhelyezésének segítése.
- Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel.
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.
- Táborozási hozzájárulások.
- Ösztöndíjak.
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Az iskola életében kiemelt helyen kell szerepelnie az ifjúságvédelemnek. A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi hatások, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültségtűrő képesség, aminek leggyakrabban a gyermek a szenvedő alanya. A káros hatások következményei megjelennek az iskolában; a gyermek teljesítőképességének romlása, viselkedési zavarok, kapcsolatteremtési képtelenség keltheti fel a pedagógusok figyelmét.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számának ugrásszerű emelkedése az iskolák kötelességévé teszi - és minden a gyermekkel kapcsolatba kerülő felnőtt számára -, hogy nagyobb odafigyeléssel, érzékenyebben reagáljanak, a gyermek problémáit minél korábban felismerjék és kezeljék, megelőzve súlyosabbá válásukat. Az iskola tevékenységének alapvető feltétele a család vagy az iskola megnyerése az együttműködésre. A mi intézményünkben különösen fontos a kiegyensúlyozott személyiség, hiszen a gyógyító munkában, az emberekkel való kapcsolattartásban nélkülözhetetlen ez a személyiségjegy. Külön gondot fordítunk arra, hogy a mentálisan vagy szociálisan hátrányos helyzetű tanulók számára elfogadó, fejlesztő és biztonságos emberi környezetet biztosítsunk.

Az ifjúságvédelem területén az alábbi célokat és feladatokat tartjuk fontosnak:

- speciális prevenció (a családban ért káros hatások kompenzálása),
- megfelelő értékes modell nyújtása,

- a közösséghez való pozitív kötődés kialakítása kortárs csoport segítségével,
- a felzárkóztatási lehetőségek biztosítása a kulturális lemaradás megszüntetésére,
- a tanulók sikerélményhez juttatása,
- helyes életvezetési és életmódminták nyújtása,
- mentálhigiénés gondozás,
- egészségnevelési program keretén belül szexuális felvilágosítás,
- a dohányzás, alkohol és drog ellenes felvilágosító előadások, a káros szenvedélyek kivédésének érdekében személyiségtréning (minden erőnkkel fellépünk a káros szenvedélyek megtelepedése ellen).

4.11. 1. Az osztályfőnök feladatai:

- Rendszeresen kövesse nyomon a tanulói hiányzásokat, az igazolatlan mulasztások esetén azonnal tegye meg a szükséges intézkedést.
- Figyeljen fel a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet, a magatartási zavarok, tanulási nehézségek jeleire.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók felmérése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kísérje figyelemmel a nem szülői házban nevelkedő gyermekek sorsát, tartson kapcsolatot az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelővel.
- Kiemelt feladat az intézményen belül, hogy jól működjön a Gyermekvédelmi Jelzőszolgálat.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók nyilvántartása.

Kapcsolattartás a rászoruló gyermekeket segítő hatóságokkal és szervezetekkel:

- Gyámhivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Városi és megyei rendőrkapitányság ifjúsági osztálya
- Ideiglenes, átmeneti vagy tartósan állami nevelésbe vett tanulók sorsának nyomon követése.
- A kompetenciát meghaladó probléma megoldásához speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

4.11.2. Az iskola által támogatott szociális juttatások

- Tanévkezdéskor tankönyvtámogatás biztosítása.
- A közétkeztetésben résztvevő, rászoruló tanulók étkezési díjának csökkentése (szülői kérvény és jövedelemigazolás alapján), a törvényi előírásoknak megfelelően).
- A szociálisan hátrányos helyzetű, jó tanulmányi eredményű diákok havi ösztöndíja, illetve egyszeri anyagi támogatása az iskolai alapítványból.

Nagy gondot fordítunk a **felzárkóztatásra** és a **tehetséggondozásra** a tehetség, a képesség kifejlesztését segítő tevékenységek és a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkózását segítő programokkal:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
- egyéni foglalkozások a tehetséges tanulókkal,
- versenyeken való részvétel és azokra való felkészülés,
- iskolai könyvtár, internet és más eszközök egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése,
- csoportbontásokkal egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
- egyéni foglalkozások (mentorálás),
- felzárkóztató órák megszervezése,
- osztályfőnöki órák keretében a tanulás módszerének segítése,
- előadók, szakemberek meghívása,
- az SNI és BTMN tanulók egyéni foglalkozáson, fejlesztőórán vesznek részt.

4.12. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

4.12.1. Jutalmazás

Jutalmazzuk az egyes tanulók magatartását, közösségi munkáját, szorgalmát, a tanulmányi munkában és egyéb területeken elért eredményüket, amelyek növelik az iskola jó hírnevét, vagy annak megőrzéséhez hozzájárulnak.

A dicséret formái:

- osztályfőnöki szóbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- szaktanári dicséret (szóbeli, írásbeli),
- igazgatói dicséret (szóban vagy írásban),
- nevelőtestületi dicséret.

- A kiemelkedő munkát végző közösségeket (csoportokat, osztályokat) dicséretben és jutalomban részesítjük (pl.: közös programok szervezéséhez hozzájárulás, jutalomkirándulás, vagy színházlátogatás).
- Egész éves kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáért, példamutató szorgalomért a tanulókat oklevéllel, könyvvel jutalmazzuk, ünnepélyes formában a ballagáson, illetve tanévzáró ünnepségen.
- Az oklevelek és a jutalomkönyvek odaítéléséről a pedagógusok és osztályközösségek véleménye, javaslata alapján az osztályfőnök dönt.
- Évente két tanuló kaphatja meg a pénzjutalommal járó Ferenczi díjat, tantestületi döntés alapján.
- Nevelőtestületi dicséret esetében valamennyi pedagógus véleménye alapján születik a döntés.

4.12.2. Értékelési hagyományok

- Tanév végén a kiváló tanulmányi eredményért, a közösségi munkáért, a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való sikeres szereplésért oklevél és jutalomkönyvek átadására kerül sor.
- Ugyancsak tanév végén kapja meg az iskola két legkiválóbb tanulója a **Ferenczi - díjjal** járó emléklakettet, oklevelet és pénzjutalmat.

4.12.3. Büntetés

Amennyiben a tanuló iskolai kötelezettségeinek nem tesz eleget, nem tartja be a házirendet, büntetésben részesül. Büntetés esetén figyelmet fordítunk arra, hogy mindig összhangban legyen a tanuló életkori sajátosságaival és a vétség mértékével, ne legyen megtorló, megalázó, javító, nevelő szándékú legyen, az „Érted haragszom...” elv érvényesüljön

A büntetés formái:

- osztályfőnöki szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- szaktanári figyelmeztetés,
- igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás,
- fegyelmi eljárás.

A jutalmazás és a büntetés alkalmazásánál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazásokat és büntetéseket a magatartási és szorgalmi osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

Bármely jutalmazási vagy büntetési formáról a szülőket tájékoztatni kell.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.13.1. Iskola a társadalmi erőterben

Iskolánk, mint oktató-nevelő intézmény meghatározott társadalmi közegben fejti ki tevékenységét. Hogy a helyi társadalom figyelemmel kísérhesse az intézményben folyó munkát, minden lehetőséget ki kell használnunk, hogy az iskola nyitott legyen, elsősorban az iskolahasználók és a szakma előtt. A nyitottság bizonyítéka az a széles- körű kapcsolatrendszer, amelyet programunk előző fejezetében megmutattunk.

Ezt szolgálják továbbá a szülők és a leendő tanulók részére készített, iskolánkat bemutató videofilmek, a sok-sok újságcikk, és a folyamatos megjelenés a médiában, amelyek segítségével az intézményben folyó oktató-nevelőmunka, a megújuló képzési rendszerünk és kínálatunk nyomon követhető.

Iskolánk jellegéből adódóan mindennapi, élő kapcsolatunk van számos intézménnyel és szervezettel, a gyakorlóterületeket biztosító kórházaktól az egészségüggyel kapcsolatos szervezeteken át a helyi társadalmi szervezetekig. Ilyen formán a külső környezetnek, a társadalomnak is széles körű ráhatása van az iskola munkájára, és mi is mindent megteszünk, hogy városunk, környezetünk életének, fejlődésének aktív részesei legyünk.

4.13.2. Általános munkarend

Nappali tagozaton

A tanév rendjét a mindenkor miniszteri rendelet szabályozza. A szorgalmi idő 182 tanítási nap, amely két félévre tagozódik. Heti öt tanítási nappal, napi 5 - 8 elméleti, illetve 7 - 8 gyakorlati órával dolgozunk.

Az elméleti órák 40 percesek, a gyakorlati órák szakközépiskolai évfolyamokon 40, szakképző évfolyamokon a klinikai gyakorlati órák 60 perces időtartamúak. A tanítás kezdete 8 óra, esetenként a 0. órák 7 óra 15 perckor kezdődnek, az érettségi utáni képzésnél a klinikai gyakorlat reggel 7 órakor kezdődik. Az órák közötti szünetek 10 percesek, a ötödik és hatodik óra utáni 20 perces nagyszünet alatt étkezhetnek a diákok, a 6. és 7. óra után pedig 5 perces szünet van.

Iskolarendszerű felnőtt oktatás

Felnőttek szakmai oktatása szakoktól függően heti 1-3 oktatási napon, 14³⁰ órai kezdéssel 18³⁰ óráig, negyven perces órákban folyik.

- Az iskola épülete a tanulók számára reggel 6 órától este 20 óráig áll rendelkezésre.
- A diákok az ebédlőt 11 óra 30 perctől 14 óra 30 percig vehetik igénybe.
- A hivatalos ügyek intézése a 20 perces szünetekben történik.
- A tanítási szünetek, ünnepek, tanulmányi kirándulások rendjét az éves munkaterv tartalmazza.
- A tanulók tanév végén - a tantervben meghatározott módon - tanítást követő hetekben kötelező nyári szakmai gyakorlaton, illetve közösségi szolgálati foglalkozásokon vesznek részt.

Tanórán kívüli foglalkozások

- szakkörök, énekkar, irodalmi színpadi foglalkozások (heti 1 órában) 14 óra 30 perctől 15 óra 30 percig,
- sportkörök, tömegsport 14 óra 30 perctől 18 óráig.

Iskolai szolgáltatások

Az iskolában az oktató-nevelő munkát segíti a könyvtár. A pedagógusok és a tanulók naponta vehetik igénybe a főállású könyvtáros tanárok segítségét. Tantestületünk és tanulóink számára minden nap délután 16.00 óráig biztosított az Internet-hozzáférés.

A diákönkormányzat kérésére az iskolában büfészolgálat van, amelynek nyitvatartási ideje: reggel 7 órától délután 14 óráig.

4.13.3. Szervezeti hagyományok

Ferenczi hét

Minden tanévben egy hetet névadónkról nevezünk el, a hét mottója az „Ép testben ép lélek”. A program magába foglalja a helyes táplálkozásra, mozgásra, általában az egészséges életvitelre való nevelést.

Kiemelt szerepet szánunk a káros szenvedélyek elleni küzdelemnek. A hét programjai folyamatosak és változatosak, pl. előadások, táplálkozási bemutatók, tréningek és sportfoglalkozások közül választhatnak a tanulók. Hagyományosan sor kerül pályázatok kiírására és kiállítás rendezésére.

Szülői értekezletek

Évente két alkalommal, kivéve a 9. évfolyamba lépő tanulók szüleit, akiket a tanévnyitó ünnepség után várunk a tájékoztató megbeszélésre. Igény szerint rendkívüli szülői értekezlet összehívására van lehetőség, amely iskolai vagy osztályszintű lehet (szülői, tantestületi vagy osztályfőnöki javaslatra).

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás érdekében fogadóórát is tartunk.

Tanulmányi kirándulások

Célja hazánk földrajzi tájainak, műemlékeinek, kulturális értékeinek megismertetése. Szakképző évfolyamokon - a fentiekén túl - speciális egészségügyi intézmények meglátogatása.

Nyílt napok

Minden tanévben két alkalommal kinyitjuk iskolánk kapuit az érdeklődők előtt. Szóbeli tájékoztatással, tanítási órák látogatásával, személyes beszélgetéssel az iskoláról készült videofilmek bemutatásával betekintést adunk az iskolai életbe.

Alapítvány

1997 decemberében - az iskola 40 éves fennállása alkalmából - tantestületünk létrehozta Az „Egységügyi Szakképzésért” alapítványt. Az alapítvány célja a lehető legegészségesebb testi, szellemi és lelki fejlődés érdekében tett pedagógiai kezdeményezések támogatása, és a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése.

Jubileumi ünnepély

Megrendezésre kerül az iskola fennállásának kerek évfordulóin, valamint ehhez kapcsolódóan jubileumi évkönyv megjelentetése.

4.13.4. Tantárgyi hagyományok

Az alapműveltséggel összefüggő házi, városi és megyei versenyek:

- Szép kiejtési verseny,
- Helyesírási verseny,
- Kitaibel biológiai és környezetvédelmi verseny,
- egyéb tantárgyi versenyek,
- OKTV első fordulója.
- Bede Lajos matematika verseny
- József Attila szavalóverseny
- Kandó-Ferenczi Olvasási verseny

Szakmai versenyek:

- Elsősegélynyújtó verseny,
- OSZTV házi fordulója,
- Csecsemőgondozási verseny,
- egyéb szaktárgyi versenyek,
- Tudományos Diákkonferencia szervezése
- Anyaság Konferencia

Sportversenyek:

A diákolimpiai mozgalom keretében, egyéni meghívásos versenyrendszerben - Ferenczi-kézilabda kupa - és a házi versenyek keretén belül.

4.13.5. Rendezvények

Iskolai szintű rendezvények

- Nemzeti ünnepeinkhez méltó műsoros megemlékezést tartunk március 15-én és október 23-án.
- Végzős diákjaink szalagavató ünnepélye, ballagás, ünnepélyes oklevélátadás
- Karácsonyi ünnepség

- Megemlékezés az aradi vértanúkról, a magyar kultúra és a költészet napjáról
- Ünnepélyes tanévnyitó és tanévzáró
- Megemlékezés és kiállítás a "Föld napja" alkalmából.
- Évente egy sportnap rendezése.
- A Magyar Kultúra Napja alkalmából szervezett rendezvény
- Nemzeti Összetartozás Napja június 4-én

Osztályszintű rendezvények, megemlékezések:

- anyák napja,
- Mikulás ünnepség,
- megemlékezés a holocaust áldozatairól,
- megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól.

A diákéletet színesítő rendezvények:

- Ferenczi-Kandó bál,
- a végzős osztályok szerenádja,
- diákönkormányzati nap.
- a Ferenczi Rádió rendszeres működtetése,
- esetenként iskolaújság megjelentetése.

Az általános műveltséget fejlesztő programok:

- „Ferenczi”- színház bérlet,
- „Ferenczi” ifjúsági hangversenybérlet,
- az irodalmi színpad és az énekkar bemutatkozása az iskolai műsorokon,
- könyvtár- és múzeumlátogatások,
- Miskolc város nevezetességeinek megismertetése a 9. évfolyam tanulóival.
- Részvétel a városnapi rendezvényeken

Tanulóink évek óta beneveznek a várostörténeti vetélkedősorozatba is.

4.14. Működési feltételek

4.14. 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Iskolánk több mint 11 000 négyzetméteres területe a 21. század követelményeinek megfelelő esztétikus, korszerű épület. A több mint 1 milliárd forintos beruházással épült új épületrésszel kiegészített felújított épületben az alábbi helyiségek szolgálják az oktató-nevelő munkát:

| | |
|--|----|
| Tantermek száma: | 30 |
| Demonstrációs szaktanterem: | 4 |
| Csoportmunkára alkalmas kisterem: | 6 |
| Szaktanterem : | 14 |
| Tanári munkaszoba, szertár | 7 |
| Könyvtár: | 1 |
| Tornaterem | 1 |
| Vezetői és gazdasági adminisztrációs irodák: | 9 |
| Orvosi szoba: | 1 |

Iskolánk taneszköz és szemléltetőeszköz ellátottsága nagyon jó, megfelel a 21. század kihívásainak.

A szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez jól felszerelt gyakorlótermek, szaktantermek állnak rendelkezésünkre.

Bedford babák, ambu babák, reanimációs fantom (számítógéppel vezérelt), minilabor készlet (számítógépes kiértékelővel), EKG készülékek (számítógépes kiértékelővel is), csontvázak, modellek, torzók, folyamatábrák, anatómiai táblák, szülészeti fantomok, magzatfejlődési modellsorozat, szülészeti, traumatológiai ágy, nőgyógyászati vizsgálóasztal, műszerelő asztal, ágyazó kocsi, multimédiás és audiovizuális taneszköz, textília és egyéb berendezési tárgy szolgálja a szakma magas szintű elsajátítását demonstrációs körülmények között.

Az általános műveltséget megalapozó műveltségi területekhez, tantárgyakhoz tartozó taneszközeink, szemléltetőeszközeink is segítik a jó színvonalú oktató-nevelő munkát. A fizika, kémia, biológia, matematika, számítástechnikai, valamint jól felszerelt kommunikációs szaktantermek szolgálják az oktatást. Tanulókísérleti és tanári demonstrációs eszközök, oktatókészletek, térképek, fali táblák, ökológiai mérőtáska (talaj, víz, levegő analíziséhez), mikroszkópok, folyamatábrák, oktatócsomagok, számítógépes mérőkészlet fizikai kísérletek

elemzéséhez, multimédiás taneszközök: szoftverek, fóliasorozatok, oktatócsomagok, nyújtanak segítséget a szaktanároknak a korszerű oktatáshoz.

*Mindezeket **audiovizuális eszközök** egész sora egészíti ki:* színes tévék, video-lejátszók, videokamerák, írásvetítők, projektorok, interaktív táblák, magnetofonok, lemezjátszók, diktafonok, digitális fényképezőgépek, lézer lemezjátszók, lemezsorozatok, multimédiás eszközök, stb.

Jól működő Internet-hozzáférést tudunk biztosítani, mind a tanulóknak, mind pedig a tantestület számára az egész épületben.

Az iskolai könyvtár

A könyvtári állomány gondozása és a kölcsönzés számítógépes feldolgozása a TextLib integrált könyvtári szoftver segítségével történik.

Az általános műveltséget megalapozó tantárgyak tárgyi feltételrendszerén az *elkövetkező években az alábbi fejlesztéseket, eszközbővítést tervezzük:* a könyvtári kötetszám növelése, különös tekintettel a kötelező olvasmányok kellő számára, a társadalomtudományi összefoglaló munkák, tanulmánykötetek, szótárak, feladatgyűjtemények, szöveggyűjtemények beszerzésére.

A személyiségfejlesztést szolgáló szakirodalom bővítésével a tanári kézikönyvek számának növelésével is szolgáljuk az iskola egyik alapvető célkitűzését. További laptopok és projektorok beszerzésével szeretnénk még szélesebb körben alkalmazni a digitális tananyagtartalmakat.

Az oktató-nevelő munkát segítő számítástechnikai eszközökön kívül a gazdasági - ügyviteli munkát maximálisan megkönnyítő számítógépes feldolgozó-rendszerrel, jó programokkal rendelkezünk, mely a számítógépeken kívül tartalmaz nyomtatókat, színes lézernyomtatót, fénymásolókat és minden olyan eszközt, amelyekkel az ügyviteli és gazdálkodási munkát kiváló tartalmi és formai megjelenítésben lehet végezni.

Az elkövetkező években további feladatunknak tekintjük a számítógépparkunk folyamatos korszerűsítését, bővítését, tantárgyi szoftverek számának növelését.

4.14.2 . Szakmai személyi feltételek

Iskolánk oktató-nevelő munkáját jól képzett, széles látókörű, innovációs tevékenységre képes pedagógusok látják el, akik valamennyien rendelkeznek a Köznevelési, valamint a Szakképzési törvény által előírt végzettséggel, képesítéssel.

Intézményi vezetők:

| Ssz. | Név | Végzettségek | Minősítés | Megjegyzés |
|-------------|------------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Baranyiné Jászfalvi Marianna | <ul style="list-style-type: none"> - Biológia-kémia szakos középiskolai tanár - Jogi szakokleveles köznevelési szakember - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga - Pedagógiai mérés és értékelés okleveles tanára | Mesterpedagógus | intézményvezető, köznevelési szakértő |
| 2 | Barna Krisztina | <ul style="list-style-type: none"> - Okleveles ápoló - Jogi szakokleveles köznevelési szakember - Okleveles Egészségügyi tanár - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga - Intenzív betegellátó szakápoló | Pedagógus II. | szakmai oktatásért felelős intézményvezető- helyettes |
| 3 | Járasi Mónika Ágnes | <ul style="list-style-type: none"> - Egészségügyi tanár - Egészségtan tanár - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga - Védőnő - Ápoló - Szülésznő - Kisgyermek-gondozó,- nevelő | Mesterpedagógus | szakmai oktatásért felelős intézményvezető- helyettes, köznevelési szakértő |
| 4 | Szabóné Géczi Szilvia | <ul style="list-style-type: none"> - Történelem szakos bölcsész és középiskolai tanár - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető - Pedagógiai mérés és értékelés okleveles tanára - Jogi szakokleveles köznevelési szakember - Vállalkozásmenedzser | Mesterpedagógus | intézményvezető- helyettes, szaktanácsadó |
| 5 | Szöghy Hajnalka Csilla | <ul style="list-style-type: none"> - Matematika-technika-számítástechnika szakos általános iskolai tanár - Matematika szakos középiskolai tanár - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga | Pedagógus II. | intézményvezető- helyettes |

Oktatói testület:

| | | | | |
|-----|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| 1. | Almási Ágnes | - Diplomás ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 2. | Bálintné Ducsa Mónika | - Középiskolai matematika szakos tanár és könyvtár-informatikus - Középiskolai fizika szakos tanár | Pedagógus I. | Munkaközösség- vezető |
| 3. | Barczaházi Andrea | - Földrajz-testnevelés általános iskolai tanár - Földrajz szakos középiskolai tanár - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető - Szakvizsgázott pedagógus (egyéni bánásmód, differentiált tanulás-szervezés) | Mesterpedagó- gus | Munkaközösség- vezető |
| 4. | Bende Melinda | - Matematika szakos tanár - Fejlesztő – differenciáló szakpedagógus | Pedagógus II. | |
| 5. | Birkás Zsuzsanna | - Diplomás ápoló - Okleveles ápoló | Pedagógus I. | |
| 6. | Bolla Ildikó | - Okleveles történelem szakos bölcsész és középiskolai tanár | Pedagógus II. | Munkaközösség- vezető |
| 7. | Borzáné Kádár Marianna | - Diplomás ápoló - Okleveles ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus II. | Munkaközösség- vezető |
| 8. | Brandlhofer Hajnal | - Okleveles román nyelv és irodalom- angol nyelv és irodalom szakos bölcsész tanár - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető | Pedagógus II. | |
| 9. | Csató-Batári Eszter | - Biológus - Okleveles táplálkozástudományi szakember - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 10. | Csizmárné Tóth Katalin | - Egészségügyi szakoktató - Pszichológus | Pedagógus I. | |
| 11. | Csopják Judit | - Diplomás ápoló - Okleveles ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus II. | |
| 12. | Dobosi Mária | - Védőnő - Eü minőségbiztosítási és fejlesztési szakember - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető - Egészségtan tanár | Pedagógus I. | |
| 13. | Dr. Juhász-Pap Gréta | - Testnevelés szakos tanár - Jogász | Pedagógus I. | |
| 14. | Dr. Vargáné Barna Tímea | - Diplomás ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 15. | Dudás Imréné | - Matematika-fizika szakos középiskolai tanár - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga | Pedagógus II. | |
| 16. | Ecseghy Nóra | - Történelem szakos bölcsész és középiskolai tanár - Angol szakos nyelvtanár - Angol nyelv és irodalom szakos tanár | Pedagógus I. | |
| 17. | Furuglyás Attila | - Angol szakos nyelvtanár - Okleveles nyelvtanár | Pedagógus II. | |

| | | | | |
|-----|--------------------------|--|-----------------|----------------------|
| | | - Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító angol nyelvből | | |
| 18. | Gyöngy Tiborné | - Ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 19. | Hajduné Virágh Edit | - Szociálpedagógus - Gyógyszerellátási szakasszisztens | Pedagógus I. | |
| 20. | Hoffmann Attiláné | - Diplomás ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 21. | Hogya Orsolya | - Okleveles történelem és magyartanár | Pedagógus I. | |
| 22. | Jakab-Kiss Orsolya | - Biológia-kémia szakos általános iskolai tanár - Biológia szakos középiskolai tanár | Pedagógus I. | |
| 23. | Juza Adrienn | - Biológia-földrajz szakos általános iskolai tanár - Biológia szakos középiskolai tanár - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető | Pedagógus II. | |
| 24. | Kiss Krisztina | - Ápoló - Okleveles ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 25. | Kissné Szmola Zsuzsanna | - Magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár - Közművelődési és népművelődési előadó | Pedagógus I. | |
| 26. | Kolozsváry Ágnes | - Diplomás ápoló - Okleveles ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 27. | Koszttyu Tünde | - Védőnő - Szülésznő - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 28. | Kuruczné Kiss Katalin | - Okleveles angoltanár - Angol-gazdaságismeret szakos tanár | Pedagógus II. | |
| 29. | László Jelena Viktorovna | - Angol nyelv és irodalom szakos tanár - Könyvtár és bibliográfia szakos - Szakvizsgázott pedagógus | Mesterpedagógus | |
| 30. | Leszták Péter | - Diagnosztikai képalkotó - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 31. | Magicz Mária | - Könyvtár-informatikus - Szociológus - Szociológia szakos középiskolai tanár - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető | Pedagógus II. | |
| 32. | Medve Dániel | - Okleveles középiskolai testnevelő tanár és okleveles középiskolai történelem tanár és állampolgári ismeretek tanára | Gyakornok | |
| 33. | Molnár Ádám | - Okleveles történelem és okleveles angoltanár | Pedagógus I. | |
| 34. | Molnár Attila | - Okleveles kémiatanár - okleveles középiskolai matematikatanár | Pedagógus II. | |
| 35. | Nagyné Gulyás Erna | - Angol szakos nyelvtanár - Angol nyelv és irodalom szakos tanár | Pedagógus II. | |
| 36. | Nemeskéri Csilla | - Biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár - Testnevelés szakos középiskolai tanár - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga | Pedagógus II. | Munkaközösség-vezető |
| 37. | Németh Edit | - Magyar-angol szakos általános iskolai tanár | Pedagógus II. | Munkaközösség- |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-----------------|----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár - Okleveles magyartanár - Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító angol nyelvből | | vezető |
| 38. | Novek Zsuzsa | <ul style="list-style-type: none"> - Diplomás ápoló - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 39. | Oroszné Urbán Katalin Julianna | <ul style="list-style-type: none"> - Angol nyelvtanár - Nemzetközi marketing és TQM szakos - Okleveles középiskolai angol nyelv és kultúra tanár | Pedagógus I. | |
| 40. | Pál István | <ul style="list-style-type: none"> - Matematika – fizika szakos középiskolai tanár | Pedagógus I. | |
| 41. | Paszternák Ténia Mária | <ul style="list-style-type: none"> - Angol nyelv és irodalom szakos tanár és szociálpszichológus - Okleveles angoltanár - Pszichológia szakos viselkedéselemző - Okleveles egészségpszichológus | Pedagógus I. | |
| 42. | Porcs-Doszpoly Piroska | <ul style="list-style-type: none"> - Diplomás ápoló - Klinikai kutatási munkatárs - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | Munkaközösség-vezető |
| 43. | Simonyi Antónia Ilona | <ul style="list-style-type: none"> - Angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár - Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár | Pedagógus II. | |
| 44. | Tomasovszky Viktória | <ul style="list-style-type: none"> - Német szakos nyelvtanár - Okleveles némettanár - Alkalmazott nyelvészetszakos bölcsész | Pedagógus I. | DÖK segítő |
| 45. | Tóth Éva | <ul style="list-style-type: none"> - Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár - Szakvizsgázott, közoktatás-vezető | Mesterpedagógus | |
| 46. | Városi Melinda | <ul style="list-style-type: none"> - Gyógytornász - Okleveles egészségügyi tanár | Pedagógus I. | |
| 47. | Vojtonovszki Gábor | <ul style="list-style-type: none"> - Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár - Okleveles alkalmazott nyelvészet szakos bölcsész | Pedagógus I. | |
| 48. | Zeller Gábor | <ul style="list-style-type: none"> - Matematika – számítástechnika szakos általános iskolai tanár - Matematika – informatika szakos középiskolai tanár | Pedagógus I. | |

Szakmai személyi feltételek ügyviteli és technikai dolgozók körében

| Ssz. | Név | Megjegyzés |
|-------------|------------------------------|----------------------------|
| 2 | Aranyosi Károly | műszaki dolgozó |
| 3 | Dr. Nehézné Dr. Madják Noémi | bér és munkaügyi ügyintéző |
| 4 | Fekete József Lászlóné | kisegítő dolgozó |
| 5 | Földi Beatrix | iskolaitkár |
| 6 | Gaál Józsefné | kisegítő dolgozó |
| 7 | Hanzók Eszter | kisegítő dolgozó |
| 8 | Huszka Ildikó | iskolaitkár |
| 9 | Joóné Bihari Ilona | gazdasági dolgozó |
| 10 | Kiss Géza | szakmai szolgáltató |
| 11 | Kollár Szabolcs | rendszergazda |
| 12 | Korchma Alíz Zsuzsann | gazdasági dolgozó |
| 13 | Kósáné Forgács Krisztina | iskolaitkár |
| 14 | Kotuczné Sándor Bettina | kisegítő dolgozó |
| 15 | Kovács Magdolna | iskolaitkár |
| 16 | Medveczky Krisztián | rendszergazda |
| 17 | Mikliné Kiss Mónika | kisegítő dolgozó |
| 18 | Molnár Sándorné | kisegítő dolgozó |
| 19 | Nagy Lászlóné | kisegítő dolgozó |
| 20 | Rabi Zsolt Adorján | kisegítő dolgozó (udvaros) |
| 21 | Rabné Körmöndi Éva | gazdasági dolgozó |
| 22 | Sándor Istvánné | kisegítő dolgozó |
| 23 | Stumpf Attila | szakmai szolgáltató |
| 24 | Szaniszló Istvánné | kisegítő dolgozó |

5.

AZ ISKOLA KÉPZÉSI PROGRAMJA

1. Képzési program

Iskolánk alapfeladata a szakképzés. Két ágazaton belül folyik a szakmai oktatás – egészségügyi, és szociális ágazatban. Szakmai képzésünket a piacképesség, korszerűség, a munkaadók, a Miskolci Egyetem, mint fenntartó által jóváhagyott, és igényeihez történő alkalmazkodás határozzák meg.

A szakképzés feladatai összhangban vannak a nevelési programban meghatározott célokkal, alapelvekkel.

A szakképzés szervezését meghatározó jogszabályok:

A kifutó képzésekre:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet
- 37/2013 (V.28.) EMMI rendelet- Szakképesítések szakmai és vizsgáztatási követelményei.
- 27/2016 (XI.16.) EMMI rendelet- Szakképesítések szakmai és vizsgáztatási követelményei.

A 2020. szeptember 1-től induló képzésekre:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók, kerettantervek, irányelvek.
- A Képzési és Kimeneti Követelmények, Programtervek.

1.1.Az intézmény képzési szerkezete

| | Iskolatípus | évfolyamok száma |
|-----------|---|------------------|
| 1 | Szakgimnázium | |
| 1.1. | Szakgimnázium szakmai érettségire felkészítő szakasz (10-12. évf. – kifutó képzés) | 3 |
| 1.2. | Szakgimnázium szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasz nem az ágazathoz tartozó szakmai érettségi vizsga vagy gimnáziumi érettségi vizsga esetén (2/14 – kifutó képzés) | 1 |
| 1.3. | Szakgimnázium szakképesítés-ráépülés megszerzésére felkészítő szakasz (ráépülés típusától függően) | 0,5 – 1 |
| 2. | Technikum | |
| 2.1. | Technikum, ágazati szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasz | 5-6 |
| 2.1.1. | Technikum, ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga megszerzésére felkészítő szakasz (9-10. évf.) | 2 |
| 2.1.2. | Technikum, szakmai vizsga megszerzésére felkészítő szakirányú oktatás szakasz (11-13. évf.) | 3-4 |
| 2.2. | Technikum, a szakmai vizsga megszerzésére felkészítő szakasz, nem az ágazathoz tartozó szakmai vizsga vagy gimnáziumi érettségi vizsga esetén | 2-3 |
| 2.2.1. | Technikum, ágazati alapvizsga megszerzésére felkészítő szakasz | 0,5 |
| 2.2.2. | Technikum, szakmai vizsga megszerzésére felkészítő szakirányú oktatás szakasz | 1,5-2,5 |

Szakgimnáziumi szakképzés

1.ágazati képzés 9-12. évfolyamon (komplex szakmai érettségi + szakképesítés)

| szakmacsoport | ágazat | szakképesítés | képzési idő | évfolyam | munkarend |
|---------------|-------------|---------------------------------------|-------------|----------|-----------|
| Egészségügy | Egészségügy | kisegítő ápoló | 4 év | 9 – 12. | nappali |
| Szociális | Szociális | szociális és mentálhigiénés munkatárs | 4 év | 9 – 12. | nappali |

| Technikumi szakmai oktatás | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------------------|--|--|--|--|------------------|--|
| szakma azonosító száma | | | | szakmamegnevezés | évfolyamok | szakma azonosító száma | | szakma azonosító száma |
| <i>Magyar képzési keretrendszer szint</i> | <i>képzési terület</i> | <i>ágazati besorolás</i> | <i>Magyar képesítési keretrendszer szint</i> | <i>Magyar képesítési keretrendszer szint</i> | <i>Magyar képesítési keretrendszer szint</i> | <i>Magyar képesítési keretrendszer szint</i> | <i>munkarend</i> | |
| 5 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | nappali | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | nappali | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | nappali | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| | | | | | | | | |

Technikumi szakképzés

A technikumban szakmai képzés és érettségire való felkészítés folyik, egyesítve a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Először itt is ágazati alapozó oktatás van 9-10. évfolyamon, majd sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakmaválasztás.

Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, előrehozott érettségi lehetőségével. Nem kell ötödik érettségi tantárgyat választani, mivel a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tantárgy. A technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Idegen nyelvből a 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló.

Az 5. év elvégzése után a diákok egyszerre kapnak érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet a sikeres vizsgák letételével. A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Helyi tantervek

2020-ban belépő 9. évfolyam egészségügyi ágazat számára

| 2020-as programtanterv szerint | 9. évfolyam óraszám | 10. évfolyam óraszám | 11. évfolyam óraszám | 12. évfolyam óraszám | 13. évfolyam óraszám |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Közismereti tantárgyak | | | | | |
| Magyar nyelv és irodalom | 180 | 180 | 108 | 93 | 0 |
| nyelv | 144 | 144 | 108 | 93 | 93 |
| Matematika | 144 | 180 | 144 | 93 | 0 |
| Történelem | 108 | 108 | 72 | 62 | 0 |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 |
| Digitális kultúra | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Testnevelés | 144 | 144 | 108 | 93 | 0 |
| Osztályfőnöki | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl fizika, kémia, biológia, | 0 | 72 | 72 | 62 | 0 |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 72 | 62 | 0 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szakmai tantárgyak | | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | | 18 | | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | 62 | |
| Egészségügyi ágazati alapoktatás | | | | | |
| Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | | | | |
| Kommunikáció alapjai | 9 | | | | |
| Az emberi test felépítése | 18 | | | | |
| Elsősegélynyújtási alapismeretek | 36 | | | | |
| Munka -balesetvédelem, betegbiztonság | 36 | | | | |
| Alapápolás -gondozás | 36 | 72 | | | |
| Irányított gyógyszerelés | | 36 | | | |
| Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | | 72 | | | |
| Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | | 36 | | | |
| Alaptudományok | | | | | |
| Szakmai kémiai és biokémiai alapok | | 36 | | 31 | |
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | | | | |
| Egészségügyi informatika | 9 | | | | |
| Egészségügyi terminológia | 18 | | | | |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | | | 18 | | |
| Sejtbiológia | | | | 31 | |
| Egészségügyi alapoó ismeretek | | | | | |
| Emberi test és működése | | 54 | | | |
| Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | | | | |
| Általános ápolástan és gondozástan | | | 90 | | |
| Gyógyszertani alapismeretek | | | 18 | | |
| Kommunikáció | 18 | | | | |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | | | | 31 | |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | | | | 47 | |
| Társadalomtudományi ismeretek | | | | | |
| Szociológia alapjai | | | 18 | | |
| Pszichológia alapjai | | | 36 | | |
| Népegészségtan, egészségfejlesztés | | | 18 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----|----|-----|
| <i>Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek</i> | | | 18 | | |
| <i>Klinikumi alapismeretek</i> | | | | | |
| <i>Belgyógyászat és ápolástana</i> | | | 54 | | |
| <i>Sebészet és ápolástana</i> | | | 54 | | |
| <i>Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk</i> | | | | 31 | |
| <i>Szülészeti -nőgyógyászati klinikuma</i> | | | | 18 | |
| <i>Neurológia klinikuma</i> | | | | 18 | |
| <i>Pszichiátria klinikuma</i> | | | | 18 | |
| <i>Geriátria klinikuma</i> | | | | 18 | |
| <i>Klinikai gyakorlat</i> | | | | 62 | |
| <i>Gyakorló ápolói ismeretek</i> | | | | | |
| <i>Szakmai klinikai gyakorlat</i> | | | | | 930 |
| <i>Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret</i> | | | 180 | 78 | 0 |

2020-ban belépő 9. évfolyam szociális ágazat számára

| 2020-as programtanterv szerint | 9. évfolyam óraszám | 10. évfolyam óraszám | 11. évfolyam óraszám | 12. évfolyam óraszám | 13. évfolyam óraszám |
|---|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Közismereti tantárgyak | | | | | |
| Magyar nyelv és irodalom | 180 | 180 | 108 | 93 | 0 |
| nyelv | 144 | 144 | 108 | 93 | 93 |
| Matematika | 144 | 180 | 144 | 93 | 0 |
| Történelem | 108 | 108 | 72 | 62 | 0 |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 |
| Digitális kultúra | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Testnevelés | 144 | 144 | 108 | 93 | 0 |
| Osztályfőnöki | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:pl.fizika,kémia,biológia, | 0 | 72 | 72 | 0 | 0 |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 72 | 62 | 0 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret(közismeret) | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 |
| Szakmai tantárgyak | | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | 18 | | | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | 62 |
| Szociális ágazati alapképzés | | | | | |
| Szakmai személyiségfejlesztés | 72 | 72 | | | |
| Pszichológia | 36 | 36 | | | |
| Egészségügyi ismeretek | 36 | 36 | | | |
| Elsősegélynyújtás alapismeretei | 36 | 18 | | | |
| Társadalomismeret | 36 | 36 | | | |
| Szociális ismeretek | 18 | 126 | | | |
| Gyermejkölési és gyermekvédelmi ismeretek | | | | | |
| A gyermekek védelmének rendszere | | | | 31 | 62 |
| A bölcsődei ellátás szervezési feladatai | | | | 47 | 31 |
| Otthont nyújtó ellátások | | | 72 | | |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlati megközelítése | | | | | |
| Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok | | | 36 | | |
| A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában | | | 18 | | 44 |
| A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata | | | | | |
| Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése | | | 108 | | 18 |
| A játéktevékenység fejlődése | | | | 93 | 49 |
| A kisgyermek gondozása | | | | 78 | 106 |
| A kisgyermek táplálása | | | 72 | | |
| Beteg gyermek ápolása a bölcsődében | | | 54 | 47 | 18 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|
| Differenciált szakmai ismeretek | | | | | |
| Gyógypedagógiai ismeretek | | | | | 62 |
| Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai | | | | 47 | 93 |
| Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában | | | | 62 | 31 |
| Családpedagógiai ismeretek | | | | | |
| Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | | | 36 | | 62 |
| Családi mentálhigiéné | | | 90 | 18 | |
| Családközpontú nevelés a bölcsődében | | | 18 | 18 | 62 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | | | | | 44 |

2018-ban belépő 10-11. évfolyam egészségügyi ágazat számára

| 2018-as kerettanterv szerint | 10. évf. óraszám | 11. évf. óraszám | 12. évf. óraszám |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>Tantárgyak</i> | | | |
| Magyar nyelv | 36 | 36 | 31 |
| nyelv | 144 | 144 | 124 |
| Matematika | 108 | 108 | 93 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 72 | 108 | 93 |
| Etika | - | 0 | 31 |
| Biológia | 72 | 72 | 62 |
| Szakmai biológia | - | 72 | 0 |
| Művészetek | - | 0 | 0 |
| Informatika | 72 | 0 | 0 |
| Testnevelés és sport | 180 | 180 | 180 |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 0 | 0 | 0 |
| Irodalom | 108 | 108 | 93 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 36 | 0 | 0 |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | - | | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | - | | |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | - | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 126 | | |
| Szakmai kommunikáció | 36 | | |
| 11221-16 Alapápolás | - | | |
| Ápolástan-gondozástan | 126 | | |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | - | | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 36 | | |
| Klinikumi szakismeretek | - | 54 | 62 |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | 72 | | |
| Klinikumi gyakorlat | - | 54 | 124 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 36 | 234 | 155 |

2018-ban belépő 10-11. évfolyam szociális ágazat számára

| 2018-as kerettanterv szerint | 10. évf. óraszám | 11. évf. óraszám | 12. évf. óraszám |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>Tantárgyak</i> | | | |
| Magyar nyelv | 36 | 36 | 31 |
| nyelv | 144 | 144 | 124 |
| Matematika | 108 | 108 | 93 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 72 | 108 | 93 |
| Etika | - | | 31 |
| Biológia | 72 | 72 | 62 |
| Szakmai biológia | - | 72 | 0 |
| Művészetek | - | 0 | 0 |
| Informatika | 72 | 0 | 0 |
| Testnevelés és sport | 180 | 180 | 155 |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy | - | 0 | 0 |
| Irodalom | 108 | 108 | 93 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 36 | 0 | 0 |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | - | | |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | 72 | | |
| Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek | 72 | 18 | 62 |
| Társadalomismeretei és szociálpolitikai gyakorlat | 108 | | |
| Pedagógiai, pszichológiai ismeretek | 36 | 36 | 49 |
| Egészségügyi ismeretek | 72 | | |
| 10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok | - | | |
| Elsősegélynyújtási feladatok | 72 | | |
| Népegészségügyi ismeretek | - | | |
| 12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek | - | | |
| Gyermekevédelmi ismeretek | - | 36 | |
| Gyógynevelési ismeretek | - | | 31 |
| Gondozási, ápolási ismeretek | - | 54 | |
| Gondozási, ápolási gyakorlat | - | 36 | |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | | 124 | 124 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakmai gyakorlat | | 72 | 75 |

2017-ban belépő 12. évfolyam egészségügyi ágazat számára

| 2016-os kerettanterv szerint | Óraszám |
|---|----------------|
| Tantárgyak | |
| Magyar nyelv | 31 |
| nyelv | 124 |
| Matematika | 93 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 93 |
| Etika | 31 |
| Biológia | 62 |
| Szakmai biológia | 62 |
| Művészetek | - |
| Informatika | - |
| Testnevelés és sport | 155 |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | - |
| Irodalom | 93 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | - |
| Munkahelyi egészség és biztonság | - |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | - |
| Egészségügyi alapismeretek | - |
| Szakmai kommunikáció | - |
| 11221-16 Alapápolás | - |
| Ápolástan-gondozástan | 31 |
| 11222-16 Klinikumi ismeretek | - |
| Klinikumi alapozó ismeretek | - |
| Klinikumi szakismeretek | 93 |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | - |
| Klinikumi gyakorlat | 93 |
| 11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok | - |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | 31 |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | 62 |

2017-ban belépő 12. évfolyam szociális ágazat számára

| 2016-os kerettanterv szerint | Óraszám |
|--|----------------|
| Tantárgyak | |
| Magyar nyelv | 31 |
| nyelv | 124 |
| Matematika | 93 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 93 |
| Etika | 31 |
| Biológia | 62 |
| Szakmai biológia | 62 |
| Művészetek | - |
| Informatika | - |
| Testnevelés és sport | 155 |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy | - |
| Irodalom | 93 |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - |
| 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei | - |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | 31 |
| Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek | 62 |
| Társadalomismeretei és szociálpolitikai gyakorlat | - |
| Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | 62 |
| Pszichológiai gyakorlat | - |
| Egészségügyi alapismeretek | 31 |
| 10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok | - |
| Népegészségügyi ismeretek | - |
| Az elsősegélynyújtás gyakorlata | - |
| 12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek | - |
| Gyermekevédelmi ismeretek | - |
| Gyógynevelési alapismeretek | - |
| Gondozási, ápolási ismeretek | - |
| Gondozási, ápolási gyakorlat | 18 |
| 10523-16 Gyermekfelügyeleti feladatok | - |
| Gyermekevédelmi feladatok | - |
| Gyermekevédelmi gyakorlat | 13 |
| 10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok | - |
| Gyermekevédelmi adminisztrációs ismeretek | - |
| Gyermekevédelmi dokumentációs ismeretek | - |
| Adminisztrációs gyakorlat | 44 |
| 10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet | - |
| Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek | - |
| Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek | - |
| Pedagógiai szociológia | - |
| Mentálhigiénés ismeretek | - |
| Fejlődéslélektani alapok | - |
| 11677-16 Kapcsolati formák családokkal | - |
| A kapcsolattartás gyakorlata | - |
| A kapcsolattartás gyakorlata | - |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | - |
| Kommunikáció | 18 |

Érettségi után, kizárólag szakképzési évfolyamokkal- *Érettségihez kötött ágazati szakképesítések*

| szakmacsoport | ágazat | OKJ szám | szakképesítés | képzési idő | évfolyam | munkarend |
|----------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472302 | gyakorló ápoló | 1-2év | 13.,14. | nappali |
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472003 | Gyógyszertári asszisztens | 1 év | 13. | nappali |
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472301 | Gyakorló mentőápoló | 1 év | 13. | nappali |
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472604 | Gyógymasszőr | 1 év | 13. | nappali |
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472509 | Radiográfiai asszisztens | 1 év | 14. | nappali |
| Egészségügyi | Egészségügyi | 5472303 | Gyakorló csecsemő-és gyermekápoló | 1 év | 14. | nappali |
| Szociális | Szociális | 5476102 | Kisgyermek gondozó-nevelő | 1-2év | 13, 14. | nappali |

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 5/13 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | - |
| Etika | - | - | - | 1 | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Közismereti összesen: | 27 | 24 | 24 | 23 | - |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | 3,5 | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1* | 1* | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5* | 3,5* | | | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4**** | 1* | | | |
| Klinikumi szakismeretek | | | 1,5 | 2 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | 2 | | | |
| Klinikumi gyakorlat | | | 1,5* | 4* | |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | 4,5 | 1 | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | 1* | 3* | |
| Diagnosztikus és terápiás szakismeretek | | | | | 3,5 |
| Diagnosztikus és terápiás beavatkozások | | | | | 2 |
| Klinikai gyakorlat | | | | | 17,5 |
| Egészségnevelés-egészségfejlesztés | | | | | 2,5 |
| Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat | | | | | 3 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | - | 1 | 2,5 | 2 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 |

OKJ 54 720 03 Gyógyszertári asszisztens

2018-as kerettanterv szerint

5/13. C2

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 5/13 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | - |
| Etika | - | - | - | 1 | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Közismereti összesen: | 27 | 24 | 24 | 23 | - |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | 3,5 | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1* | 1* | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5* | 3,5* | | | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4*** | 1* | | | |
| Klinikumi szakismeretek | | | 1,5 | 2 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | 2 | | | |
| Klinikumi gyakorlat | | | 1,5 | 4 | |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | 4,5 | 1 | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | 1 | 3 | |
| Kémia | | | | | 0,5 |
| Gyógyszertechnológia elmélet | | | | | 3 |
| Általános labor gyakorlat | | | | | 1 |
| Gyógyszertechnológia gyakorlat | | | | | 6,5 |
| Gyógyszerészeti latin | | | | | 0,5 |
| Gyógyszerészeti propedeutika | | | | | 0,5 |
| Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet | | | | | 3 |
| Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat | | | | | 2,5 |
| Gyógyszertan elmélet | | | | | 2 |
| Gyógynövény és drogismeret | | | | | 2 |
| Gyógyszerellátás gyakorlat | | | | | 3 |

| | | | | | |
|---|----|----|-----|----|----|
| Gyógyászati segédeszközök, kötszerek | | | | | 1 |
| Étrendkiegészítő tápszerek, kozmetikumok | | | | | 1 |
| Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása | | | | | 2 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | - | 1 | 2,5 | 2 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 |

*Csoporthoz tartozó órák

OKJ 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő
2018-os kerettanterv szerint

5/13. B, 2/14. B

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 5/13 | 1/13 | 2/14 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------|------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | - | | |
| Etika | - | - | - | 1 | - | | |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | - | | |
| Művészetek | 1 | - | - | - | - | | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | - | | |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | - | - | | |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | - | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - | | |
| Közismereti összesen: | 27 | 24 | 24 | 23 | - | | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat | 2* | 2* | | | | 4* | |
| Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek | 2 | 2 | 0,5 | 2 | | 6,5 | |
| Társadalomismeretei és szociálpolitikai gyakorlat | 1 | 3* | | | | 4* | |
| Pedagógiai, pszichológiai ismeretek | 1 | 1 | 1 | 1,4 | | 4,4 | |
| Egészségügyi ismeretek | 1 | 2 | | | | 3 | |
| Elsősegélynyújtási feladatok | | 2* | | | | 2* | |
| Népegészségügyi ismeretek | 1 | | | | | 1 | |
| Gyermekevédelmi ismeretek | | | 1 | | | 1 | |
| Gyógynevelési ismeretek | | | | 1 | | 1 | |
| Gondozási, ápolási ismeretek | | | 1,5 | | | 1,5 | |
| Gondozási, ápolási gyakorlat | | | 1* | | | 1* | |
| Gyermekevédelmi ismeretek | | | 1 | | | | |
| Gyógynevelési ismeretek | | | 1 | | | | |
| Gondozási, ápolási ismeretek | | | 1,5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----|----|-----|------|-----|-----|-----|
| Gondozási, ápolási gyakorlat | | | 2* | | | | |
| Gyermekeotthoni feladatok | | | | 2 | | | |
| Gyermekeotthoni gyakorlat | | | | 2* | | | |
| Gyermekeotthoni adminisztrációs ismeretek | | | | 1 | | | |
| Adminisztrációs gyakorlat | | | | 1* | | | |
| Családi mentálhigiéné | | | | 0,5 | | | |
| A kapcsolattartás elmélete | | | 0,5 | | | | |
| Kapcsolattartás gyakorlata | | | | 1* | | | |
| A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek | | | | | 3,5 | | 3,5 |
| A kisgyermekkorai nevelés | | | | | 8,5 | | 8,5 |
| A kisgyermek gondozása | | | | | 4 | | 4 |
| A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata | | | | | 9 | | 9 |
| Adminisztráció és tájékoztatás | | | | | 1 | | 1 |
| Dokumentációs gyakorlat | | | | | 2,5 | | 2,5 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | - | - | - | 2,1 | 4 | 5,6 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 34,9 | 35 | 35 | 35 |

*Csoporthibázott órák

OKJ 54 723 01 Gyakorló mentőápoló

2018-as kerettanterv szerint

5/13. C1

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 5/13 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | - |
| Etika | - | - | - | 1 | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Közismereti összesen: | 27 | 24 | 24 | 23 | - |
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | 3,5 | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1* | 1* | | | |

| | | | | | |
|---|------|------|------|----|------|
| Ápolástan-gondozástan | 1,5* | 3,5* | | | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4*** | 1* | | | |
| Klinikumi szakismeretek | | | 1,5 | 2 | |
| Diagnosztikai és terápiás ismeretek | | 2 | | | |
| Klinikumi gyakorlat | | | 1,5* | 4* | |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | 4,5 | 1 | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | 1* | 3* | |
| Oxiológia alapjai | | | | | 2 |
| Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia | | | | | 1 |
| Szülészet- nőgyógyászati oxiológia | | | | | 1 |
| Toxicologia | | | | | 0,5 |
| Tömeges baleset-katasztrófa ellátás | | | | | 0,5 |
| Sürgősségi ellátás gyakorlata | | | | | 16,5 |
| Mentéstechnika | | | | | 2 |
| Betegszállítás | | | | | 0,5 |
| Irányítás tantárgy | | | | | 0,5 |
| Logisztikai gyakorlat | | | | | 4 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | - | 1 | 0,5 | 2 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 |

OKJ 54 726 04 Gyógymasszőr
2018-as kerettanterv szerint

5/13. G

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 5/13 | 1/13 | 2/14 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------|------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | - | | |
| Etika | - | - | - | 1 | - | | |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | - | | |
| Művészetek | 1 | - | - | - | - | | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | - | | |
| Biológia | 2 | 2 | 2 | - | - | | |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | - | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - | | |
| Közismereti összesen: | 27 | 24 | 24 | 23 | - | | |

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|----|-----|------|-----|
| Foglalkoztatás I. | | | | | 2 | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | 0,5 | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | 3,5 | | | | 4,5 | |
| Szakmai kommunikáció | 1* | 1* | | | | 2* | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5* | 3,5* | | | | 5* | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4*** | 1* | | | | 4,5* | |
| Klinikumi szakismeretek | | | 1,5 | 2 | | 3,5 | |
| Diagnosztikai és terápiai alapismeretek | | 2 | | | | 2 | |
| Klinikumi gyakorlat | | | 1,5* | 4* | | 5,5* | |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | 4,5 | 1 | | | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | 1* | 3* | | | |
| Anatómia-élettan | | | | | 1,5 | | 1,5 |
| Klinikum | | | | | 2 | | 2 |
| Anatómiai-élettani alapismeretek | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Klinikumi alapismeretek | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Fizioterápia II. | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Fizioterápia II. gyakorlat | | | | | 1 | | 1 |
| Fizioterápia I. | | | | | 1 | | 1 |
| Fizioterápia I. gyakorlat | | | | | 5 | | 5 |
| Masszázs | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Különleges masszázsfajták | | | | | 0,5 | | 0,5 |
| Masszázs gyakorlat | | | | | 6 | | 6 |
| Gyógymasszázs elmélet | | | | | 1 | | 1 |
| Gyógymasszázs gyakorlat | | | | | 8 | | 8 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | - | 1 | 0,5 | 2 | 4 | 7,5 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 1/13 | 2/14 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | | |
| Etika | - | - | - | 1 | | |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | | |
| Művészetek | 1 | - | - | - | | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | | |
| Biológia | - | 2 | 2 | 2 | | |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | | |
| Közismereti összesen: | 25 | 24 | 24 | 25 | | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 |
| Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | 0,5 | |
| Egészségügyi alapismeretek | | | | | 4,5 | |
| Szakmai kommunikáció | | | | | 2 | |
| Ápolástan-gondozástan | | | | | 5 | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | | | | | 4,5 | |
| Klinikumi szakismeretek | | | | | 3,5 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | | | | 2 | |
| Klinikumi gyakorlat | | | | | 9 | |
| Röntgen képalkotás | | | | | | 4,5 |
| Sugárvédelem-dozimetria | | | | | | 0,5 |
| Röntgenképalkotás gyakorlat | | | | | | 12,5 |
| Emlődiagnosztika | | | | | | 1,5 |
| Ultrahangdiagnosztika | | | | | | 1 |
| Emlődiagnosztika gyakorlat | | | | | | 5,5 |
| Ultrahangdiagnosztika gyakorlat | | | | | | 3 |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | | | | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | | | | |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | | | | | 4 | 3 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 |

OKJ 54 723 03 Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló
2018-as kerettanterv szerint

2/14. CS

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 1/13 | 2/14 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | | |
| Etika | - | - | 1 | - | | |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | | |
| Művészetek | 1 | - | - | - | | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Kötelező kompl. t.t. tantárgy | 3 | - | - | - | | |
| Biológia | - | 2 | 2 | 2 | | |
| Kötelezően választható tant. | - | - | 2 | 2 | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | | |
| Közismereti összesen: | 25 | 24 | 24 | 25 | | |
| Foglalkoztatás I. | | | | | | 2* |
| Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | 0,5 | |
| Egészségügyi alapismeretek | | | | | 4,5 | |
| Szakmai kommunikáció | | | | | 2 | |
| Ápolástan-gondozástan | | | | | 5 | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | | | | | 4,5 | |
| Klinikumi szakismeretek | | | | | 3,5 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | | | | 2 | |
| Klinikumi gyakorlat | | | | | 8,5 | |
| Egészségügyi asszisztensi feladatok | | | | | | |
| Egészségügyi asszisztálás gyakorlata | | | | | | |
| Diagnosztikai ismeretek csecsemő és gyermekkorban | | | | | | 2,5 |
| Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban | | | | | | 2,5 |
| Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata | | | | | | 7 |
| Terápiás beavatkozások gyakorlata | | | | | | 7 |
| Egészséggondozás-fejlesztés | | | | | | 1,5 |
| Egészséggondozás-fejlesztés gyakorlat | | | | | | 3 |
| Habilitáció, rehabilitáció | | | | | | 1 |
| Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban | | | | | | 2 |
| Iskola helyi szakmai programja tantárgyai | | | | | 4,5 | 5 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 |

| Helyi tanterv - Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens) | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 2020-as programtanterv szerint | 13. évfolyam óraszám | 14. évfolyam óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | | |
| Munkavállalói ismeretek | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 62 |
| Egészségügyi ágazati alapoktatás | | |
| Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció alapjai | 18 | |
| Az emberi test felépítése | 18 | |
| Elsősegélynyújtási alapismeretek | 18 | |
| Munka -balesetvédelem, megbíztonság | 36 | |
| Alapápolás -gondozás | 72 | |
| Irányított gyógyszerelés | 36 | |
| Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | 54 | |
| Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | 21 | |
| Alaptudományok | | |
| Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 54 | |
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | |
| Egészségügyi informatika | 18 | |
| Egészségügyi terminológia | 18 | |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | 18 | |
| Sejtbiológia | 36 | |
| Egészségügyi alapoó ismeretek | | |
| Emberi test és működése | 36 | |
| Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | |
| Általános ápolástan és gondozástan | 90 | |
| Gyógyszertani alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció | 18 | |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | 36 | |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 54 | |
| Társadalomtudományi ismeretek | | |
| Szociológia alapjai | 18 | |
| Pszichológia alapjai | 18 | |
| Népegészségtan, egészségfejlesztés | 18 | |
| Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 18 | |
| Klinikumi alapismeretek | | |
| Belgyógyászat és ápolástan | 54 | |
| Sebészeti és ápolástan | 36 | |
| Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 31 | |
| Szülészet -nőgyógyászat klinikuma | 18 | |
| Neurológia klinikuma | 18 | |
| Pszichiátria klinikuma | 18 | |

| | | |
|---|-----|-----|
| Geriátria klinikuma | 18 | |
| Klinikai gyakorlat | 168 | |
| Gyógyszerészeti alapismeretek | | |
| Kémiai ismeretek | | 36 |
| Gyógyszertechnológia | | 374 |
| Gyógyszerészi latin | | 36 |
| Gyógyszerészi propedeutika | | 18 |
| Gyógyszertan alapjai | | 72 |
| Gyógynövény és drogismeret | | 107 |
| Gyógyszertári ismeretek | | |
| Gyógyszertári informatika | | 54 |
| Gyógyszertári ügyvitel | | 72 |
| Gyógyszertári gazdálkodás | | 36 |
| Jogszabályismeret (gyógyszerellátás) | | 36 |
| Gyógyszertári minőségbiztosítás | | 18 |
| Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete | | 90 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 36 | 31 |

| Helyi tanterv - Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 2020-as programtanterv szerint | 13. évfolyam óraszám | 14. évfolyam óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | | |
| Munkavállalói ismeretek | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 62 |
| Egészségügyi ágazati alapoktatás | | |
| Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció alapjai | 18 | |
| Az emberi test felépítése | 18 | |
| Elsősegélynyújtási alapismeretek | 18 | |
| Munka -balesetvédelem, betegbiztonság | 36 | |
| Alapápolás -gondozás | 72 | |
| Irányított gyógyszerelés | 36 | |
| Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | 54 | |
| Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | 21 | |
| Alaptudományok | | |
| Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 54 | |
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | |
| Egészségügyi informatika | 18 | |
| Egészségügyi terminológia | 18 | |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | 18 | |
| Sejtbiológia | 36 | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | | |
| Emberi test és működése | 36 | |
| Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | |
| Általános ápolástan és gondozástan | 90 | |
| Gyógyszertani alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció | 18 | |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | 36 | |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 54 | |
| Társadalomtudományi ismeretek | | |
| Szociológia alapjai | 18 | |
| Pszichológia alapjai | 18 | |
| Népegészségtan, egészségfejlesztés | 18 | |
| Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 18 | |
| Klinikumi alapismeretek | | |
| Belgyógyászat és ápolástan | 54 | |
| Sebészet és ápolástan | 36 | |
| Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 31 | |
| Szülészet -nőgyógyászat klinikuma | 18 | |
| Neurológia klinikuma | 18 | |
| Pszichiátria klinikuma | 18 | |

| | | |
|---|-----|-----|
| Geriátria klinikuma | 18 | |
| Klinikai gyakorlat | 168 | |
| Speciális rehabilitációs feladatok | | |
| Általános rehabilitációs ismeretek | | 31 |
| Reumatológia | | 31 |
| Bőrgyógyászat | | 18 |
| Általános fizioterápiás ismeretek | | 31 |
| Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana | | 93 |
| Gyógymasszázs | | |
| Masszázs alapozás, szakmai alapi ismeretek | | 18 |
| Masszázs | | 232 |
| Hydro - és balneoterápia | | 139 |
| Gyógymasszázs | | 237 |
| Masszázs klinikumi ismeretek | | 124 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 36 | 62 |

| Helyi tanterv - Gyakorló ápoló | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 2020-as programtanterv szerint | 13. évfolyam óraszám | 14. évfolyam óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | | |
| Munkavállalói ismeretek | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 62 |
| Egészségügyi ágazati alapoktatás | | |
| Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció alapjai | 18 | |
| Az emberi test felépítése | 18 | |
| Elsősegélynyújtási alapismeretek | 18 | |
| Munka -balesetvédelem, betegbiztonság | 36 | |
| Alapápolás -gondozás | 72 | |
| Irányított gyógyszerelés | 36 | |
| Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | 54 | |
| Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | 21 | |
| Alaptudományok | | |
| Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 54 | |
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | |
| Egészségügyi informatika | 18 | |
| Egészségügyi terminológia | 18 | |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | 18 | |
| Sejtbiológia | 36 | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | | |
| Emberi test és működése | 36 | |
| Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | |
| Általános ápolástan és gondozástan | 90 | |
| Gyógyszertani alapismeretek | 18 | |
| Kommunikáció | 18 | |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | 36 | |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 54 | |
| Társadalomtudományi ismeretek | | |
| Szociológia alapjai | 18 | |
| Pszichológia alapjai | 18 | |
| Népegészségtan, egészségfejlesztés | 18 | |
| Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 18 | |
| Klinikumi alapismeretek | | |
| Belgyógyászat és ápolástan | 54 | |
| Sebészet és ápolástan | 36 | |
| Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 31 | |
| Szülészeti -nőgyógyászat klinikuma | 18 | |
| Neurológia klinikuma | 18 | |
| Pszichiátria klinikuma | 18 | |

| | | |
|---|-----|-----|
| Geriátria klinikuma | 18 | |
| Klinikai gyakorlat | 168 | |
| Gyakorló ápolói ismeretek | | |
| Szakmai klinikai gyakorlat | | 945 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 36 | 80 |

| Helyi tanterv - Kisgyermekgondozó, -nevelő | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 2020-as programtanterv szerint | 13. évfolyam óraszám | 14. évfolyam óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | | |
| Munkavállalói ismeretek | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 64 |
| Szociális ágazati alapképzés | | |
| Szakmai személyiségfejlesztés | 144 | |
| Pszichológia | 72 | |
| Egészségügyi ismeretek | 72 | |
| Elsősegélynyújtás alapismeretei | 54 | |
| Társadalomismeret | 72 | |
| Szociális ismeretek | 144 | |
| Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek | | |
| A gyermekek védelmének rendszere | | 98 |
| A bölcsődei ellátás szervezési feladatai | 54 | 22 |
| Otthont nyújtó ellátások | 54 | 21 |
| Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlati megközelítése | | |
| Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok | 36 | |
| A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában | 18 | 52 |
| A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata | | |
| Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése | 54 | 49 |
| A játéktevékenység fejlődése | 108 | 47 |
| A kisgyermek gondozása | 72 | 102 |
| A kisgyermek táplálása | 72 | |
| Beteg gyermek ápolása a bölcsődében | 54 | 60 |
| Differenciált szakmai ismeretek | | |
| Gyógypedagógiai ismeretek | | 62 |
| Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai | 54 | 93 |
| Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában | 18 | 72 |
| Családpedagógiai ismeretek | | |
| Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | | 72 |
| Családi mentálhigiéne | | 92 |
| Családközpontú nevelés a bölcsődében | | 80 |
| Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 54 | 62 |

Demonstrációs szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés nappali képzés estében az intézmény demonstrációs szaktantermeiben, illetve külső gyakorló területeken valósul meg. A gyakorlati képzés tartalmát a szakképzési kerettantervek és a programtervben határozzák meg

Demonstrációs tantermi gyakorlatok évfolyamonként:

11. évfolyamban heti:

- 3 óra Klinikumi gyakorlat

12. évfolyamban heti:

- 5 óra Klinikumi gyakorlat

13. évfolyamon heti:

- 3 óra Komplex klinikai szimulációs gyakorlat
- 1 óra Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat.

Intézményünkben a szakmai gyakorlati oktatást demonstrációs szaktantermek biztosítják tanulóink számára. Ezek a tantermek jó felszereltek melyek lehetőséget adnak arra, hogy életszerű, valóságnak megfelelő környezetben készítsük fel őket a szakmai érettségre és a komplex szakmai vizsgákra.

Hét szaktanterem biztosít megfelelő gyakorlati képzést, az évfolyamok csoport bontásban, forgó rendszerben napi szinten használják, magasan képzett elméleti és gyakorlati oktatók irányításával.

A szaktantermekben munkaruhában dolgozunk, betartva ezzel a munkavédelmi előírásokat. Három, felnőtt beteg ápolására alkalmas szaktanterem biztosít megfelelő gyakorlati helyszínt a gyakorló ápoló, gyakorló mentőápoló, ápoló képzésben résztvevőknek. Ezen tantermek, betegágygal, alapvető ápolási- gondozási, terápiás eszközökkel, mozgást segítő berendezésekkel, speciális demonstrációs babával vannak felszerelve, melyek lehetőséget adnak hogy életszerű szituációkban gyakorolják a megtanultakat. pl.: ágyazás, injekciózás, vizsgálatok előkészítése.

A csecsemő és kisgyermek ápolást szintén egy jól felszerelt szaktanteremben végezhetik a gyakorló csecsemő- és gyermek ápolók, valamint a kisgyermekgondozó-nevelő osztályainkban tanulók. Kettő szaktanterem a gyakorló mentőápolók képzésében biztosít megfelelő helyszínt, lehetőség van balesetek, hirtelen egészségkárosodások korai felismerésére, sérült állapotának szakszerű felmérésére, valamint elsősegélynyújtási beavatkozások szabályos elvégzésére. Gyógymasszőr osztályaink szintén a képzésnek megfelelően felszerelt szakteremben sajátíthatják el a masszázs elmélet alapjait.

Szakképzési felnőttoktatás

A 25. év feletti diákok szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban folyik, amelyre a felnőttképzési törvényt kell alkalmazni. A szakmai oktatás a felnőttek esetében esti képzés formájában, csökkentett időtartamban és óraszámban történik. Itt jelentős hangsúlyt kap az oktatási formák között a távoktatás.

A felnőttoktatás során előzetes tudásbeszámítás lehetséges, szakmai gyakorlat, munkahelyi tapasztalat alapján, illetve a már megszerzett érettségi vizsga, vagy szakképzettség alapján. Mindezek együttesen határozzák meg a képzési időt és óraszámokat a szakképzési törvény 53.§ (4) bekezdésének megfelelően:

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére.
- az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40%-ig csökkenthető

A fentiek alapján kell meghatározni az aktuális csoportban az időtartamot és óraszámot.

2020. 09.01. után kínált esti képzéseink

| 2020.09.01-től kínált Technikumi szakmai oktatás kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok - felnőttképzés | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| szakma azonosító száma | | | | szakma megnevezése | évfolyamok | szakmai oktatás időtartama | | oktatás helye |
| Magyar képesítési keretrendszer szint | képzési terület | ágazati besorolás | szakma sorszáma | | | képzési idő (érettségi végzettséggel rendelkezőknél) | munkarend | |
| 5 | 0913 | 03 | 04 | Csecsemő-és gyermekápoló | 13 – 14. évfolyam | 2 év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0913 | 03 | 11 | Mentőápoló | 13 – 14. évfolyam | 2 év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0913 | 03 | 03 | Egészségügyi asszisztens | 13 – 14. évfolyam | 2 év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0923 | 03 | 09 | Rehabilitációs terapeuta | 13 – 14. évfolyam | 2 év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0913 | 03 | 01 | Általános ápoló | 13 – 15. évfolyam | 3év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0914 | 03 | 08 | Radiográfiai szakasszisztens | 13 – 15. évfolyam | 3év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0910 | 03 | 07 | Perioperatív szakasszisztens | 13 – 15. évfolyam | 3év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |
| 5 | 0922 | 22 | 02 | Kisgyermekgondozó, -nevelő | 13 – 14. évfolyam | 2 év | esti | 3529 Miskolc, Szigethy Mihály u. 8. |

2020. 09.01. után induló képzések

| 5 0913 03 02 szakaszszámú Egészségügyi asszisztens/ Fogászati asszisztens esti munkarendű szakképzés összesített óraterve a 2020/2021-es tanévtől | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|------|------|--------------|--------|--------|--------------|------|-------|--------------|------|--------|-------------------|
| | | | 13.évf. | | | | | | 14. évf. | | | | | | |
| | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | E | GY | | EÖ | GY | | E | GY | | EÖ | GY | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
| | | | | B | K | | BÖ | KÖ | | B | K | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 2 | nyelv nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | | | | | | | 1,00 | | | 31,00 | | 31,00 | |
| 3 | Egészségügy ágazati alapoktatás | Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 4 | | Kommunikáció alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 5 | | Az emberi test felépítése | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 6 | | Elsősegélynyújtási alapismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 7 | | Munka - balesetvédelem, betegbiztonság | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | 18,00 | |
| 8 | | Alapápolás - gondozás | 1,00 | | | 36,00 | | | | | | | | 36,00 | |
| 9 | | Írányított gyógyszerelés | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 10 | | Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | | 0,75 | | | 27,00 | | | | | | | 27,00 | |
| 11 | | Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 12 | | Alaptudományok | Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 0,75 | | | 27,00 | | | | | | | | 27,00 |
| 13 | | | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | | |
| | Szakmai fizikai és biofizikai alapok | | | | | | | | | | | | | 18,00 | |
| 14 | Egészségügyi informatika | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 15 | Egészségügyi terminológia | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 16 | Egészségügyi jog és etika alapjai | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 17 | Sejtbiológia | | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 18 | Egészségügyi alapoó ismeretek | Emberi test és működése | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | 18,00 | |
| 19 | | Alapvető higiénés rendszabályok | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 20 | | Általános ápolástan és gondozástan | 0,50 | 0,75 | | 18,00 | 27,00 | | | | | | | 45,00 | |
| 21 | | Gyógyszertani alapismeretek | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | 9,00 | |
| 22 | | Kommunikáció | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 23 | | Általános laboratóriumi alapismeretek | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 24 | | Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 0,25 | 0,50 | | 9,00 | 18,00 | | | | | | | 27,00 | |
| 25 | | Szociológia alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 26 | Társadalomtudományi ismeretek | Pszichológia alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 27 | | Népegészségtan, egészségfejlesztés | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 28 | | Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 29 | Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástan | 0,25 | 0,5 | | 9 | 18 | | | | | | | 27 | |
| 30 | | Sebészet és ápolástan | 0,25 | 0,25 | | 9 | 9 | | | | | | | 18 | |
| 31 | | Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 0,25 | 0,25 | | 9 | 6 | | | | | | | 15 | |
| 32 | | Szülészet - nőgyógyászat klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 33 | | Neurológia klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 34 | | Pszichiátria klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 35 | | Geriátria klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 36 | | Klinikai gyakorlat | 2,25 | | | | | 84 | | | | | | | 84 |
| 37 | Fogászati ismeretek | Fogászati anatómia, élettan | | | | | | | 0,75 | 0,5 | | 27 | 18 | 45 | |
| 38 | | Fogászati szakismeret | | | | | | | 2 | 1,75 | | 47 | 53 | 100 | |
| 39 | | Konzerváló fogászat | | | | | | | 0,5 | 1,75 | | 18 | 58 | 76 | |
| 40 | | Parodontológia | | | | | | | 0,25 | 1,25 | | 9 | 40 | 49 | |
| 41 | | Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás | | | | | | | 0,5 | 2 | | 18 | 62 | 80 | |
| 42 | | Gyermekefogászat, fogsabályozás | | | | | | | 0,5 | 1,5 | | 18 | 54 | 72 | |
| 43 | | Fogpótlástan | | | | | | | 0,25 | 1,75 | | 9 | 48 | 57 | |
| 44 | | Radiológia | | | | | | | 0,25 | 0,75 | | 9 | 17 | 26 | |
| 45 | | Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 1,25 | | | 45 | | | 0,75 | | | 22 | | 67 | |
| Összesen | | | 13,50 | 4,50 | 0,00 | 405,00 | 159,00 | 84,00 | 6,75 | 0,00 | 11,25 | 208,00 | 0,00 | 350,00 | 1206,00 |
| | | | 18,00 | | | 648,00 | | | 18,00 | | | 558,00 | | | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat | | | | | | | | 80 óra | | | | | | | |

| 5 0913 03 02 szakaszszámú Egészségügyi asszisztens/ Fogászati asszisztens esti munkarendű szakképzés összesített óraterve a 2020/2021-es tanévtől | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|------|------|--------------|--------|--------|--------------|------|-------|--------------|------|--------|-------------------|
| | | | 13.évf. | | | | | | 14. évf. | | | | | | |
| | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | E | GY | | EÖ | GY | | E | GY | | EÖ | GY | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
| | | | | B | K | | BÖ | KÖ | | B | K | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 2 | nyelv nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | | | | | | | 1,00 | | | 31,00 | | 31,00 | |
| 3 | Egészségügy ágazati alapoktatás | Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 4 | | Kommunikáció alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 5 | | Az emberi test felépítése | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 6 | | Elsősegélynyújtási alapismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 7 | | Munka - balesetvédelem, betegbiztonság | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | 18,00 | |
| 8 | | Alapápolás -gondozás | 1,00 | | | 36,00 | | | | | | | | 36,00 | |
| 9 | | Írányított gyógyszerelés | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 10 | | Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | | 0,75 | | | 27,00 | | | | | | | 27,00 | |
| 11 | | Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 12 | | Alaptudományok | Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 0,75 | | | 27,00 | | | | | | | | 27,00 |
| 13 | | | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | | |
| | Szakmai fizikai és biofizikai alapok | | | | | | | | | | | | | 18,00 | |
| 14 | Egészségügyi informatika | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 15 | Egészségügyi terminológia | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 16 | Egészségügyi jog és etika alapjai | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 17 | Sejtbiológia | | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 18 | Egészségügyi alapoó ismeretek | Emberi test és működése | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | 18,00 | |
| 19 | | Alapvető higiénés rendszabályok | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 20 | | Általános ápolástan és gondozástan | 0,50 | 0,75 | | 18,00 | 27,00 | | | | | | | 45,00 | |
| 21 | | Gyógyszertani alapismeretek | | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | 9,00 | |
| 22 | | Kommunikáció | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 23 | | Általános laboratóriumi alapismeretek | 0,25 | 0,25 | | 9,00 | 9,00 | | | | | | | 18,00 | |
| 24 | | Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 0,25 | 0,50 | | 9,00 | 18,00 | | | | | | | 27,00 | |
| 25 | | Szociológia alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 26 | Társadalomtudományi ismeretek | Pszichológia alapjai | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 27 | | Népegészségtan, egészségfejlesztés | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | 9,00 | |
| 28 | | Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 29 | Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástan | 0,25 | 0,5 | | 9 | 18 | | | | | | | 27 | |
| 30 | | Sebészet és ápolástan | 0,25 | 0,25 | | 9 | 9 | | | | | | | 18 | |
| 31 | | Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 0,25 | 0,25 | | 9 | 6 | | | | | | | 15 | |
| 32 | | Szülészet - nőgyógyászat klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 33 | | Neurológia klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 34 | | Pszichiátria klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 35 | | Geriátria klinikuma | 0,25 | | | 9 | | | | | | | | 9 | |
| 36 | | Klinikai gyakorlat | 2,25 | | | | | 84 | | | | | | | 84 |
| 37 | Fogászati ismeretek | Fogászati anatómia, élettan | | | | | | | 0,75 | 0,5 | | 27 | 18 | 45 | |
| 38 | | Fogászati szakismeret | | | | | | | 2 | 1,75 | | 47 | 53 | 100 | |
| 39 | | Konzerváló fogászat | | | | | | | 0,5 | 1,75 | | 18 | 58 | 76 | |
| 40 | | Parodontológia | | | | | | | 0,25 | 1,25 | | 9 | 40 | 49 | |
| 41 | | Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás | | | | | | | 0,5 | 2 | | 18 | 62 | 80 | |
| 42 | | Gyermekefogászat, fogsabályozás | | | | | | | 0,5 | 1,5 | | 18 | 54 | 72 | |
| 43 | | Fogpótlástan | | | | | | | 0,25 | 1,75 | | 9 | 48 | 57 | |
| 44 | | Radiológia | | | | | | | 0,25 | 0,75 | | 9 | 17 | 26 | |
| 45 | | Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 1,25 | | | 45 | | | 0,75 | | | 22 | | | 67 |
| Összesen | | | 13,50 | 4,50 | 0,00 | 405,00 | 159,00 | 84,00 | 6,75 | 0,00 | 11,25 | 208,00 | 0,00 | 350,00 | 1206,00 |
| | | | 18,00 | | | 648,00 | | | 18,00 | | | 558,00 | | | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat | | | | | | | | 80 óra | | | | | | | |

| 5 0922 22 02 szakmaszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő esti munkarendű szakképzés összesített óraterve a 2020/2021-es tanévtől | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|------|------|--------------|--------|--------|--------------|------|-------|--------------|------|--------|-------------------------|
| | | | 13.évf. | | | | | | 14. évf. | | | | | | |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
| | | | E | GY | | EÖ | GY | | E | GY | | EÖ | GY | | |
| | | | | B | K | | BÖ | KÖ | | B | K | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0,25 | | | 9,00 | | | | | | | | | 9,00 |
| 2 | Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | | | | | | | 1,00 | | | 31,00 | | | 31,00 |
| 3 | Szociális ágazati alapképzés | Szakmai személyiségfejlesztés | | 2,00 | | | 72,00 | | | | | | | | 72,00 |
| 4 | | Pszichológia | 0,50 | 0,50 | | 18,00 | 18,00 | | | | | | | | 36,00 |
| 5 | | Egészségügyi ismeretek | 0,50 | 0,50 | | 18,00 | 18,00 | | | | | | | | 36,00 |
| 6 | | Elsősegélynyújtás alapismeretei | | 0,75 | | | 27,00 | | | | | | | | 27,00 |
| 7 | | Társadalomismeret | 1,00 | 0,25 | | 36,00 | 9,00 | | | | | | | | 45,00 |
| 8 | | Szociális ismeretek | 1,00 | 1,00 | | 36,00 | 36,00 | | | | | | | | 72,00 |
| 9 | Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek | A gyermekek védelmének rendszere | 0,25 | | | 9,00 | | | 1,00 | | 0,50 | 31,00 | | 9,00 | 49,00 |
| 10 | | A bölcsődei ellátás szervezési feladatai | 0,50 | | 0,50 | 18,00 | | 18,00 | | | | | | | 36,00 |
| 11 | | Otthont nyújtó ellátások | | | | | | | 0,75 | | 0,25 | 27,00 | | 9,00 | 36,00 |
| 12 | Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése | Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok | | 0,50 | | | 18,00 | | | | | | | | 18,00 |
| 13 | | A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában | | | | | | | 0,50 | | 0,50 | 18,00 | | 18,00 | 36,00 |
| 14 | A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata | Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése | 0,50 | | 0,25 | 18,00 | | 9,00 | 1,00 | | | 31,00 | | | 58,00 |
| 15 | | A játéktevékenység fejlődése | 0,75 | | 0,25 | 27,00 | | 9,00 | 0,50 | | 1,00 | 18,00 | | 31,00 | 85,00 |
| 16 | | A kisgyermek gondozása | 1,25 | | 0,75 | 45,00 | | 27,00 | 0,50 | | 1,00 | 18,00 | | 31,00 | 121,00 |
| 17 | | A kisgyermek táplálása | 1,00 | | 0,50 | 36,00 | | 18,00 | | | | | | | 54,00 |
| 18 | | Beteg gyermek ápolása a bölcsődében | 1,00 | | 0,50 | 36,00 | | 18,00 | 0,25 | | 0,50 | 9,00 | | 18,00 | 81,00 |
| 19 | Differenciált szakmai ismeretek | Gyógypedagógiai ismeretek | | | | | | | 0,50 | | 0,50 | 18,00 | | 18,00 | 36,00 |
| 20 | | Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai | | | | | | | 0,25 | | 2,00 | 9,00 | | 62,00 | 71,00 |
| 21 | | Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában | | | | | | | 0,75 | | 1,00 | 21,00 | | 31,00 | 52,00 |
| 22 | Családpedagógiai ismeretek | Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | 0,50 | | 0,50 | 18,00 | | 18,00 | | | | | | | 36,00 |
| 23 | | Családi mentálhigiéné | | | | | | | 0,50 | | 1,75 | 9,00 | | 47,00 | 56,00 |
| 24 | | Családközpontú nevelés a bölcsődében | 0,25 | | | 9,00 | | | | | 1,50 | | | 44,00 | 53,00 |
| Összesen | | | 9,25 | 5,50 | 3,25 | 333,00 | 198,00 | 117,00 | 7,50 | 0,00 | 10,50 | 240,00 | 0,00 | 318,00 | 1206,00 |
| | | | 18,00 | | | 648,00 | | | 18,00 | | | 558,00 | | | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat | | | | | | | | 100,00 | | | | | | | |

| 5 0913 03 11 szakmaszámú Mentőápoló 14. évfolyam esti munkarendű szakképzés összesített óraterve a 2020/2021-es tanévtől | | | | | | |
|--|--|--|--------------|------|--------|-------------------|
| | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | EÖ | GY | | |
| | | | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára | Kritikus állapotú betegek ellátása | 18,00 | | 36,00 | 54,00 |
| 2 | | Mentés és sürgősségi ellátás szervezése | 12,00 | | 18,00 | 30,00 |
| 3 | | Prehospitális ellátás | 24,00 | | 96,00 | 120,00 |
| 4 | | Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása | 30,00 | | 54,00 | 84,00 |
| 5 | | ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei | 24,00 | | 12,00 | 36,00 |
| | Összesen | | 108,00 | 0,00 | 216,00 | 324,00 |
| | | | 324,00 | | | |

| | | | 15. évf. | | | | | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
|---------|-----------------------------------|--|--------------|------|--------|--------------|------|-------|-------------------------|
| | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | E | GY | | EÖ | GY | | |
| | | | | B | K | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Aneszteziológiai alapismeretek | Aneszteziológiai alapozó ismeretek | 45,00 | | | 1,50 | | | 45,00 |
| 2 | | Műszaki ismeretek | | | 36,00 | | | 1,25 | 36,00 |
| 3 | | Az anesztézia szakaszai | 9,00 | | | 0,25 | | | 9,00 |
| 4 | | Az aneszteziológia gyógyszerei | 9,00 | | 9,00 | 0,50 | | 0,50 | 18,00 |
| 5 | | Műtői viselkedés és kommunikáció | 9,00 | | 4,00 | 0,25 | | 0,25 | 13,00 |
| 6 | | Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai | 25,00 | | | 1,00 | | | 25,00 |
| 7 | | Az asszisztensi feladatok | | | 31,00 | | | 1,00 | 31,00 |
| 8 | | Transzfuziológia | 9,00 | | 18,00 | 0,25 | | 0,50 | 27,00 |
| 9 | Aneszteziológiai szakismeretek | Általános anesztézia | 27,00 | | 31,00 | 0,75 | | 1,00 | 58,00 |
| 10 | | Regionális anesztézia | 9,00 | | 48,00 | 0,25 | | 1,50 | 57,00 |
| 11 | | Kritikus állapotú beteg | 9,00 | | 27,00 | 0,25 | | 1,00 | 36,00 |
| 12 | | Speciális betegek anesztéziája | 8,00 | | 40,00 | 0,25 | | 1,25 | 48,00 |
| 13 | | Műtét típusok anesztéziája | 31,00 | | 97,00 | 1,00 | | 2,75 | 128,00 |
| 14 | | Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 27,00 | | | 0,75 | | | 27,00 |
| | Összesen | | 217,00 | 0,00 | 341,00 | 7,00 | 0,00 | 11,00 | 558,00 |
| | | | 558,00 | | | 18,00 | | | |

| | | | 14. évf. | | | | | | ÖSSZ ÉVES ÓRASZÁM |
|---------|-----------------------|--|--------------|------|--------|--------------|------|------|----------------------|
| | | | HETI ÓRASZÁM | | | ÉVES ÓRASZÁM | | | |
| Sorszám | Tanulási terület | Tantárgy | E | GY | | EÖ | GY | | |
| | | | | B | K | | BÖ | KÖ | |
| 1 | Műtéttan | Műtéttani alapelvek | 9,00 | | | 0,25 | | | 9,00 |
| 2 | | Sebészet | 40,00 | | 85,00 | 1,50 | | 2,75 | 125,00 |
| 3 | | Mellkas sebészet | 18,00 | | 9,00 | 1,50 | | 0,25 | 27,00 |
| 4 | | Szív -érsebészet | 18,00 | | 27,00 | 0,50 | | 0,75 | 45,00 |
| 5 | | Traumatológia, ortopédia | 39,00 | | 87,00 | 1,50 | | 3,00 | 126,00 |
| 6 | Kisklinikumi műtéttan | Nőgyógyászat -szülészet | 26,00 | | 39,00 | 1,00 | | 1,25 | 65,00 |
| 7 | | Urológia | 26,00 | | 39,00 | 1,00 | | 1,25 | 65,00 |
| 8 | | Kisklinikumok | 13,00 | | 52,00 | 0,50 | | 1.75 | 65,00 |
| 9 | | Szakmai kompetenciát bővítő szakismeret | 31,00 | | | 1,00 | | | 31,00 |
| | Összesen | | 220,00 | 0,00 | 338,00 | 8,75 | 0,00 | 9,25 | 558,00 |
| | | | 558,00 | | | 18,00 | | | |

A Programtanterv ajánlásai alapján meghatározott órákat az osztálylétszámától függően csoportbontásban tanulják a képzésben résztvevők.

Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján – beszámítható.

Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján (formanyomtatvány az iskola honapjáról letölthető), a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

- A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik.

Az esti munkarendű felnőttképzés gyakorlata

- A gyakorlati képzés tartalma a programtantervek figyelembevételével lett meghatározva. A gyakorlati képzés felnőttoktatás esetében az intézmény demonstrációs szaktantermeiben, illetve külső gyakorló területeken valósul meg.

Külső gyakorló területek:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház intézményei
- Országos Mentőszolgálat mentőállomásai
- Gyógyszertárak
- Fogorvosi rendelők
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény bölcsődéi

Duális képzőhely helyi képzési programja

I. Az 5 0913 03 04 számú gyakorló ápoló megnevezésű szakma megszerzésére irányuló követelmény

1.1. A szakma alapadatai – nappali munkarend

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Ágazat megnevezése: | Egészségügy |
| 2. | A szakma megnevezése: | Gyakorló ápoló |
| 3. | A szakma azonosító száma: | 5 0913 03 04 |
| 4. | A szakma szakirányai: | - |
| 5. | A szakma Európai képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| 6. | A szakma Magyar képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| 7. | Ágazati alapoktatás megnevezése: | Egészségügyi ágazati alapoktatás |
| 8. | Kapcsolódó részsakmák megnevezése: | - |
| 9. | Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: | 160 óra |
| 10. | A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben résztvevő személyek maximális létszáma: | |
| 11. | A képzés célja: | Szakmai gyakorlat megszerzése |
| 12. | A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség): | Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén |

1. 2. A szakma alapadatai– esti munkarend

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1. | Ágazat megnevezése: | Egészségügy |
| 2. | A szakma megnevezése: | Gyakorló ápoló |
| 3. | A szakma azonosító száma: | 5 0913 03 04 |
| 4. | A szakma szakirányai: | - |
| 5. | A szakma Európai képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| 6. | A szakma Magyar képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| 7. | Ágazati alapoktatás megnevezése: | Egészségügyi ágazati alapoktatás |
| 8. | Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: | - |
| 9. | Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: | 80 óra |
| 10. | A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben résztvevő személyek maximális létszáma: | |
| 11. | A képzés célja: | Szakmai gyakorlat megszerzése |
| 12. | A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség): | Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén |

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

| Ssz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|------|---|---|---|---|
| 1. | Betegmegfigyelést végez, felismeri és jelzi a beteg állapotában bekövetkező változásokat. Megfigyeléseit dokumentálja | Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait. | Határozott, megfigyeléseiben és a dokumentálási feladatokban pontosságra törekszik. | A beteg állapotában bekövetkező változásokat önállóan jelzi a felettes felé. Szükség esetén gyakorlottan megkezdeni az önálló elsősegélynyújtást. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 2. | Laboratóriumi mintát vesz a betegtől. | Ismeri a vénás vérvétel, a testváladékok mintavételének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait. | Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka-és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi. | A mintavétel előtt azonosítja a beteget. A mintavételt az orvos utasítása szerint, önállóan végzi, tevékenységét dokumentálja. |
| 3. | Egyszerű eszközös és eszköz nélküli vizsgálatokat végez. | Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri az EKG vizsgálat kivitelezését, eszközeit. | Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka-és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi. | Tevékenységét az orvos utasításának megfelelően, önállóan végzi. Az eredményeket pontosan dokumentálja. |
| 4. | Betegmegfigyelő monitorokat alkalmaz. EKG-t készít. | Ismeri a monitorozás eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG monitorozás ápolói feladatait, felhelyezését. | Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka- és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi. | A beteg monitorozását orvos utasítása szerint végzi. |
| 5. | Előkészíti a beteget diagnosztikai eljárásokra, elvégzi a vizsgálatok alatti és utáni ápolói/asszisztensi feladatokat. | Ismeri a csapolások, biopsziák, képi diagnosztikai módszerek, spirometria lényegét, menetét, a vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatos ápolói feladatokat. | Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka-és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi. A beteget pszichésen támogatja. | A betegek előkészítését orvos utasítása alapján, önállóan végzi. A beavatkozások során az orvossal együttműködik, asszisztál. |
| 6. | A beteg szükségleteinek megfelelő betegoktatást és egészségfejlesztő tevékenységet végez. | Ismeri a betegoktatáshoz szükséges pszichológiai és pedagógiai alapokat, az oktatás, az egészségnevelés, egészségfejlesztés színtereit, módszereit, eszközeit, ezek megválasztásának és alkalmazásának szempontjait. Ismeri az egészséges | A beteghez elfogadóan viszonyul, együttműködő, türelmes. Figyelembe veszi a beteg személyiségét, előzetes ismereteit, igényeit. | Orvos utasításának megfelelően, önállóan végzi a betegoktatást, meggyőződik arról, hogy a beteg a szükséges tudást megszerezte. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit. | | |
| 7. | Részt vesz a korlátozó intézkedések végrehajtásában. | Ismeri a jogszerű kémiai és fizikai korlátozás kivitelezésének szabályait, a kapcsolódó ápolói feladatokat. | Betartja a jogi és etikai normákat. | A fizikai korlátozásra vonatkozó intézkedéseket önállóan és/vagy az ápolóval együttműködve végrehajtja. |
| 8. | Gyógyszer nélküli fájdalomcsillapító eljárásokat alkalmaz. | Ismeri a fájdalom kórélettani alapjait, jellemzőit, a fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert. Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait. | Fontosnak tartja a beteg szenvedésének enyhítését. | Felelős a beteg fájdalmának megfigyeléséért, állapotának követéséért. Tevékenységét önállóan dokumentálja. |
| 9. | Általános ápolási feladatokat végez. Segédkezik a betegek vizsgálatánál, diagnosztikai eljárásokkal kapcsolatos ápolói feladatokat lát el. Részt vesz a betegek gyógykezelésében. | Ismeri a kórképekhez kapcsolódó főbb alapápolási feladatokat. | Megfelelő empátiával fordul a beteghez. Együttműködés, etikus viselkedés jellemzi. A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik. Fontosnak tartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, betegbiztonsági szabályok betartását. | Az orvos utasítása alapján, az orvossal együttműködve, vagy önállóan részt vesz a diagnosztikai és terápiás eljárásokban. Felettes ápoló irányításával végrehajtja a beteg ápolását. Felelős az orvosi utasítások, ápolási tevékenységek szakszerű végrehajtásáért, a szabályszerű dokumentálásért. |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 10. | Asszisztál invazív beavatkozásoknál. | <p>Ismeri az invazív beavatkozások fogalmát, formáit, (perifériás vénakanülök, gyógyszerek bejuttatásának eszközei, használatuk (infúzor, perfúzor, volumetrikus pumpa, túlnyomásos szerelék), vizeletkatéterek és behelyezésük, hólyagkondicionálás, betegmegfigyelő monitor mérési lehetőségei, eszközös légútbiztosítás). Tisztában van az invazív beavatkozások jogi és etikai szabályaival.</p> <p>Ismeri az egyes beavatkozások eszközeit, ápolói feladatait, a lehetséges szövődményeket.</p> | <p>Empátiával fordul a beteghez, segítőkész. Fontosak számára a beteg igényei, tudásának folyamatos fejlesztése a legújabb technikai eszközök és eljárások vonatkozásában.</p> <p>A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik.</p> | <p>Az orvos utasítása alapján, az orvossal együttműködve , vagy utasítás alapján részt vesz (perifériás vénakanülök, vizeletkatéter, egyszerű eszközös légútbiztosítás kivitelezése, betegmegfigyelő monitor, gyógyszerbejuttatás eszközeinek használata) együttműködve az ápolóval és/vagy az orvossal vesz részt az invazív beavatkozások kivitelezésében . Felelős a beteg és a bevezetett eszköz önálló megfigyeléséért, gondozásáért. Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, betegbiztonsági szabályokat.</p> |
| 11. | Láz- és fájdalomcsillapítást végez per os, rectalis, vagy intramusculáris(delta izom) injekció formájában, tevékenységét dokumentálja. Felméri a beteg fájdalmát. | <p>Ismeri a non-szteroidok, minor analgetikumok jellemzőit, indikációit, kontraindikációit, adagolásukat, lehetséges mellékhatásait.</p> | <p>A beteggel empatikus, segítőkész. A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik. Betartja a higiénés és betegbiztonsági szempontokat, a munka-, tűz- és egészségvédelmi</p> | <p>Megfelelő indikáció esetén részt vesz fájdalomcsillapításban nonsteroid gyulladáscsökkentő, vagy minor analgetikum adásával. Megfelelő indikáció</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | szabályokat. | esetén önállóan végez lázcsillapítást. Gyógyszerelő tevékenységét pontosan dokumentálja. |
| 12. | Allergia ellenes gyógyszereket utasítás szerint alkalmaz a betegnél. Részt vesz a gyógyszer-alkalmazásban reanimáció során. | Ismeri az allergiák típusait, kezelési lehetőségeit. Tisztában van a reanimáció során alkalmazott gyógyszerekkel. Ismeri az alkalmazott gyógyszerek jellemzőit, indikációit, hatásukat, mellékhatásait. Ismeri a gyógyszerek dokumentálásának szabályait. | A munkavégzés során együttműködő, határozott, körültekintő, pontos. | Orvos utasítása szerint vesz részt a gyógyszerelésben, önálló felelősséggel. |
| 13. | Inkontinens beteg ápolását végzi. | Ismeri az inkontinenciát a formáit, kezelési lehetőségeit, az inkontinencia ellátás invazív és noninvazív eszközeit. | A beteggel empatikus, segítőkész, a beteg igényeit szem előtt tartja. A munkavégzés során határozott, körültekintő. | Az inkontinens beteg ápolását orvos utasításának megfelelően, önállóan végzi. Betartja a higiénés és betegbiztonsági szempontokat, valamint a munkavédelmi szabályokat. |
| 14. | Képes beöntés adására, sztómazsák ürítésére, cseréjére. | Ismeri a beöntés és a sztómazsák csere indikációit, kontraindikációit, kivitelezésének módját. Lehetséges szövődményeket. | A beteg jogait szem előtt tartva végzi a beavatkozást. | Felettes utasítása alapján önállóan elvégzi a beavatkozást. |
| 15. | Képes a gyomorszondán keresztüli táplálásra. | Ismeri a gyomorszondán keresztüli táplálás menetét, és eszközrendszerét. | Etikusan végzi a munkáját. | Felettes utasítása alapján önállóan elvégzi a beavatkozást. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 16. | Képes a húgyhólyag irrigálására. | Ismeri az emberi test felépítését, a vizeletkatéter típusát és behelyezést követő gondozását. | A beteg jogait szem előtt tartva végzi a beavatkozást. | Felettes utasítása alapján önállóan elvégzi a beavatkozást. |
| 17. | Képes beadni elrendelt fájdalomcsillapítót, hányáscsillapítót, antikoagulánst, diuretikumot, kortikoszteroidot, fiziológiás oldatot, heparinos fiziológiás oldatot és 14 éves kor felett glukózt. | Ismeri a gyógyszeres kezelési alapokat, a gyógyszerelést, a főbb gyógyszerkészítményeket, és lehetséges mellékhatásukat. | Munkáját precízen és körültekintően végzi. | Felettes utasítása alapján önállóan elvégzi a beavatkozást. |
| 18. | Képes részt venni a beteg műtéti előkészítésében, a betegdokumentáció vezetésében, a kötések cseréjében. | Ismeri a beteg műtéti előkészítését, a betegdokumentáció vezetésének szabályait, és a kötések cseréjének módját. | Munkáját precízen és körültekintően végzi, a szakmai protokollok betartásával. | Felettes utasítása alapján önállóan elvégzi a beavatkozást. |
| 19. | Képes felismerni a decubitus jeleit, súlyosságát. | Ismeri a decubitus kialakulásának etiológiáját, és a stádiumait. | Munkáját a töle elvárható módon végzi. | Önállóan megfigyeli a beteget. |
| 20. | Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet. | Tudja az orvosi latin nyelvet, az anatómiai megnevezéseket, a kommunikáció formáit. Pszichológiai, etikai ismeretekkel rendelkezik. | Értékként tekint a helyes szaknyelvi kommunikációra. | Felelősséggel használja a szakmai nyelvet. |

3.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (nappali)

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Iskolai előképzettség: | Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén |
| 2. | Alkalmassági követelmények | |
| 2.1. | Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges | Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat |
| 2.2. | Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges | Pszichikai alkalmassági vizsgálat: <ul style="list-style-type: none"> • pszichés egyensúly megléte, • devianciák hiánya, • intellektuális képességek megléte, • figyelmi képességek megfelelősége, • személyiségi sajátosságok megfelelősége, • pályamotiváció megfelelőség |

3.2. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (esti)

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Iskolai előképzettség | Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén |
| 2. | Alkalmassági követelmények | |
| 2.1. | Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges | Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat |
| 2.2. | Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges | Pszichikai alkalmassági vizsgálat: <ul style="list-style-type: none"> • pszichés egyensúly megléte, • devianciák hiánya, • intellektuális képességek megléte, • figyelmi képességek megfelelősége, • személyiségi sajátosságok megfelelősége, • pályamotiváció megfelelőség |

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek

| | Funkció | Végzettség | Szakképzettség (szakképesítés) | Szakirányú szakmai gyakorlat |
|----|--|--|--|--|
| 1. | Tanműhely (demonstrációs oktatási egység) vezető: | Egészségügyi tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) | Egészségügyi tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) | legalább 3 év ápolói gyakorlattal |
| 2. | Szakirányú oktatásért felelős személy: | Egészségügyi tanár | Egészségügyi tanár, Msc ápoló/diplomás ápoló | legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével |
| 3. | Oktató(k): | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. |

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):

tanterem, demonstrációs terem, adminisztrációs iroda

Eszközök és berendezések, a tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:

- Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem
- Betegellátó osztályok
- Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet
- Műszer és eszköztároló szekrények
- Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, oktató félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt eszközök, lélegeztető ballon, maszk, csecsemő - kisgyermek - felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantom vagy mellény, sebimitátor készlet, sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök.

- Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérés eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
- Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
- A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszék, kapaszkodó)
- Felszerelt ágyazó kocsi, szennyes ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy gurulós műszerelő kocsi
- Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédok, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
- Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeli szekrény, ágyasztal, karos- szék
- A betegmozgatus eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúszató
- Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- Kötszerek (vatta, papírvatta, törölk, különböző méretű gézpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénszonda, oxigénmaszkok, párástó készülékek.)
- A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök
- A testi higiéné és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy
- Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékok gyűjtésére szolgálóeszközök, szoba WC
- Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök
- Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpeny, lábszák)
- Kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagolók, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV boks
- Izolálás eszközei
- Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök
- Sztómaellátás eszközei
- A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök
- Dokumentációs nyomtatványok
- Medikai rendszerek
- Egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, test-súly, testmagasság, testkörfogát mérésének eszközei
- Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok (sztómagondozásra is alkalmas), terhességi, öregségi modellek
- Anatómiai szemléltető ábrák és modellek

- Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- Digitális tananyagok

Továbbá:

- Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, katéterezés, beöntés, szondalevezetés)
- Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszonda-levezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enterális tápláláshoz szükséges eszközök, gyógyszereléshez, vérvételhez, injekciózáshoz szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűharang is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állvány, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúzió melegítés eszközei
- Sebkezelés, kötözés eszközei: Felszerelt kötöző kocsi, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei.
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai
- Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei
- Tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei
- Mulázsok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraosseális, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs).
- Parenterális táplálás eszközei
- Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
- Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérők, vércukorszintmérő, 12 elvezetéses EKG-készülék)
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG és paraméter szimulációs jelgenerátor
- A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: felnőtt és gyerek BLS fantom, gyakorló AED, egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök (oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus, laryngealis maszk) méretenként és gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő), légúti leszívás eszköze, leszívó katéterek, lélegeztetőgép, idegen test fogó. Legalább BLS szintű fantom. Tourniquet, intraosseális gyakorló fűrész torzóval, Sürgősségi táskák legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi. Hordágy.
- A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó-sín, vacuum-sín)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

6. 1.A szakirányú oktatás tervezett időtartam (nappali)

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | 1321 óra |
|-----------|---|-----------------|

6.2 .A szakirányú oktatás tervezett időtartam (esti)

| | | |
|-----------|---|------------|
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | 745 |
|-----------|---|------------|

7.1. Tanulási területek (nappali)

| | A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra) |
|---|--|--|
| 1. | Egészségügyi alapozó ismeretek | - |
| 2. | Klinikumi alapismeretek | 216 |
| 3. | Gyakorló ápolói ismeretek | 945 |
| 4. | Összefüggő gyakorlat | 160 |
| A tanulási területek összes óraszama | | 1321 |

7.2. Tanulási területek (esti)

| | A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra) |
|---|--|--|
| 1. | Egészségügyi alapozó ismeretek | 54 |
| 2. | Klinikumi alapismeretek | 117 |
| 3. | Gyakorló ápolói ismeretek | 494 |
| 4. | Összefüggő gyakorlat | 80 |
| A tanulási területek összes óraszama | | 745 |

8.A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.1.A tanulási terület tartalmi elemei (nappali)

| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----|-----|-----|------------|------------|------------------|
| | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | Összes óraszámja |
| | | 9. | 10. | 11. | 12. | 1/13. | 2/14. | |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | Az évfolyam összes óraszámja | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | Általános ápolástan és gondozástan | | | | | | | |
| | Általános laboratóriumi alapismeretek | | | | | | | |
| | Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | | | | | | | |
| Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástana | | | | | | | |
| | Sebészet és ápolástana | | | | | | | |
| | Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | | | | | | | |
| | Klinikai gyakorlat Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma | | | | | | | |
| | Klinikai gyakorlat Neurológia klinikuma | | | | | | | |
| | Klinikai gyakorlat Pszichiátria klinikuma | | | | | | | |
| | Klinikai gyakorlat Geriátria klinikuma | | | | | | | |
| | Klinikai gyakorlat | | | | | 216 | | |
| Gyakorló ápolói ismeretek | Szakmai klinikai gyakorlat Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat | | | | | | 945 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Kisklinikum ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Pszichiátria és ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Neurológia és ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Geriátria és ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Szülészeti-nőgyógyászati és ápolástana gyakorlat | | | | | | | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | | | | | 160 | | 160 |
| | Tanulási terület össz. óraszámja: | | | | | 376 | 945 | 1321 |

| A klinikumi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
|---|--|------------|--|---|
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: | Tartalmi ismertetés | óra | oktatási módszerek | oktatási munkaformák |
| | A tanuló elsajátítja, és készség szinten véghezviszi az oxigénterápia, infúziós terápia (palack csere, cseppzám szabályozás), húgyhólyag irrigálás, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat, - e váladékok felfogásának módját. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, oxigén terápia kivitelezését alacsony nyomású rendszerekkel az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. | 72 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló elsajátítja, és készség szinten véghezviszi az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztül táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. A pulzus vizsgálat kivitelezése. A légzés megfigyelés kivitelezése. A vérnyomásmérés kivitelezése. A testhőmérséklet mérésének kivitelezése. | 72 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló betekintést nyer az ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat. | 48 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás megfigyelés kooperatív tanulás szimuláció | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat |
| | Részt vesz az osztályok, szakrendelők mindennapjaiban, a klienssel történő interakciókban. A pulzus vizsgálat kivitelezése A légzés megfigyelés kivitelezése A vérnyomásmérés kivitelezése A testhőmérséklet mérésének kivitelezése | 24 | magyarázat megbeszélés szemléltetés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári munkáltató óra |
| A gyakorló ápolói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: | A tanuló elsajátítja az oxigénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag öblítés, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. Fertőző betegekkel kapcsolatos ápolói teendőket végez. | 224 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |

| | | | | |
|--|--|-----|--|--|
| | <p>A tanuló elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztüli táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését, a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.</p> <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz.</p> | 224 | magyarázat szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | <p>A tanuló gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Részt vesz a kisklinikumi ápolási feladatok elvégzésében.</p> | 70 | magyarázat szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a pszichés zavarokat, a pszichiátriai foglalkozásokat, a pszichiátriai gyógyszerek beadásának ápolói vonatkozásait, a fizikai és kémiai korlátozást, a pszichiátriai gyógyszerek hatásait és mellékhatásait.</p> | 70 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a neurológiai vizsgáló eljárásokat, azok speciális ápolási vonatkozásait, beteg és környezet előkészítését. Megfigyeli a tudatállapot változásait. Betekintést nyer az idegsebészeti ellátásba, megfigyeli a fejfájást. Részt vesz a neurológiai betegek ellátásában.</p> | 70 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő</p> | 210 | magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos |

| | | | |
|--|----|---|---|
| <p>segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Az idősök testi, lelki épségét veszélyeztető tényezők. Az időskori balesetek okai, formái. A balesetek megelőzésének lehetőségei. Az időskorúakra irányuló agresszió okai, megjelenési formái. Az idősöket érintő családon belüli erőszak. Az ápoló szerepe az önveszélyeztető, illetve az idősök elleni agresszió felismerésében és megszüntetésében. Az abúzus fogalma. Az időskori szenvedélybetegségek kialakulásának okai, lelki háttere, megjelenési formái. Az idős emberek érdek- és jogvédelme és ezek alkalmazása a gyakorlatban.</p> | | <p>korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat</p> | <p>munka tanári magyarázat munkáltató óra</p> |
| <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a nőgyógyászati vizsgáló eljárásokat és eszközöket, a nőgyógyászati betegek ápolási vonatkozásait. Megismeri a terhes gondozás menetét, és az újszülött ellátás családbarát megvalósulását, az aranyóra jelentőségét, kivitelezését, a kenguru módszer alapjait. Részt vesz a szülő mellett az újszülött ellátásában</p> | 77 | <p>magyarázat megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerezés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat</p> | <p>egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra</p> |

| Értékelés | | |
|--|---|--|
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés) | Gyakorlat kezdés előtt teszt íratása, mely során az előzetes egészségügyi ismertek felmérése történik. | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | <ul style="list-style-type: none">• Portfóliók,• Feljegyzések, tanulói munkanaplók,• Visszajelzések,• Megbeszélések,• Kérdések,• Rávezetés,• Tanulói önértékelés,• Társak értékelése,• Csoportmegbeszélés | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | Írásbeli | Központi írásbeli feladatlap |
| | Gyakorlati feladat | Munkahelyi körülmények között zajló vizsga |
| Az érdemjegy megállapításának módja | havonta történő gyakorlati értékelés osztályzattal | |
| A gyakorlati tárgyak megnevezésű tantárgy oktatáshoz szükséges személyi feltételek (4. pontban részletezettek szerint) | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | Minden gyakorlólhelyen 1 fő - fentebb részletezett – megfelelő végzettséggel és szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező osztályos gyakorlatfelelős. Továbbá az osztályos gyakorlatfelelős munkáját segítő és felügyelő 1 fő gyakorlati oktatásvezető. | |
| A gyakorlati tárgyak megnevezésű tantárgy oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek (5. pontban | | |

| részletezettek szerint) | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | A gyakorlati helyszínen | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén |
| Helyiségek: | Betegellátó osztályok kórtermei és kiszolgáló helyiségei SKILL labor (Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem) | demonstrációs terem/gyakorlóterem |
| Eszközök és berendezések: | Betegellátás eszközei Gyakorló trainer-ek, mulage-ok Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet | Betegellátás eszközei Gyakorló trainer-ek, mulage-ok Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet |
| Anyagok és felszerelések | Betegellátás során használt kötszerek, egyszer használatos eszközök | Betegellátás során használt kötszerek, egyszer használatos eszközök |
| Egyéb speciális felszerelések: | - | |

8.A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.2. A tanulási terület tartalmi elemei (esti)

| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------|------------------|
| | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | Összes óraszámja |
| | | 1/13. | 2/14. | |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | Az évfolyam összes óraszámja | | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | Általános ápolástan és gondozástan | 27 | | |
| | Általános laboratóriumi alapismeretek | 9 | | |
| | Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 18 | | |
| Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástana | 18 | | |
| | Sebészet és ápolástana | 9 | | |
| | Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 9 | | |
| | Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat | 27 | | |
| | Klinikai gyakorlat Sebészet gyakorlat | 27 | | |
| | Klinikai gyakorlat Kisklinikum gyakorlat | 18 | | |
| | Klinikai gyakorlat Egyéb gyakorlat | 9 | | |
| Gyakorló ápolói ismeretek | Szakmai klinikai gyakorlat Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat | | 114 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat | | 114 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Kisklinikum ápolástana gyakorlat | | 38 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Pszichiátria és ápolástana gyakorlat | | 38 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Neurológia és ápolástana gyakorlat | | 38 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Geriátria és ápolástana gyakorlat | | 114 | |
| | Szakmai klinikai gyakorlat Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana gyakorlat | | 38 | |
| | Tanulási terület össz. óraszámja: | 171 | 494 | 665 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 80 | | 80 |

| Az egészségügyi alapozó ismeretek gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
|--|--|-------|---|---|
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: | Tartalmi ismertetés | (óra) | oktatási módszerek | oktatási munkaformák |
| | A tanulók szerezzék meg az egészséges és a beteg ember gondozásához, ápolásához szükséges elméleti és gyakorlati alapokat. Fejlődjön problémaérzékenységük, felelősségérzetük, empátiás készségük, törekedjenek a precíz munkavégzésre. Sajátítsák el az intramusculáris injekciózást, kanülbehelyezést, bólus gyógyszerbejuttatást (fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, antikoagulánsok, diuretikumok, kortikoszteroidok, fiziológiás oldatok, heparinos fiziológiás oldatok és 14 éves kor felett glukóz). | 27 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanulók ismerjék meg az alapvető laboratóriumi munkafolyamatokat, Tevékenységük során az elsajátított elméleti ismereteiket képesek legyenek a laboratóriumi gyakorlatban hasznosítani. Tanulják meg milyen minőségbiztosítási feladatokat és munkavédelmi szabályokat kell a laboratóriumokban alkalmazni. Legyenek tisztában a környezetvédelmi előírásokkal. | 9 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló ismerje meg az akadályozott ember gondozásával kapcsolatos alapvető fogalmakat és gondozási feladatokat. A tantárgy során a tanulók megismerkednek a re/habilitációt érintő legfontosabb fogalmakkal, meghatározásokkal. Továbbá elsajátítják a fizioterápia alapjait. | 18 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| A klinikumi ismeretek gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: | A tantárgy tanítása során a tanulók megismerik a leggyakoribb belgyógyászati betegségek mortalitási és morbiditási mutatóin túl azok kórélettani és patofiziológiai alapjait, a szükséges diagnosztikai, valamint terápiás specialitásait. Képesse válnak az | 18 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |

| | | | | |
|--|---|----|---|---|
| | oxigénterápia, a húgyhólyag irrigálás, az infúziós terápia, az EKG kivitelezésére és a széklet, vizelet, hányadék felfogására, mintavételére. | | házi feladat | |
| | Megismertetni a tanulókat a sebészeti osztályon történő gyógyító tevékenységekkel, a sebészeti területek sajátosságaival. Megtanítani a legfőbb kórképek klinikai jellemzőit terápiás vonatkozásait. Betekintést nyújtani a műtét alatti folyamatokba és azok hatásaival emberi szervezetre. Elsajátítja a tanuló a sebkezelés, a stómaterápia alapjait, a beöntés adás módját, a gyomorszonda vezetését, a sebváladékok megfigyelését, a decubitus jeleit és súlyosságát, a műtéti előkészítés ápolási vonatkozásait. | 9 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanulót képessé tenni a kisklinikumi tárgyak tekintetében az ápolási-asszisztensi feladatok elvégzésére, bőrteszt, testváladék mintavételek, gyógyszerelés kivitelezésére. | | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| A klinikai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: | A tanuló elsajátítja, és készség szinten véghezviszi az oxigénterápia, infúziós terápia (palack csere, cseppzám szabályozás), húgyhólyag irrigálás, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat, - e váladékok felfogásának módját. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, oxigén terápia kivitelezését alacsony nyomású rendszerekkel az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. | 27 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló elsajátítja, és készség szinten véghezviszi az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztómagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztüli táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti | 27 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat |

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| | előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. A pulzus vizsgálat kivitelezése. A légzés megfigyelés kivitelezése. A vérnyomásmérés kivitelezése. A testhőmérséklet mérésének kivitelezése. | | kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | munkáltató óra |
| | A tanuló betekintést nyer az ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat. | 18 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | Részt vesz az osztályok, szakrendelők mindennapjaiban, a klienssel történő interakciókban. A pulzus vizsgálat kivitelezése A légzés megfigyelés kivitelezése A vérnyomásmérés kivitelezése A testhőmérséklet mérésének kivitelezése | 9 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| A gyakorló ápolói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszám és ajánlott szervezési módja: | A tanuló elsajátítja az oxigénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag öblítés, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Fertőző betegekkel kapcsolatos ápolói teendőket végez. | 114 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, 38sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán | 114 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos |

| | | | | |
|--|---|----|---|---|
| | keresztüli táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. | | megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | A tanuló gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrteszt kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Részt vesz a kisklinikumi ápolási feladatok elvégzésében. | 38 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a pszichés zavarokat, a pszichiátriai foglalkozásokat, a pszichiátriai gyógyszerek beadásának ápolói vonatkozásait, a fizikai és kémiai korlátozást, a pszichiátriai gyógyszerek hatásait és mellékhatásait. | 38 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |
| | Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a neurológiai vizsgáló eljárásokat, azok speciális ápolási | 38 | megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat | egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra |

| | | | | |
|--|---|-----|---|---|
| | <p>vonatkozásait, beteg és környezet előkészítését. Megfigyeli a tudatállapot változásait. Betekintést nyer az idegsebészeti ellátásba, megfigyeli a fejfájást. Részt vesz a neurológiai betegek ellátásában.</p> | | | |
| | <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. A biztonság szükségletének változása idős korban. Az idősök testi, lelki épségét veszélyeztető tényezők. Az időskori balesetek okai, formái. A balesetek megelőzésének lehetőségei. Baleseti veszélyforrások. Az időskorúakra irányuló agresszió okai, megjelenési formái. Az időseket érintő családon belüli erőszak. Az idős ember védekező, elhárító magatartásának jellemzői. Az ápoló szerepe az önveszélyeztető, illetve az idősök elleni agresszió felismerésében és megszüntetésében. Az abúzus fogalma. Az időskori szenvedélybetegségek kialakulásának okai, lelki háttere, megjelenési formái. Az idős emberek érdek-, és jogvédelme és ezek alkalmazása a gyakorlatban.</p> | 114 | <p>megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat</p> | <p>egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra</p> |
| | <p>Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a nőgyógyászati vizsgáló eljárásokat és eszközöket, a nőgyógyászati betegek ápolási vonatkozásait. Megismeri a terhes gondozás menetét, és az újszülött ellátás családbarát megvalósulását, az aranyóra jelentőségét, kivitelezését, a kenguru módszer alapjait. Részt vesz a szülő mellett az újszülött ellátásában</p> | 38 | <p>megbeszélés szemléltetés munkáltatás korábbi anyag számonkérése megbeszélés megfigyelés rendszerzés kooperatív tanulás szimuláció házi feladat</p> | <p>egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka tanári magyarázat munkáltató óra</p> |

| Értékelés | | |
|--|---|--|
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés) | Gyakorlat kezdés előtt teszt íratása, mely során az előzetes egészségügyi ismertek felmérése történik. | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | <ul style="list-style-type: none">• Portfóliók,• Feljegyzések, tanulói munkanaplók,• Visszajelzések,• Megbeszélések,• Kérdések,• Rávezetés,• Tanulói önértékelés,• Társak értékelése,• Csoportmegbeszélés | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | Írásbeli | Központi írásbeli feladatlap |
| | Gyakorlati feladat | Munkahelyi körülmények között zajló vizsga |
| Az érdemjegy megállapításának módja | havonta történő gyakorlati értékelés osztályzattal | |
| A gyakorlati tantárgyak oktatáshoz szükséges személyi feltételek (4. pontban részletezettek szerint) | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | Minden gyakorlólóhelyen 1 fő - fentebb részletezett – megfelelő végzettséggel és szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező osztályos gyakorlatfelelős. Továbbá az osztályos gyakorlatfelelős munkáját segítő és felügyelő 1 fő gyakorlati oktatásvezető. | |
| Helyiségek: | Betegellátó osztályok körtermei és kiszolgáló helyiségei SKILL labor (Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem) | |
| Eszközök és berendezések: | Betegellátás eszközei Gyakorló trainer-ek, mulage-ok Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet | |
| Anyagok és felszerelések | Betegellátás során használt kötszerek, egyszer használatos eszközök, egyéb eszközök | |
| Egyéb speciális felszerelések: | - | |

5 0923 03 09 számú rehabilitációs terapeuta megnevezésű szakma megszerzésére irányuló követelmény (esti)

| | |
|--|----------------------------------|
| Ágazat megnevezése: | Egészségügy |
| A szakma megnevezése: | Rehabilitációs terapeuta |
| A szakma azonosító száma: | 5 0923 03 09 |
| A szakma szakirányai: | Gyógymasszőr |
| A szakma Európai képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| A szakma Magyar képzési keretrendszer szerinti szintje: | 5 |
| Ágazati alapoktatás megnevezése: | Egészségügyi ágazati alapoktatás |
| Kapcsolódó részsakmák megnevezése: | - |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: | 80 óra |
| A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben résztvevő személyek maximális létszáma: | |
| A képzés célja: | Szakmai gyakorlat megszerzése |
| A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség): | érettségi, 2 éves képzés esetén |

1.A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvart viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|---------|---|--|---|---|
| 1 | Felismeri rehabilitációs tevékenysége során a páciens problémáit és annak megfelelően alkalmazza az orvos által indikált kezeléseket. | Összefüggéseiben ismeri a betegségek és az akadályozottságok szubjektív és objektív jeleit, a probléma meghatározás módszereit, és a szükséges terápiás eljárásokat. | Rehabilitációs tevékenysége során elkötelezett a team munka iránt és tiszteletben tartja a páciensek személyiségjogait. | Az orvosi indikációt követően önállóan végzi terápiás tevékenységét a team tagjaival összhangban. |
| 2 | Használja az orvosi és egészségtudomány szakmai alap szókincsét, anyanyelven és latin nyelven (orvosi latin). | Magabiztosan ismeri szakterülete szaknyelvét, fogalomtárát, a szakmai helyesírás szabályait. | Törekszik arra, hogy munkatársaival és a páciensekkel mindenkor megfelelő legyen a kommunikációja. | Tevékenysége során felelősséget vállal a szaknyelvi kommunikációért. |
| 3 | Elemzi a hazai, és nemzetközi szakirodalom legújabb kutatásait, és ezeket | Ismeri a rehabilitációs szakirodalom elérhetőségének formáit (írott könyv, | Igényli szakmai fejlődésének folyamatos karbantartását. | Önálló javaslatokat fogalmaz meg a nemzetközi szakirodalom legújabb kutatási |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | felhasználja a rehabilitációs tevékenysége során. | publikáció, elektronikus irodalom). | | eredményeinek ismeretében. |
| 4 | Szakmai kommunikációt folytat a team tagokkal a pácienst és a hozzátartozókkal. | Alkalmazói szinten ismeri a különböző kommunikációs szituációkhoz tartozó technikákat, módszereket. | Nyitott a kommunikációs képességeinek fejlesztésére. | Betartja az egészségügyi - etikai normákat kommunikációjában. |
| 5 | Felhasználja és munkájába beépíti az anatómiai, élettani és korélettani ismereteit. | Alapszinten ismeri az emberi test anatómiai – élettani törvényszerűségeit – kiemelten a neuromusculosceletalis rendszert. | Elkötelezett szakmája iránt, törekszik tudásának frissen tartására, bővítésére. | Tevékenysége során folyamatos önellenőrzéssel, önállóan végzi a betegek rehabilitációját. |
| 6 | Rehabilitációs tevékenysége során a diagnózisnak megfelelően alkalmazza – pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológia, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati ismereteit. | Összefüggéseiben ismeri és tudja az pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológiai, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek tüneteit, azok kezelési lehetőségeit | Empatikusan végzi a betegek kezelését | Orvosi indikáció alapján, önállóan, a rehabilitációs teammel együttműködve végzi munkáját |
| 7 | Felméri a külső és belső motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenységesorán. | Komplexitásában átlátja és megérti a motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenysége során | Nyitott és fogékony a külső és a belső motivációs tényezők által létrehozott változások munkája során | Képes az önellenőrzésre és az esetleges problémákat korrigálja |
| 8 | Rehabilitációs tevékenysége során nyomon követi, és folyamatosan elemzi a pácienst relatív/abszolút kontraindikációit | Átfogóan ismeri a rehabilitációs tevékenysége során a felmerülő ellenjavallatokat | Munkája során szem előtt tartja az esetlegesen felmerülő kontraindikációkat | Önállóan javaslatokat fogalmaz meg az esetlegesen fellépő kontraindikációk következményeimiatt |
| 9 | Rehabilitációs tevékenysége során használja a preventív és terápiás rehabilitációs eszközöket | Megnevezi és behatóan ismeri azokat a technikai eszközöket, gépeket, melyeket a rehabilitáció területén használ | Érdeklődik az új preventív és terápiás és rehabilitációs eszközök iránt | Önálló javaslatokat tesz a preventív és terápiás rehabilitációs eszközök fejlesztése érdekében |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 10 | Kiválasztja a páciens helyes pozicionálásának módját, figyelembe véve az intimitás szabályait | Alkalmazói szinten ismeri a pozicionálás és az intimitás szabályait | Törekszik a beteg állapotának megfelelő pozicionálásra és tiszteletben tartja a beteg intimitását | Döntést hoz a beteg pozicionálásával kapcsolatban |
| 11 | Tevékenységesorán rehabilitációs adminisztrációt, dokumentációt vezet | Ismeri a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének alapvető szabályait, az adatvédelemi előírásokat | Szem előtt tartja a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének alapvető szabályait, az adatvédelemfontosságát. | Önállóan vezeti az egészségügyi/ rehabilitációs dokumentációt az elvégzett tevékenységéről, felelősséget vállal az általa rögzített és kezelt adatokért |
| 12 | A beteget folyamatosan tájékoztatja az aktuális rehabilitációs kezelésekről | Ismeri a betegek tájékoztatására vonatkozó jogszabályokat | Szem előtt tartja a betegjogokat | Betartja a betegjogokat és a titoktartási kötelezettségét |
| 13 | Használja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat | Részletesen ismeri a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat. | Elkötelezett a munka-, tűz- és egészségvédelem iránt | Betartja és betartatja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó előírásokat. |
| 14 | Higiénés kézfertőtlenítést, és felületfertőtlenítést végez. | Ismeri a rehabilitációban használt vegyszerek jellemzőit, helyes használatát, megnevezi az aszeptikus - antiszeptikus szabályait. Ismeri a kézfertőtlenítés menetét, tisztában van a fertőzések keletkezésével. | Törekszik az aszeptikus és az antiszeptikus szabályainak betartására, elkötelezett a higiénés kézfertőtlenítés, felületfertőtlenítés iránt. Előírászerűen használja a rehabilitációban használatos tisztítószereket, vegyszereket. | Felügyeli és betartja az aszeptikus és az antiszeptikus szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során. |
| 15 | A rehabilitációs tevékenysége során felmerülő alapvető, azonnali életmentő beavatkozásokban | Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait. | Kész az elsősegélynyújtás elvégzésére. | Felelősséget vállal az általa alkalmazott elsősegélynyújtási teendőkkel kapcsolatban. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | közreműködik. | | | Betartja az elsősegély nyújtás szakmai protokolljainak előírásait. |
| 16 | Megfigyeli a beteg viselkedését, magatartását, - megfigyelése it dokumentálja a. Felismeri a beteg viselkedésében, magatartásában bekövetkezett változásokat. | Ismeri a kóros viselkedési formákat, a betegség viselkedést módosító hatásait, a hirtelen állapotváltozás jelentőségét. | Figyelemmel kíséri a beteg magatartását. | A beteg viselkedésében, magatartásában bekövetkezett változások okán önálló javaslatokat fogalmaz meg a rehabilitációs team vezetője felé. |
| 17 | Felhasználja a fizioterápia, azon belül a mechanoterápia módszertanát | Komplexitásában ismeri a fizioterápia területeit, törvényszerűségeit, fontosabb módszereit, technikáit | Motivált a fizioterápiás módszerek iránt | Orvos előírása alapján - önállóan dönt - a beteg kezelésére vonatkozólag |
| 18 | Rehabilitációs munkája során alkalmazza a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat | Behatóan ismeri a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat. | Törekszik a munka-, tűz és egészségvédelemre | Betartja és betartatja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó előírásokat |
| 19 | Rehabilitációs munkája során felhasználja az elsősegélynyújtás szakmai protokolljait, elvégzi az alapvető azonnali életmentő beavatkozásokat. | Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait. | Kész az elsősegélynyújtás elvégzésére | Felelősséget vállal az általa alkalmazott elsősegélynyújtási teendőkkel kapcsolatban |

2.Gyógymasször szakmai követelményei:

| Sorszám | Készségek,képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és Felelősség mértéke |
|---------|--|---|--|---|
| 1 | Megfigyeli a különböző akadályozottságokkal élő páciensek sajátosságait és alkalmazza a megfelelő/elvárt viselkedésformát, kommunikációt a hatékony terápia érdekében | Összefüggéseiben ismeri az általános rehabilitációs ismereteket, az akadályozott ember sajátos ellátási igényeit és ellátásuk specialitásait | Elkötelezett a másság, az akadályozottság, az esélyegyenlőség és az elfogadás ügye iránt | Felelős magatartássalpéldát mutat az egyenlő esélyek biztosítására vonatkozólag |
| 2 | A kezelés megkezdése előtt szakszerűen előkészíti a kezelő helyiséget a beteg fogadására. Kiválasztja a páciens helyes pozicionálásának módját figyelembe véve az intimitás szabályait. Tájékoztatja a beteget a kezelés kivitelezésének módjáról. | Részletesen ismeri a masszázssal és hydro-balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés/vagy parafangó) kezelések előkészítésének szakmai protokollját. | Tiszteletben tartja a beteg esetleges kezdeti idegenkedését az első kezelések során. Empatikus magatartást tanúsít. | A kezelések előkészítését a szakmai protokollban szereplő előírásoknak megfelelően végzi. |
| 3 | Használja a fizioterápia (a hydro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia) alapismereteit és élettani hatásait. | Részletesen ismeri a fizioterápia a hydro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait. | Elkötelezett a fizioterápiás (a hydro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia) kezelési eljárások iránt. Szem előtt tartja a fizioterápia alapelveit. | Felelős a fizioterápiás a hydro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia) ismereteinek folyamatos bővítéséért. |
| 4 | Alkalmazza a hydro-balneoterápia(súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések, iszapkezelés/vagy parafangó) módszereit a mozgásszervi megbetegedések kezelésében. | Megnevezi a mozgásszervi megbetegedések kezelése során alkalmazható hydro-és balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés (vagy parafangó) kezelések fajtáit, azok indikációit és kontraindikációit. | Motivált a hydro-balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések, iszapkezelés / vagy parafangó) kezelések helyes kivitelezése iránt. | Orvosi indikáció alapján, önállóan végzi a kezeléseket. Felelősséget vállal azok kivitelezéséért és betartja a munka-egészség- és érintésvédelmi szabályokat. |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Ismeri a munka-egészség- és érintésvédelmi szabályokat. | | |
| 5 | Alkalmazza a svéd masszáz alap és kiegészítő fogásait. | Részletesen ismeri a svéd masszázs kialakulásának történetét, célját, hatásait, kivitelezésének módjait. | Törekszik a svéd masszáz-fogások lehető legjobb, legeredményesebb kivitelezésére. | Önállóan alkalmazza a svéd masszáz fogásrendszerét. |
| 6 | Magabiztosan alkalmazza az aromaterápiásfrissítő és a wellness:szárazkefe masszáz, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelésköppöllyel csúsztatásosköpölözés fogásait a kivitelezés során. | Részletesen ismeri az aromaterápiás frissítő és a wellness (szárazkefe masszáz, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelés köpöllyel csúsztatásos köpölözés) történetét, célját, hatásait és kivitelezésének módjait. | Törekszik az aromaterápiás frissítő és a wellness: szárazkefe masszáz s, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelésköppöllyel csúsztatásos köpölözés legjobban legeredményesebb kivitelezésére. | Önállóan alkalmazza aromaterápiás frissítő és a wellness masszázok fogásrendszerét a kivitelezése során. |
| 7 | A betegség specifikus masszáz kivitelezése során a beteg betegségéhez és állapotának megfelelő svéd masszázfogásokat alkalmaz és használja anatómiai és klinikai ismereteit. | Összefüggéseiben megérti a betegség specifikus masszáz kivitelezéséhez szükséges tájékoztatást, az izmok eredését, tapadását, működését latin nyelven, valamint az ahhoz kapcsolódó klinikai ismereteket. | Értékként tekinti az általa végzett egyedi szakmai munkát. | A megbetegedések kezelése során folyamatosan új megoldásokat keres a beteg állapotának javítása érdekében. |
| 8 | A reflexzóna masszázok alkalmazása során svéd masszáz és speciális fogásrendszert alkalmaz. | Behatóan ismeri a reflexzónái masszázok élettani alapjait, hatásmechanizmusait, kivitelezésük szabályait, indikációit és kontraindikációit. | Minőségorientált a kezeléseket kivitelezése során. | A beavatkozás során felelős a kezelés kivitelezési szabályainak betartásáért, sorrendjéért, melyet önállóan a beteg egyéni állapotának és |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | reakcióinak figyelembevételé vel hajt végre. |
| 9 | Alapszinten alkalmazza a nyirokmasszázs fogásrendszerét a különböző testtájak kezelése során. | Ismeri a nyirokrendszer anatómiáját-, élettanát és kórtanát. Tudja a nyirok drenagea célját, hatásait, indikációkat, kontraindikációkat. | A nyirok drenagea elvégzése során figyelemmel kíséri a beteg állapotában létrejövő változásokat. | A nyirokmasszázs kezelést önállóan végzi. |
| 10 | Az ízületi mozgás szabályai alapján az ízületi mozgáspálya, fokértékek, mozgásterjedelem figyelembevételével passzív mozgatót végez. | Pontosan ismeri az ízületek alkotórészeit, járulékos alkotórészeit, összetartásukban szerepet játszó tényezőket. Felsorolja az ízületek osztályozásának lehetőségeit, és elnevezi az ízületeket elhelyezkedésük és működésük alapján (latin). Tudja az egyes ízületek mozgásának fokértékeit, mozgáshatárait. | A kivitelezés során szem előtt tartja az ízületek felépítését és az azokban létrejövő mozgásokat. | Az ízületi passzív mozgatót orvos utasításra és felügyelet mellett végzi. |
| 11 | Alkalmazza az illóolajok, aromaanyagok, gyógynövények felhasználásának szabályait és azok előállításainak módjait, keverési szabályait a kezelés során. | Ismeri az aromaterápia történetét, előállításának módjait, élettani hatásait és alkalmazási területeit, tárolásukra vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat. | Képviseli az aromaterápia alapelveit. | Az aromaterápiás kezelés kivitelezését önállóan végzi, melynek minőségéért és hatékonyságáért felelősséget vállal. |
| 12 | Reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások, kórképek kapcsán hydro-balneoterápiakezeléseket végez. | Részletesen ismeri a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízszugármasszázs és a széndioxid-gázkezelések fajtáit, azok alkalmazási területeit, abszolút és relatív kontraindikációit. Ismeri a reumatológiai, ortopédiai, | Döntési helyzetekben figyelembe veszi a klinikumok és a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízszugármasszázs és a széndioxid-gázkezelések összefüggéseit. | Felelős a kezelések szabályos, orvos által indikált kivitelezéséért és a paraméterek betartásáért. |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások specifikumait. | | |
| 13 | Orvosi indikációra anatómiai- élettani klinikumi és masszázs elméleti ismereteit felhasználva az első kezelés kivitelezése előtt kezelési tervet készít. | Rendelkezik a kezelési terv elkészítéséhez szükséges elméleti (anatómiai- élettani klinikumi masszázs elméleti) és gyakorlati ismeretekkel. | Motivált a kezelési terv elkészítése iránt. | Orvosi indikációra, önállóan kezelési tervet készít. |
| 14 | A masszázs kivitelezése során kiválasztja és felhasználja a kezelés fajtájának megfelelő különböző vivő és közvetítőanyagokat. | Ismeri a különböző masszázs fajták kivitelezéséhez szükséges és felhasználható vivő és aromaanyagokat, azok hatásait és kivitelezésük szabályait. | A masszázs kivitelezése során magára nézve kötelezőnek tartja a vivő és aromaanyagok szabályszerű felhasználását. | A vivő és aromaanyagok felhasználása teljesen önállóan, saját felelősséggel történik az ide vonatkozó szabályok betartásával. |
| 15 | A masszázs, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések (hidro- balneo-fotó- mechano- klímaterápia) kivitelezése során alkalmazza az aszepszis-antiszeptikus szabályait, használja a higiénias eszközöket. | Megnevezi az aszepszis és az antiszeptikus szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható higiénias eszközöket. | Érdeklődik a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható új higiénias módszerek és eszközök iránt. | Felügyeli és betartja az aszepszis és az antiszeptikus szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során. |
| 16 | Hiteles, kommunikációt folytat, szabályszerű tájékoztatást nyújt a betegek és hozzátartozói számára. | Felsorolja a betegek és hozzátartozói tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat. | Szem előtt tartja a betegjogokat, a betegek és hozzátartozói tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat. | Felelősséget vállal a betegjogok és titoktartási szabályok betartásáért. |
| 17 | Elemzi a hidro- balneo- fotó-mechano- klímaterápia alapismereteit és élettani hatásokat. | Felsorolja és megnevezi a hidro- balneo-fotó- mechano- klímaterápia biofizikai törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait. | Érdeklődik a hidro-balneo-fotó- mechano- klímaterápia eljárások iránt, és szem előtt tartja hatásmechanizmusuk alapelveit. | Felelősséget vállal a hidro- balneo-fotó- mechano- klímaterápia kivitelezésének minőségéért. |

3.A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Iskolai előképzettség | Érettségi vizsga, 2 éves képzés esetén |
| 2. | Alkalmassági követelmények | |
| 2.1. | Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges | A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat. Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolat körömök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett! |
| 2.2. | Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges | Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia-, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar. Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján |

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

| Funkció | Végzettség | Szakképzettség (szakképesítés) | Szakirányú szakmai gyakorlat |
|---|---|---|---|
| Tanműhely (demonstrációs oktatási egység) vezető: | Egészségügyi tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) | Egészségügyi tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) | legalább 3 év ápolói gyakorlattal Gyógytornász / egészségügyi szakoktató / egészségügyi szaktanár/tanár (legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattal rendelkező) , valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. Gyakorlat: legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattal rendelkező fizioterápiás asszisztens/szakasszisztens |
| Szakirányú oktatásért felelős személy: | Egészségügyi tanár/ Gyógytornász/tanár (legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattal rendelkező) | Egészségügyi tanár, Msc ápoló/diplomás ápoló/ Gyógytornász/tanár | legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével Gyógytornász/tanár (legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattal rendelkező) valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével |
| Oktató(k): | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató | kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. Gyógytornász / egészségügyi |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattel, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. Gyógytornász / egészségügyi szakoktató / egészségügyi szaktanár/tanár (legalább 5 éves szakmai gyakorlattel rendelkező) , valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. Gyakorlat: legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattel rendelkező fizioterápiás asszisztens/szakasszisz tens | (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattel, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. | szakoktató / egészségügyi szaktanár/tanár (legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattel rendelkező) , valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével. Gyakorlat: legalább 5 éves (fizioterápiás) szakmai gyakorlattel rendelkező fizioterápiás asszisztens/szakasszisztens |
|--|--|--|---|

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Helyiségek (tanterem, tanműhely, adminisztrációs iroda, irattár stb.): tanterem, demonstrációs terem, adminisztrációs iroda
- Eszközök és berendezések, a tananyag- illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:
 - Elméleti oktatóterem, demonstrációs terem/gyakorlóterem
 - Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet
 - Műszer és eszköztároló szekrények
 - Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, oktató félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt eszközök, lélegeztető ballon, maszk, csecsemő - kisgyermek - felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantom vagy mellény, sebimitátor készlet, sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök.
 - csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérés eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
 - Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
 - A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszék, kapaszkodó)
 - Felszerelt ágyazó kocsi, szennyes ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy gurulós műszerelő kocsi

- Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
- Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeli szekrény, ágyasztal, karosszék
- A betegmozgatás eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúszató
- Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- Kötszerek (vatta, papírvatta, törők, különböző méretű gézpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénszonda, oxigénmaszkok, párástó készülékek.)
- A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök
- A testi higiéné és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy
- Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékok gyűjtésére szolgálóeszközök, szoba WC
- Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök
- Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpeny, lábszak)
- Kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagolók, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV boks
- Izolálás eszközei
- Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök
- Sztómaellátás eszközei
- A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök
- Dokumentációs nyomtatványok
- Medikai rendszerek
- Egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, test-súly, testmagasság, testkörfogad mérésének eszközei
- Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok (sztómagondozásra is alkalmas), terhességi, öregességi modellek
- Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
- Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- Digitális tananyagok
- Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, katéterezés, beöntés, szondalevezetés)

- Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszonda-levezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enterális tápláláshoz szükséges eszközök, gyógyszereléshez, vérvételhez, injekciózáshoz szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűharang is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állvány, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúzió melegítés eszközei
- Sebkezelés, kötözés eszközei: Felszerelt kötöző kocsi, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei.
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai
- Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei
- Tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei
- Mulázatok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraosseális, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs).
- Parenterális táplálás eszközei
- Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
- Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérők, vércukorszintmérő, 12 elvezetési EKG-készülék)
- Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG és paraméter szimulációs jelgenerátor
- A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: felnőtt és gyerek BLS fantom, gyakorló AED, egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök (oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus, laryngealis maszk) méretenként és gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő), légúti leszívás eszköze, leszívó katéterek, lélegeztetőgép, idegen test fogó. Legalább BLS szintű fantom. Tourniquet, intraosseális gyakorló fúró torzóval, Sürgősségi táskák legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi.
- Hordágy.
- A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó- sín, vacuum-sín)
- A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

Gyógymasször:

- Masszörőágy (emelhető- süllyeszthető)
- Masszörőszék
- Csontváz
- Kényelmi eszközök (has- henger- ékpárna)
- Egészségügyi textíliák (lepedők, törölközők, plédok),
- Bőr, felület és eszköztisztító és fertőtlenítő szerek
- Különböző segéd és vivőanyagok:
- talcum, krém, szappan, masszázsolaj, aromaolajok, csokoládé pasztilla vagy csokoládéolaj, méz (akác vagy virág), cellulite krémek
- Zuhanyzó
- Szárazkefe, olajmelegítő, köpöly (szilikon, plexi, üveg)

- Hammam- masszázskeszközei (lemosható ún.”nedves” masszázsk ágý beépített folyóvízzel), hammam zsák, fólia (testfóliázáshoz)
- Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, egészség- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők (heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek):
- szén-dioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő)
- víz alatti vízszugármasszázs,
- iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök
- súlyfürdő kezeléshez szükséges eszközök (Moll Károly-, vagy Papp Károly-féle) kezelés és az ahhoz szükséges eszközök.

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartam

| | | |
|-----------|---|------------|
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | 592 |
|-----------|---|------------|

7. Tanulási területek

| | A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra) |
|---|--|--|
| 1. | Egészségügyi alapozó ismeretek | 36 |
| 2. | Klinikumi alapismeretek | 36 |
| 3. | Gyógymasszázs | 314 |
| 4. | Speciális rehabilitációs feladatok | 45 |
| 5. | Egybefüggő szakmai gyakorlat | 80 |
| A tanulási területek összes óraszámá | | 592 |

8. A tanulási terület tartalmi elemei

| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------|------------------|
| | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | Összes óraszámja |
| | | 13. | 14. | |
| Tanulási terület | Tantárgyak és témakörök megnevezése | Az évfolyam összes óraszámja | | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | Általános ápolástan és gondozástan | 27 | | |
| | Általános laboratóriumi alapismeretek | 9 | | |
| Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástana | 18 | | |
| | Sebészet és ápolástana | 9 | | |
| | Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 9 | | |
| Klinikumi gyakorlat | Belgyógyászat gyakorlat | 27 | | |
| | Sebészet gyakorlat | 27 | | |
| | Kisklinikum gyakorlat | 18 | | |
| | Egyéb klinikai gyakorlat | 9 | | |
| Gyógymasszázs | Masszázs szaktermi és klinikai gyakorlat | | 124 | |
| | Hydro- és balneoterápia gyakorlat | | 108 | |
| | Gyógymasszázs szaktermi és klinikai gyakorlat | | 175 | |
| | Tanulási terület összóraszámja: | 153 | 407 | 560 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 160 | | 160 |

6.

Érvényességi rendelkezések

Jelen Szakmai program érvényességi ideje:

- 2020. szeptember 1-jétől

A program módosításának indokai és módja

- Ha az intézmény alapfeladata, képzési szerkezete megváltozik,
- ha pedagógiai, nevelési céljaiban változás áll be,
- ha központi intézkedések következtében változik az alapműveltségi, érettségi és szakmai vizsga követelménye,
- ha a tantestület, a szülői közösség, az intézményi tanács, a diákok fórumának bármelyike részéről felmerül a változtatási igény, össze kell hívni a módosítással foglalkozó felülvizsgálati fórumot. A fórum tagjai a felsorolt szervek képviselői és az intézmény igazgatója,
- a szakmai program módosításának rendje megegyezik a program elfogadásának rendjével.

Ez a Szakmai program nyilvános dokumentum

A Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum Szakmai Programját készítette:

- az iskolavezetés irányításával a nevelőtestület

Jóváhagyta:

- Baranyiné Jászfalvi Marianna, intézményvezető

Miskolc, 2022.szeptember 1.