

**A Miskolci Szakképzési Centrum
Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma
Felvételi Tájékoztatója
a 2017/2018. tanévre**



Intézmény neve: Miskolci Szakképzési Centrum
Intézmény OM kódja: 203060
Intézmény címe: 3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10
Intézmény honlapja: www.miskolci-szc.hu

Feladatellátási hely neve: Miskolci SZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma
Feladatellátási hely kódja: 007
Postázási cím: 3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8

Cím: 3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8.
Telefonszám: 06-46/555-376
Fax: 06-46/507-980
E-mail: mail@ferenczi.hu
Honlap: www.ferenczi.hu
Tagintézmény-vezető neve: Zsúdel Antónia Orsolya
E-mail címe: mail@ferenczi.hu

Az iskola rövid bemutatása

A MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma közel 60 éves múltta visszatekintő intézmény. Mint az ország legnagyobb egészségügyi oktatási intézménye, szakmastruktúrájának alakításával mindig az igényeknek megfelelő szakembereket képezte és képzik a város és a megye egészségügyi és szociális intézményei számára.

Az intézmény valamennyi tanára jól felkészült, innovatív, fejlődésre képes. A magas színvonalú oktató-nevelő munkát mutatják a következő eredmények:

- 2002. Közoktatás Minőségéért Díj Kiválóság Kategóriájának Bronz Fokozata.
- 2007. Miskolc Város Nívódíja.
- 2016. Magyar Ápolók Napján az iskolai szakmai munkáért Miniszteri Elismerő Oklevél.

Iskolánk tantestülete a magas szintű ismeretkövetítés mellett kiemelten fontosnak tartja tanulóinknál az értelem és érzelem egyensúlyát, az „én harmóniáját”.

Nyílt napok az iskolában

2016. november 22-23.

SZAKGIMNÁZIUMI OSZTÁLYOK **ágazati képzés (9-12. évfolyam)**

1.) Jogszályi előírások:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50. §. (1) – (2) bekezdése;

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről;

28/2015 (V.28.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete.

2.) Iskolánk az Oktatási Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározza tanulmányi területeinek belső kódjait elektronikus formában és megküldi a Felvételi Központnak. *Határidő: 2016. október 20.*

Iskolánk tanulmányi területeinek kódjai:

0175 tagozatkód – Egészségügyi ágazati szakképzés- 5 osztály

0155 tagozatkód – Szociális ágazati szakképzés – 1 osztály

0155

szakgimnázium; 4 évfolyamos; szakgimnáziumi kerettantervek; az első idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) német; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges; szociális szolgáltatások szakmacsoport; szociális ágazat; A középiskolai évfolyamok elvégzésével, valamint az érettségi végzettség megszerzésével a következő szakképesítés szerezhető meg: gyermek- és ifjúsági felügyelő és családsegítő asszisztens

0175

szakgimnázium; 4 évfolyamos; szakgimnáziumi kerettantervek; az első idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) német; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges; egészségügy szakmacsoport; egészségügy ágazat; A középiskolai évfolyamok elvégzésével, valamint az érettségi végzettség megszerzésével a következő szakképesítés szerezhető meg: általános ápolási és egészségügyi asszisztens

Szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó 4 évfolyamos képzés, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A 12. évfolyamot követően, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez vagy érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történik a felkészítés.

Intézményünk az érdeklődő általános iskolás tanulók és szüleik számára évente nyílt napot szervez, amelyen tájékoztatást nyújt az intézménybe való bekerülés lehetőségeiről, az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról és az igénybe vehető szolgáltatásokról. Az intézmény a nyílt nap időpontját, programját legkésőbb október 01-jéig nyilvánosságra hozza.

3.) Iskolánk a felvételi tájékoztatóban meghatározza a felvételi eljárás rendjét és közzé teszi a közoktatás információs rendszerében. *Határidő: 2016. október 31.*

A felvételi eljárás rendje:

Központi írásbeli felvételi vizsga matematikából és magyarból 50 %-ban, az általános iskolából hozott eredmények (7. év vége és 8. félév magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, biológia tantárgyak osztályzatai) pontjai alapján 25 %-ban számít a felvételi pontokba, valamint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra.

(Központi írásbeli eredménye (max. 50 pont) $80 - 100 = 50$ pont; $60 - 79 = 40$ pont; $40 - 59 = 30$ pont; $20 - 39 = 20$ pont; $0 - 19 = 10$ pont; Hozott pontok (max. 25 pont) $4,75 - 5,00 = 25$ pont; $4,25 - 4,75 = 20$ pont; $3,75 - 4,25 = 15$ pont; $3,25 - 3,75 = 10$ pont; $2,75 - 3,25 = 5$ pont; $0 - 2,75 = 0$ pont;

Elbeszélgetés (max. 25 pont) Összesen: 100 pont)

A szóbeli elbeszélgetés az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott követelményekre épülő témakörei és kérdései alapján, két fő pedagógusból álló bizottság előtt történik. Amennyiben a szóbeli elbeszélgetésen alapos indok miatt nem tud részt venni a tanuló, számukra pót szóbeli elbeszélgetési időpont kerül kijelölésre. A szóbeli elbeszélgetés nyilvános, amelyet az iskola honlapján is kihirdetünk.

A felvételizők rangsorolása az elért pontszám alapján történik. Az azonos pontszámot elért tanulók rangsorolását az iskola a következő elvek szerint végzi:

1. Aki a központi írásbeli felvételin több pontot szerzett
2. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
3. Lakóhelye vagy tartózkodási helye Miskolc
4. Akinek testvére iskolánk tanulója (volt)

Központi írásbeli vizsga időpontja: 2017. január 21-én 10 órától (MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma, 3529 Miskolc, Szigethy M. u. 8.)

Pótló írásbeli vizsga időpontja (csak azon tanulók részére, akik alapos ok miatt nem tudtak részt venni az előzőn): 2017. január 26-án 14 órától

Szóbeli elbeszélgetés: 2017. február 24-én 12 órától (MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma, 3529 Miskolc, Szigethy M. u. 8.)

A felvételi eljárás során intézményünk egészségügyi alkalmassági vizsgálatot tart.

Alaptevékenységünk közé tartozik a sajátos nevelési igényű tanulók (szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi- vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral- küzdő) nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása.

Házirendünk tartalmazza a különleges gondoskodáshoz való jogot. A sajátos nevelési igényű tanuló tanulmányaival összefüggő mentesítési kérelmét az igazgatónak címezve az osztályfőnöknek adja le. A kérelmeket minden tanév szeptember 15-ig kell leadni. A kérelem elbírálásáról a szülőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell. Az SNI-s diákok számára hetente fejlesztő foglalkozást biztosítunk szakember közreműködésével. A beilleszkedésében, illetve tanulásában nehezített diákokkal korrepetálás keretében

foglalkoznak szaktanáraink. Speciális értékelésszabályok az írásbeli felvételi vizsgán és a felvételi jelentkezéskor az SNI-s tanulók részére:

A központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési lapján kérjük jelölni, ha a tanuló részére kedvezményt kérnek a feladatlapok megírásával kapcsolatban. A jelentkezési laphoz kérjük mellékelni a szakértői bizottság szakvéleményének másolatát, valamint a szülő konkrét mentességre vonatkozó kérelmét.

Kedvezményként adható:

- Időhosszabbítás (tantárgyanként max. 30 perc)
- Segédeszköz használat (pl. számológép)
- Az írásbeli dolgozat egy részének értékelése alóli felmentés (pl. helyesírás értékelése alóli felmentés)

A fenti három lehetőség közül kérjük a megfelelőt jelezni!

A felvételi jelentkezési laphoz is kérjük, csatolják a mentességi kérelmet, és az azt alátámasztó szakértői vélemény fénymásolatát.

4.) A 8. osztályos tanulók központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül intézményünkbe *2016. december 9-ig* jelentkezhetnek. A felvételi kérelem a központilag kiadott, a Hivatal által az általános iskolának megküldött jelentkezési lapon történik. A jelentkezési lapot a tanuló általános iskolája küldi meg intézményünknek.

5.) Intézményünk, mint egységes írásbeli vizsgát szervező intézmény *2016. december 14-ig* jelzi a Hivatalnak a beérkezett írásbeli vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap igényt.

6.) A központi írásbeli vizsga eredményéről *2017. február 09-ig* közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat az intézmény, azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó Értékelő lapot minden tanulónak átadja! Az értesítés kizárólag ebben a formában történhet meg!

Az iskola biztosítja az írásbeli dolgozatok 8 munkanapon belüli megtekintését 8-16 óra időtartamig, valamint lehetőséget biztosít a dolgozatok fénymásolására is. Továbbá a megtekintés napján a szülők észrevételt tehetnek a javítással kapcsolatban, mellyel kérhetik a dolgozatok újrajavításának lehetőségét.

7.) *2017. március 10-ig* az iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.

A nyilvánosságra hozatal során a jelentkező személyes adatai akkor alkalmazhatók, ha ahhoz a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő is hozzájárult. A jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő kérheti, hogy az általuk megadott egyéni adat (pl. jelige) felhasználásával tegyék közzé az elért eredményeket. A jelentkezési lap aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy az elért eredményeket a jelentkező személyes adataival hozzák nyilvánosságra, feltéve, hogy az tartalmazza az e tényre történő figyelmeztetést, továbbá azt a tájékoztatást, hogy az elért eredmények a jelentkező által megadott egyéni adattal is nyilvánosságra hozhatók. Ha a jelentkező egyéni adat alkalmazását kéri, nyilatkozatát és az egyéni adatát a jelentkezési lapra kell ráírnia. Ha az egyéni adat a jelentkezési lapra nem lett rávezetve, az legkésőbb a felvételi eljárás befejezésének napjáig az iskola igazgatójának vagy az általa kijelölt személynek átadható.

8.) A Felvételi Központ *2017. március 23-ig* elektronikus formában megküldi a hozzánk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.

9.) Az intézmény igazgatója *2017. április 07-ig* készíti el az ideiglenes felvételi jegyzéket és azt megküldi a Felvételi Központnak.

10.) A Felvételi Központ egyezteti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középiskoláknak *2017. április 19-ig*. (egyeztetett felvételi jegyzék)

11.) Az iskola *2017. április 26-ig* megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. A felvételtől szóló értesítésben közöljük a beiratkozás pontos időpontját, módját. *A beiratkozás ideje: 2017. június 23.*

12.) *2017. május 08 – augusztus 31.* között rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

13.) A felvételi kérelem elutasítása esetén a szülő jogorvoslati eljárást kezdeményezhet, kérelmét az iskola igazgatója továbbítja a fenntartónak. *Határidő: 2017. május 19.* A fenntartó *2017. június 1-ig* lefolytatja a jogorvoslati eljárást a benyújtott kérelmek alapján.

Az oktatott ágazatok, a megszerezhető szakképesítések bemutatása
(ágazatonkénti, az érettségi után megszerezhető szakképesítések)

| <i>Ágazat megnevezése</i> | <i>Érettségi után megszerezhető szakképesítés</i> | <i>Szakképesítés rövid bemutatása</i> |
|---------------------------|---|--|
| Egészségügyi | Gyakorló ápoló | A gyakorló ápoló munkáját az egészségügyi ellátórendszer egyes területein az ellátó team tagjaként végzi. A gyakorló ápoló korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, kompetencia szintjének megfelelően, felelősen vesz részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban. |
| | Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló | A Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló képes munkáját irányítás mellett, de önállóan, az egészségügyi team tagjaként végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. Részt vesz a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban kompetencia szintjüknek megfelelően. Korszerű szemlélettel és gyermekszertettel vesz részt a beteg gyermekek ápolásában, gondozásában. |
| | Gyógymasszőr | A gyógymasszőr egészségügyi intézményekben a szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján, gyógymasszázszt, betegség-specifikus gyógymasszázszt, nyirokmasszázszt, passzív kimozzgatást és reflexzóna masszázst. Csapatban dolgozva támogatja az orvos munkáját, együttműködik a gyógytornással, fizioterápiás szakasszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja és pihenése érdekében. Fürdőekben, wellness részlegeken fizikai közérzetjavító, frissítő masszázst nyújt, hidro- és balneoterápiás kezeléseket végez. |
| | Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens | A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol emberekből származó különféle vizsgálati anyagokból megfelelő módszerekkel vizsgálatokat végeznek. Végezhető tevékenységei: adminisztráció, vérvétel, minták előkészítése, néhány mérésfajta elvégzése. Munkáját felügyelet mellett végzi, ügyeleti szolgálatot nem lát el. |
| | Radiográfiai asszisztens | A radiográfiai asszisztens a képi diagnosztika területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos vagy diplomás radiográfus irányításával. Kompetenciájának megfelelően önállóan vesz részt a betegek diagnosztikus ellátásában. Önállóan végez röntgenfelvételeket, mammográfias felvételeket, denzitometriás vizsgálatokat, asszisztensi feladatokat lát el mammográfias és ultrahangos vizsgálatoknál. Elősegíti a képi diagnosztikai vizsgálatok, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységet megszervezi, betegirányítási és – tájékoztatási feladatokat |

| | | |
|-----------|---------------------------------|--|
| | | lát el. |
| | Gyógyszertári asszisztens | A gyógyszerértési asszisztens a gyógyszerellátás területén foglalkoztatott egészségügyi szakember, aki gyógyszerész irányítása mellett vesz részt az ellátásban. Segíti a gyógyszerész munkáját a gyógyszertárakban, gyógyszerkészítő laboratóriumokban, gyógyszerraktárakban, gyógyszer-kereskedelemben, valamint a kapcsolódó intézetekben. Tevékenységét végezheti a gyógynövény-forgalmazás területein is. A gyógyszerértési asszisztens gyógyszer-technológiai, ügyviteli és üzemviteli résztevékenységeket végez. |
| | Gyakorló szövettani asszisztens | A gyakorló szövettani asszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövettani laboratóriumaiban önállóan dolgozik, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, – immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens, szövettani szakasszisztens és gyakorló szövettani asszisztens irányítása mellett. Feladata a különféle szövetminták technikai előkészítése az orvosi mikroszkópos diagnosztikára. Laboratóriumi alapműveleteket végez, speciális eszközöket, automata berendezéseket működtet, használ. Felhasználói szinten számítógépet kezel, archiválási feladatokat lát el. Munkája során különböző minőségbiztosítási módszereket követ. |
| Szociális | Kisgyermekgondozó, -nevelő | A kisgyermekgondozó, –nevelő a 0–3 éves korú gyermekek ellátását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekért, gyermekcsoportért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. Feladata a 0–3 éves korú gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, nevelése, fejlődésük támogatása. A mindennapi tevékenysége során a gyermekek szükségleteinek figyelembevételével alakítja ki a gyermekek életterét, biztosítja a gyermekek önálló tevékenységének feltételeit, a szokások és egészséges életmód kialakulását. Felismerve a kisgyermek biológiai és pszichés szükségleteit, azokat egyénre szabottan elégíti ki. |

Szabóky Adolf ösztöndíjban részesülnek a gyakorló ápoló képzésben résztvevő nappali tagozatos tanulók a második évtől.

A szakgimnáziumi tanulmányokat folytató tanuló

a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 12. § (1) bekezdése alapján **érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó, hiány-szakképesítésnek minősülő szakképesítés szakmai vizsgájára felkészítő tizenharmadik évfolyamon,**

b) az Nkt. 12. § (4) bekezdése alapján **érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához nem tartozó – a tizenharmadik vagy tizennegyedik évfolyam valamelyikére vonatkozóan hiány-szakképesítésnek minősülő – szakképesítés szakmai vizsgájára felkészítő tizennegyedik évfolyamon** jogosult ösztöndíjra.

